

UUODEN 2026 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 1 §:n mukaan seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita.

1. Määrärahojen käyttö ja seuranta

Kaikkia työalojen vastuuhenkilöitä pyydetään tutustumaan talousarvioon ja toiminta- ja taloussuunnitelmaan sekä talousarvion täytäntöönpano-ohjeeseen ja esittelemään ne toimikunnissa. Talousarvion täytäntöönpano-ohjetta on huolellisesti noudatettava. Kunkin johtavan viranhaltijan on valvottava, että määrärahoja käytetään säästävällisesti ja vähemmän tärkeitä menoja välttämällä sekä valvottava oman työalansa määrärahojen kulutusta ja suunnitelmallista käyttöä. Talousarvioon otettua määrärahaa saa käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Määrärahojen käyttöä seurataan pitkin vuotta ja raportoidaan kirkkoneuvostolle ja -valtuustolle huhtikuun ja elokuun kausien sulkemisen jälkeen.

2. Hankinnoista vastaavat viranhaltijat sekä ostojen ja hankintojen käytännön ohjeet

Talousarviomäärärahojen puitteissa hankinnoista vastaavat voimassa olevan pienhankintaohjeen mukaisesti seuraavat viranhaltijat:

Seurakunnan ylimpien virkojen viranhaltijat, kun hankinnan arvo on enintään 15.000 e/hankinta

- kirkkoherra Merelle Peltonen Galindo
- talouspäällikkö Minna Stenroos

Muut johtavat viranhaltijat oman työalansa osalta, kun hankinnan arvo on enintään 5.000 e/hankinta

- Minna Majuri-Kiiski, diakoniatyö
- Helena Heimola, musiikkityö (virkavapaan 1.2.-31.7.2026 aikana sijainen Hannu Ilola)
- Mervi Kuusisto, kasvatustyö

Työntekijät saavat hankintavaltuuden omaavan viranhaltijan luvalla ja valvonnassa toteuttaa omaan toimenkuvaansa liittyviä perushankintoja.

Suurista hankinnoista päättää asianomainen hallintoelin, käytännössä kirkkoneuvosto tai -valtuusto.

Hankinta-käsite tarkoittaa yhden asian arvonnalisäverotonta hankintaa kokonaisuutena, toistaiseksi voimassa olevissa sopimuksissa hankinnan arvoksi lasketaan neljän vuoden aikana maksettavaksi tuleva arvonnalisäveroton summa.

Ostojen ja hankintojen suorittamisessa on huolehdittava siitä, että laskuihin tulee merkityksi, mitä työalaa, kiinteistöä, tilaisuutta tai tapahtumaa hankinta koskee ja kuka hankinnan on suorittanut/vastaanottanut. Laskutusohje löytyy yleinen-kansion alta Laskutuslomakkeet ja ohjeet -kansiossa. Ohjetta annettaessa tulee painottaa verkkolaskujen lähettämistä seurakunnalle toivotuimpana laskutustapana. Kustannusero paperiseen/sähköpostilaskuun verrattuna on n. 7 euroa/lasku.

Niitä viranhaltijoita/työntekijöitä, joiden asiana on huolehtia esim. kerhonjohtajien tai ohjelman- ja toimitusten suorittajien palkkatiedoista, pyydetään toimittamaan taloustoimistoon Liedon seurakunnan toimistosihteri Heli Lehto-Marjastolle (heli.lehto-marjasto@evl.fi) ja tiedoksi talouspäällikölle ao. palkkion saajan henkilötiedot, pankki- ja osoitetiedot sekä palkkion määrä.

Tiedot pyydetään toimittamaan niin ajoissa, että ne ehditään tallentamaan palkkaohjelmaan ennen verotietojen automaattista hakuajoa (noin kk:n 2. ja 19. pv), jotta verotustietoja ei tarvitse erikseen toimittaa ja käsitellä. Myös säännöllisten työntekijöiden muutosverokortit pitää olla tallennettuna omaveroon ennen automaattista ajoa (viranhaltijat kuun ensimmäinen ajo ja muut kuun toinen).

3. Laskujen tarkastaminen ja hyväksyminen

Laskujen asiallisen tarkastuksen suorittaa se, joka on hankinnan suorittanut. Hän vastaa siitä, että laskuttaja on oikea ja että työnteon ja toimituksen laatu-, määrä-, hinta- ym. tiedot ovat oikeat ja sopimuksen mukaiset. Kirkon palvelukeskuksen laajennettuun palveluun kuuluu ostolaskujen alustava tiliöinti, joka pitää tarkastaa asiatarkastajan tai viimekädessä oikeellisuudesta vastaavan hyväksyjän toimesta. Ostolaskujen reititystä hoitaa oman toimensa ohessa perhetoiminnanohjaaja Minna Truhponen vielä seurakuntavaalien yli eli marraskuun loppuun asti ja sen jälkeen reititystä alkaa hoitamaan seurakuntasihteeri. Juoksevat sopimusten mukaiset laskut (mm. sähkö, lämmitys, atk, puhelin, jätehuolto, lehti- ja ilmoitusmaksut) asiatarkastaa ostolaskujen reitityksestä vastaava, samoin voidaan menetellä selvien korttiostoin tehdyin monelle tarkastajalle jakautuvien laskujen kanssa, mikäli se laskujen kierron nopeuttamiseksi ja viivästysmaksujen välttämiseksi on tarpeen.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö hyväksyvät toimialaansa kuuluvat laskut. Kirkon palvelukeskuksen ohjeen mukaan talouspäällikkö hyväksyy kirkkoherran laskut ja kirkkoherra talouspäällikön laskut. Muut johtavat viranhaltijat voivat hyväksyä oman työalansa hankinnat hankintavaltuutensa puitteissa.

Matkalaskut tarkastaa Kirkon palvelukeskuksen henkilö tai kyseisestä työalasta vastaava ja hyväksyy kirkkoherra tai talouspäällikkö, jotka voivat tehdä myös suoraan lopullisen tarkastuksen ilman ensimmäistä tarkastajaa.

Myyntilaskut tarkastaa laskuttaja ja hyväksyy tarvittaessa talouspäällikkö tai kirkkoherra. Myyntilaskujen koneellinen hyväksyntä on siirretty valtakirjalla Kirkon palvelukeskukselle.

Maksuihin, jotka maksetaan suoraan pankkitililtä ilman sähköistä tarkastus- ja hyväksyntäkierrosta, on otettava talouspäällikön tai kirkkoherran kuittaus.

4. Sijoitukset ja varallisuus

Hallintosäännön mukaan talouspäällikkö päättää seurakunnan varojen sekä seurakunnan hallinnassa olevien rahastojen varojen hoidosta, säilytyksestä ja sijoittamisesta kirkkoneuvoston määräämien periaatteiden mukaisesti. Seurakunnan sijoituksia tulee pyrkiä hoitamaan optimaalisesti seurakunnan taloudellinen tilanne, investoinnit ja yleinen markkinatilanne huomioiden. Sijoitettua varallisuutta realisoidaan tarpeen mukaisesti (kuten esim. Martin tai Elosen testamenttisijoitusta testamenttityöryhmän mukaisten toimenpiteiden rahoittamiseksi ja Pöytyän kirkon peruskorjausta varten sijoitettua varallisuutta heikentynyttä maksuvalmiutta turvaamaan).

30.1.2026

Pöytyän seurakunta tarjoaa liitteen mukaisen leimikkoselvityksen kuviot hakattavaksi pystykaupalla. Leimikko sijaitsee Yläneellä Rekola-tilalla (636-466-8-4) ja Karinaisissa Käkelä-tilalla (636-437-1-78). Hakkuut sisältävät harvennushakkuuta 9,8 ha, päätehakkuuta 3,6 ha ja ylispuun poistoa 1,0 ha. Arvioitu puumäärä on 1640 m³.

Korjuu pyydetään toteuttamaan lintujen pesintäajan ulkopuolella.

Palvelun tarjoajalta edellytetään metsälain, hyvän metsänhoidon suositusten, metsäsertifiointin ja metsäluonnon monimuotoisuuden hyvää osaamista.

Maksuehdot ja aikataulu

Kauppa voidaan tehdä, kun kirkkoneuvoston päätös tarjouksen hyväksymisestä on saanut lainvoiman ja tarjouksen tulee tästä syystä olla voimassa 31.3.2026 asti.

Puukaupasta maksetaan ennakkoa 20 % yhden kuukauden sisällä sopimuksen allekirjoittamispäivämäärästä, ellei ostaja maksa mittaukseen perustuvaa puukaupamaksua samassa aikataulussa, ja muuten hakkuiden edistymisen mukaisesti. Puukaupamaksut tulee tilittää vuoden 2026 aikana. Poikkeuksellisen sateisen kesän aiheuttaman ylivoimaisen esteen satuessa voidaan kauppa-ajan jatkosta neuvotella.

Tarjouksen sisältö

Päätehakkuun osalta tarjous tulee tehdä runkohintatarjouksena. Hakkuutähteet tulee kerätä päätehakkuulta ja sen yksikköhinta ja määräytymisperuste tulee ilmetä tarjouksesta. Harvennushakkuusta ja ylispuun poistosta tulee tehdä puutavaralajitarjous. Leimikkoselvityksessä ei ole mainittu kaikkia kertyviä puutavaralajeja. Tarjouksesta tulee kuitenkin ilmetä hintoineen ne puutavaralajit, jotka tarjouksen tekijä haluaa huomioidavan tarjouksessa, esim. energiapuun yksikköhinta. Tarjouksessa pyydetään erittelemään mahdollisten bonus- ja voitonjakojärjestelmien hintavaikutus euroina ja tieto siitä, onko tarjoajalla takuuhinta.

Kantoja ei nosteta.

Muuta huomioitavaa

Hakattavat kuviot ennakoraivataan tarpeellisin osin myyjän toimesta 18.3.2026 mennessä.

Harvennushakkuissa tulee noudattaa Tapion harvennushakkuille. Säästöpuiden osalta noudatetaan hakkuuajankohdan mukaisia PEFC-sertifioinnin vaatimuksia. Leimikkoselvityksen kertymän kuutiomäärät perustuvat metsäsuunnitelmaan vuodelta 2021 lisättyinä vuotuisella kasvulla. Tarjouksen liitteeksi on laitettava mitta- ja laatuvaatimukset.

Ostaja tekee metsänkäyttöilmoituksen. Tarjouksen voi jättää kaksi tarjoajaa yhdessä, jos haluaa tarjota vain pääte- tai harvennushakkuuta.

Seurakunta pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjoukset ja valita kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen ottaen mukaan myös mahdolliset bonus- ja voitonjakojärjestelmät. Kokonaistaloudellisessa vertailussa otetaan huomioon myös seurakunnan metsänhoitosopimuksen mukainen laskutus, joka toteutuu jonkin toisen tahon voittaessa tarjouskilpailun. Huomioon otettava kustannus on 1971,20 euron vähennys tarjoushintaan.

Tarjouksen aikataulu ja yhteystiedot

Pyydän lähettämään tarjouksenne liitteineen 16.2.2026 klo 10.00 mennessä sähköpostitse osoitteeseen: minna.stenroos@evl.fi.

Lisätietoja: talouspäällikkö Minna Stenroos, puh. 040 749 3900.

Ystävällisin terveisin,



Minna Stenroos
talouspäällikkö

ASIAKKAAN TIEDOT**Metsänomistaja**

Pöytyän seurakunta

Y-tunnus

0138110-8

Jäsennumero

3222858

Lähiosoite ja postitoimipaikka

Turuntie 1187

Puhelinnumero

0400603816

Sähköposti

minna.stenroos@evl.fi

Kiinteistöt

KÄKELÄ PÖYTYÄ 636-437-1-78 , Rekola PÖYTYÄ 636-466-8-4

Hakkuut kuvioittain

Metsätila: KÄKELÄ 636-437-1-78

Kuvio	Hakkuutapa ja lisätiedot	Kiireellisyys	Korjuuaika	Pinta-ala, ha	Hakkuumäärä yhteensä ja puulajeittain									
					Tukki, m ³				Kuitu, m ³					
					m ³ /ha	m ³	Mänty	Kuusi	Koivu	Muu	Mänty	Kuusi	Koivu	Muu
117A	Harvennus	Heti	Kesä	2,2	89	199	18	22	2		27	45	85	
121	Harvennus	Heti	Kesä	4,7	82	387	94	47	2		132	70	42	
125	Harvennus	Heti	Kesä	1,1	32	36					28	1	7	
126	Ylispuiden poisto	Heti	Kesä	1,0	37	37	25				12			
128	Avohakkuu	Heti	Kesä	0,8	285	214	44	57	8		16	60	28	
129	Harvennus	Heti	Kesä	1,1	62	65	1	3			9	35	18	
150	Avohakkuu	Heti	Kesä	1,0	215	209	44	95	3		12	36	19	
151	Harvennus	Heti	Kesä	0,7	49	32	10				21		1	
Yhteensä				12,5	94	1179	235	225	15		256	247	201	

Metsätila: Rekola 636-466-8-4

Kuvio	Hakkuutapa ja lisätiedot	Kiireellisyys	Korjuuaika	Pinta-ala, ha	Hakkuumäärä yhteensä ja puulajeittain									
					Tukki, m ³				Kuitu, m ³					
					m ³ /ha	m ³	Mänty	Kuusi	Koivu	Muu	Mänty	Kuusi	Koivu	Muu
016	Avohakkuu	Heti	Kesä	1,9	261	491	49	301	6		13	94	28	
Yhteensä				1,9	261	491	49	301	6		13	94	28	

Hakkuut yhteensä

Hakkuutapa ja lisätiedot	Hakkuut yhteensä, m ³	Pinta-ala, ha	Hakkuumäärä yhteensä ja puulajeittain									
			m ³ /ha	Tukki, m ³				Kuitu, m ³				
				Mänty	Kuusi	Koivu	Muu	Mänty	Kuusi	Koivu	Muu	
Avohakkuu	913	3,6	254	137	453	16		41	190	76		
Harvennus	720	9,8	74	122	73	4		216	151	154		
Ylispuiden poisto	37	1,0	37	25				12				

Metsäliitto Osuuskunnan puolesta

LEHTO TEIJA

Puhelin +358 500323201, sähköposti Teija.Lehto@metsagroup.com

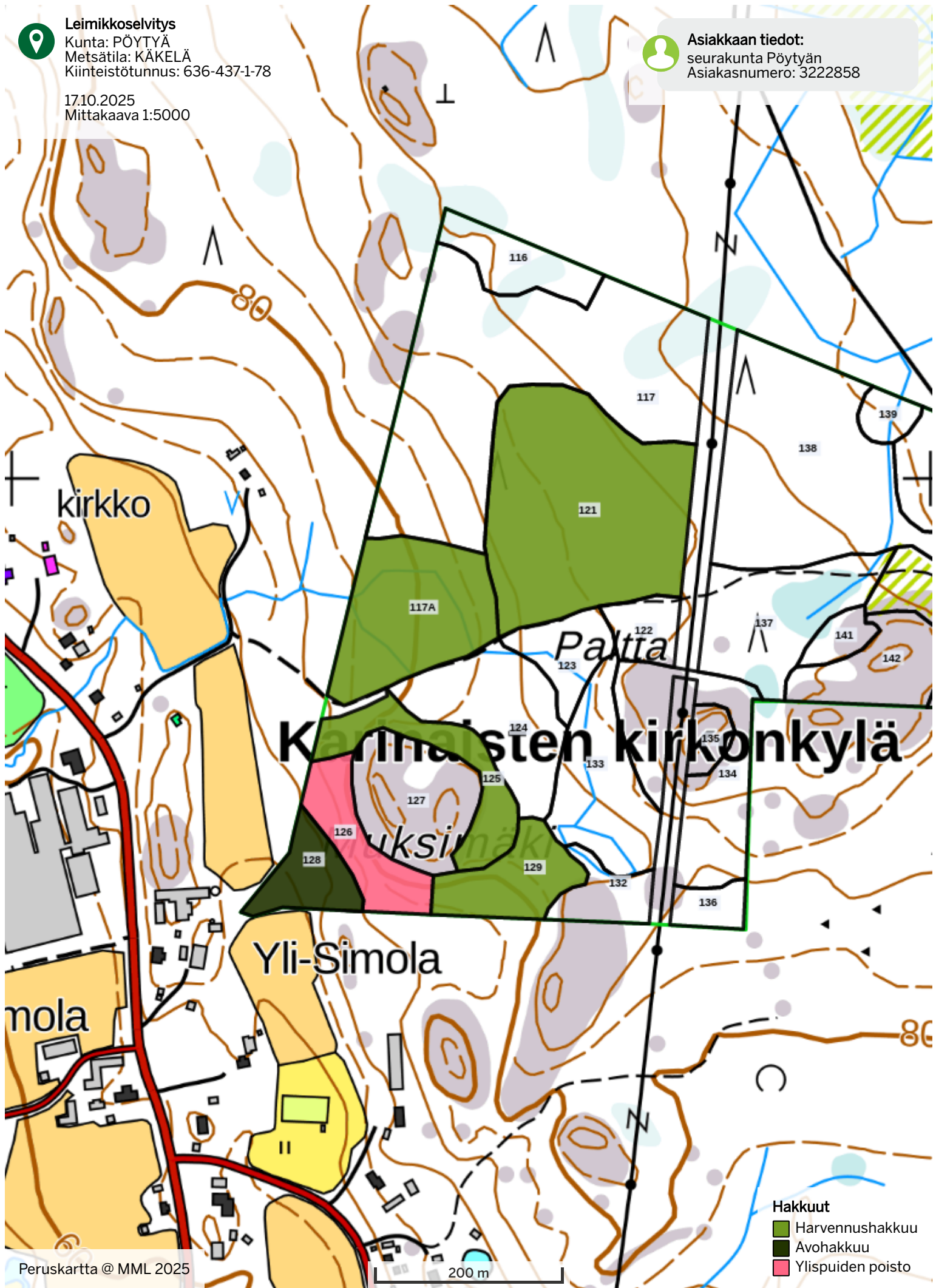


Leimikkoselvitys
Kunta: PÖYTYÄ
Metsätila: KÄKELÄ
Kiinteistötunnus: 636-437-1-78

17.10.2025
Mittakaava 1:5000



Asiakkaan tiedot:
seurakunta Pöytyän
Asiakasnumero: 3222858



Peruskartta © MML 2025

200 m

Hakkuut

- Harvennushakkuu
- Avohakkuu
- Ylispuiden poisto



Metsä

Metsäliitto Osuuskunta

Y-tunnus 0116300-4

www.metsagroup.com/puunhankinta

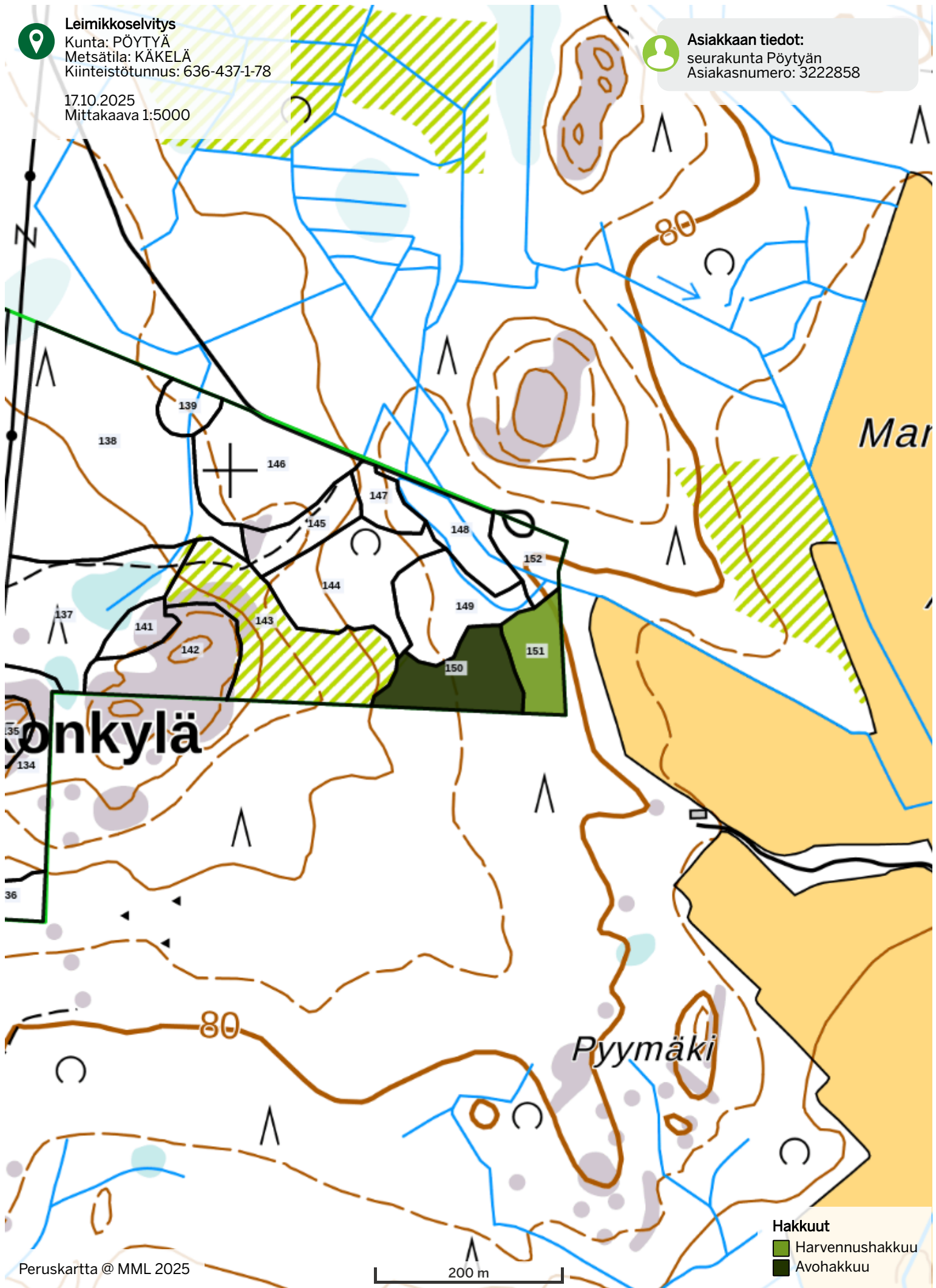


Leimikkoselvitys
 Kunta: PÖYTYÄ
 Metsätila: KÄKELÄ
 Kiinteistötunnus: 636-437-1-78

17.10.2025
 Mittakaava 1:5000



Asiakkaan tiedot:
 seurakunta Pöytyän
 Asiakasnumero: 3222858



Könkylä

Pyymäki

Mar

Peruskartta © MML 2025

200 m

Hakkuut

- Harvennushakkuu
- Avohakkuu



Metsä

Metsäliitto Osuuskunta

Y-tunnus 0116300-4

www.metsagroup.com/puunhankinta

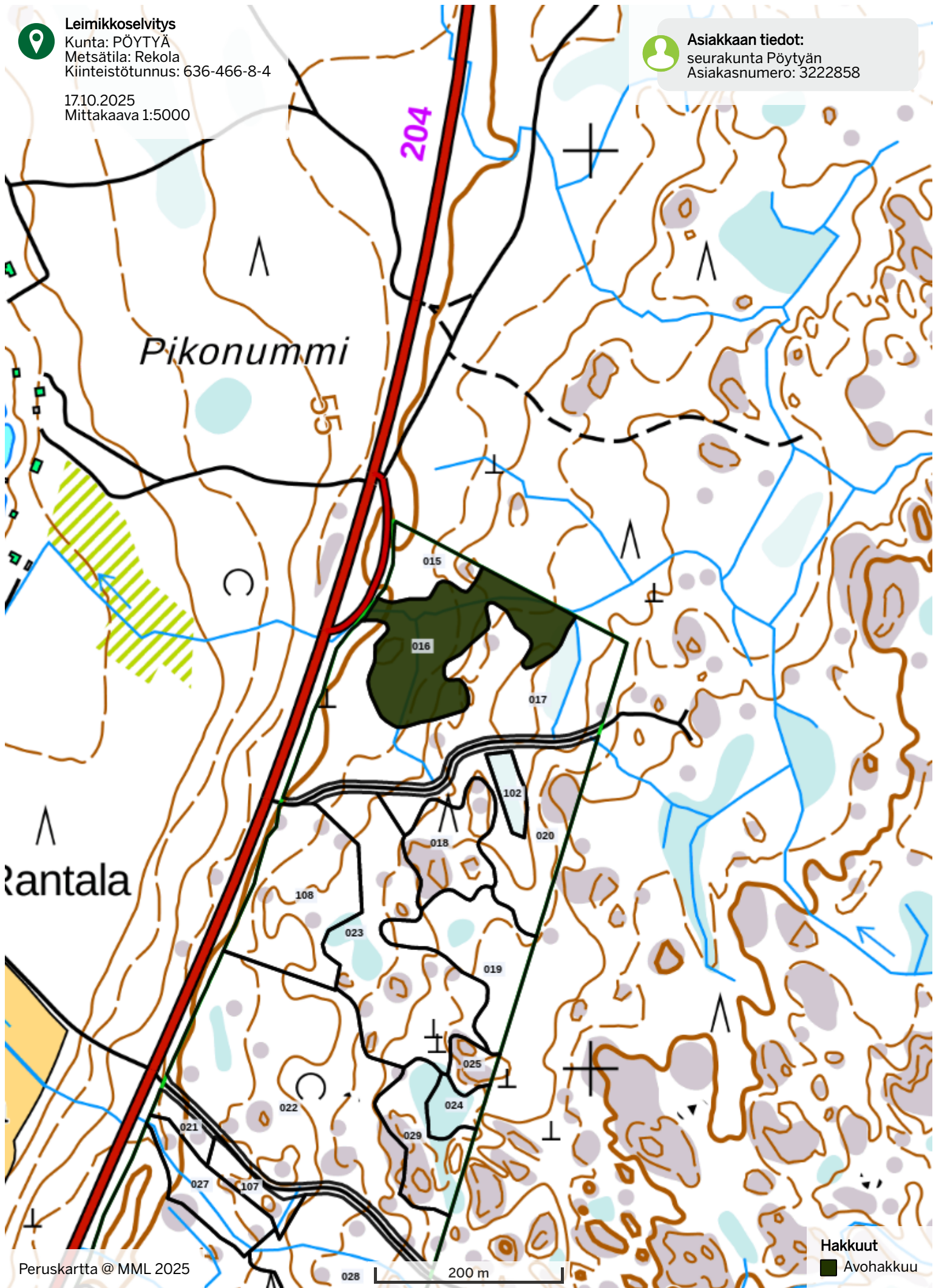


Leimikkoselvitys
Kunta: PÖYTYÄ
Metsätila: Rekola
Kiinteistötunnus: 636-466-8-4

17.10.2025
Mittakaava 1:5000



Asiakkaan tiedot:
seurakunta Pöytyän
Asiakasnumero: 3222858



Peruskartta © MML 2025

Hakkuut
■ Avohakkuu



Metsä

Metsäliitto Osuuskunta

Y-tunnus 0116300-4

www.metsagroup.com/puunhankinta

