

KOKOUSAIKA	KESKIVIikko 25.02.2026 klo 17.30–18.45			
KOKOUSPAIKKA	Yläneen seurakuntatalo			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET JA VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>		<i>Varajäsenet</i>	
	Merelle Peltonen Galindo pj			
	Irmeli Isotalo vpj	x	Minna Lukkala	
	Ilkka Ali-Rontti	x	Hannu Ketola	
	Soile Anttila		Mar-Leena Rajala	
	Farid Harala		Jari Järvelä	
	Maarit Hiltunen	x	Sanna Pitkänen	
	Pauli Huhtinen	x	Tiia Kajala	
	Sinikka Hutko	x	Marianne Raiko	
	Rauno Kajander	x	Petri Rannikko	
	Jari Kulmala	x	Heikki Rantasalo	
	Elisa Niittymaa	x	Kajja-Leena Teinilä	
	Marja-Liisa Virtanen	x	Satu Olli	
	Markus Ylijoki		Ville Arkkila	x
	<i>Kirkkovaltuuston pj:t</i>			
Kari Toivonen	kirkkovalt. puheenjohtaja		x	
Hilkka Lindgren	kirkkovalt. varapuheenjohtaja		x	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Minna Stenroos, taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä			
	13 § - 27 §			
ALLEKIRJOITUKSET (Sähköinen allekirjoitus)	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	Irmeli Isotalo	Minna Stenroos		
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Tarkastus sähköisesti			
	Tarkastajat			
	Rauno Kajander	Jari Kulmala		
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄ- VILLÄOLO -KUULUTUS	Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 20.–26.2.2026			
	Kirkkoherra	Merelle Peltonen Galindo		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 27.2.–30.3.2026			
	Kirkkoherra	Merelle Peltonen Galindo		

KN 13 § ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra oli estynyt tulemaan kokoukseen, joten varapuheenjohtaja avasi kokouksen. Pauli Huhtinen piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 173.

KN 14 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston päätöksen (31.1.2024 § 6) mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa aluksi koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti ja kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Esityslista liitteineen on sähköpostitettu jäsenille 20.2.2026. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 15 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Päätösesitys:

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta ennen kokousta ja kokouksen tarkastettu pöytäkirja ovat nähtävillä Pöytyän seurakunnan internetsivuilla.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 henkilöä, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Vuorossa ovat Rauno Kajander ja Jari Kulmala.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rauno Kajander ja Jari Kulmala.

KN 16 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Todetaan jäsenten mahdolliset esteellisydet kokousasioihin liittyen.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Todettiin, että Sinikka Hutko on esteellinen 20 §:n osalta.

KN 17 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 33 §:n mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkolain 3. luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuustossa käsitellyt asiat 3.12.2025:

- Talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028

Kirkkovaltuustossa käsitellyt asiat 5.2.2026:

- Aloite Liedon, Loimaan, Paimion, Pöytyän, Salon ja Someron seurakuntien hallinnollisesta liitoksesta 1.1.2028 lukien siten että Liedon, Loimaan, Paimion, Pöytyän ja Someron seurakunnat lakkautetaan ja liitetään Salon seurakuntaan ja laajenevan kuusi seurakunta-aluetta (Salo, Lieto, Loimaa, Paimio, Pöytyä ja Somero) käsittävän seurakunnan nimeksi tulee ”Härkätien seurakunta”
- Poistosuunnitelman päivittäminen
- Johtavan kanttorin virka

Valmistelija: taluspäällikkö

LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 3.12.2025 ja 5.2.2026 kokouksissa tekemät päätökset eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole muuten lainvastaisia ja päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön. Aloite hallinnollisesta seurakuntaliitoksesta ei ole lopullinen päätös vaan siirtyy kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen päätettäväksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

KN 18 § TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt 3.12.2025 talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028. Taloussäännön mukaan kirkkoneuvoston tulee huolehtia siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat sekä työntekijät saavat tiedon kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.

Talouspäällikkö on valmistellut liitteenä olevan vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen. Ohjeessa on mm. määritelty viranhaltijat, joille on pienhankintaohjeessa annettu hankintavaltuudet ja täsmennetty käytäntöjä hankintojen ja varallisuuden käsittelyyn ja hyväksymisprosessiin liittyen.

Valmistelija: talouspäällikkö

LAVA: Kasvatustyötä varten tehtyjen hankintojen osalta on lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2026.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Liite 1 Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohje

KN 19 § VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN JA MUUT VAALEIHIN LIITTYVÄT ASIAT

Vuoden 2026 marraskuussa järjestetään seurakuntavaalit. Vaalipäivä on 15.11.2026. Ennakkoäänestys kestää viisi päivää ja järjestetään tiistaista lauantaihin 3.–7.11.2026. Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 9:16). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2, 1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimien jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15) Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luotamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3, 1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisarusensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16, 4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyysäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Seurakunnan pitää ottaa myös kantaa äänestysalueisiin ja vaali-informointiin.

Valmistelija: kirkkoherra
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

- a) Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.
- b) Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.
- c) Kirkkovaltuusto päättää, että vaali-ilmoitukset julkaistaan Auranmaan viikkolehdessä.

Päätös:

- a) Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.
- b) Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä seitsemän varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.
- c) Kirkkovaltuusto päättää, että vaali-ilmoitukset julkaistaan Auranmaan viikkolehdessä.

**KN 20 § KARINAISTENKUJAN ALKUOSAN SIIRTYMINEN KIINTEISTÖNOMIS-
TAJIEN HALLINTAAN**

Onnelan yksityistien ylimääräisessä kokouksessa 2.12.2025 on käsitelty Karinaistenkujan alkuosan erottamista tiekunnasta seuraavasti:

YTL 12 § Yksityistie sekä varasto-, autopaikka- ja venealkama-alue taikka niiden osa voidaan lakkauttaa, jos olosuhteet ovat muuttuneet niin, että edellytyksiä tietä tai sen osaa varten perutettavan tieoikeuden tai 8 §:ssä tarkoitetun oikeuden perustamiseen ei enää ole eikä tie tai sen osa taikka 8 §:ssä tarkoitettu oikeus ole kenellekään tieosakkaalle välttämätön.

Karinaistenkujan kohdalla on todettava, ettei se ole kenellekään osakkaalle välttämätön, eikä se ole ollut ajoneuvokäytössä vuosiin. Osuudella sijaitsee erittäin huonokuntoinen silta, eikä sen korjaaminen ole tarkoituksenmukainen.

Kun yksityistien osa lakkaa olemasta yksityistietä, siirtyy se alue korvauksetta maapohjan omistaville.

Päätettiin lakkauttaa Karinaistenkujan alkuosa Onnelan tiekunnan n. 250 metrin matkalta. Ari Lindell ilmoittaa päätöksen Maanmittauslaitokselle.

Tieisännöitsija Ari Lindell on tiedottanut seurakuntaa asiasta:

Onnelan tiekunnan ylimääräinen kokous on päättänyt, että Kyrö-Tarvasjoki maantiestä lähtevän Karinaistenkujan alkuosuus n. 250 metriä erotetaan tiekunnasta. Ko. tiealue palautuu kiinteistön omistajille, mutta mm. voimassa olevat rasitteet säilyvät. Tarvasjoen yli johtaa erittäin heikkokuntoinen silta. Kiinteistönomistajien on syytä tiedostaa vastuu tästä eteenpäin, kun tiekunnan vastuu ko. alueeseen päättyy ja vastuu siirtyy kiinteistönomistajille. Seurakunta ei ole ollut tiekunnan osakas, vaikka tiealue on ollut sen alueella.

Taluspäällikkö on tarkistanut Maanmittauslaitoksen sivuilta löytyvästä kartasta Karinaisten kirkkomaa -nimisen kiinteistön (RN:o 636-437-1-140) rajat ja todennut, että Tarvasjoki ei kulje seurakunnan omistamalla maalla. Tieisännöitsijältä on saatu vielä tarkennusta, että seurakunnan alueella on n. 73 metrin osuus tiestä, joka tiekunnasta erotetaan. Päätös asiasta saanee lainvoiman 2.3.2026, jolloin MML vahvistaa tiekunnan päätöksen ja Karinaistenkuja n. 250 metrin osuudelta lakkaa olemasta tiekunnan aluetta. Tarvasjoen osakaskunta omistaa vesialueen. Osakaskunta ei lähtökohtaisesti ole vastuussa sillasta. Sillan molempien puoleisten osakkaiden vastuulla on estää kulku sillalla, kun siltä jää heidän hallintaansa. Tämä voi tapahtua riittävillä varoitusmerkinnöillä ja esteillä.

Taluspäällikkö on kysynyt asiasta myös Maanmittauslaitokselta, josta on vastattu seuraavasti:

Vastuut ja velvollisuudet kuuluu lähtökohtaisesti tieoikeuden haltijalle eli tieosakkaille. Sillä ei ole merkitystä onko tiekuntaa vai ei. Pelkästään tiekunnan lakkauttaminen ei poista tieoikeuksia vaan paikalle jää kiinteistökohtaisia tieoikeuksia. Jos kaikki tieoikeudet halutaan pois pitää asia käsitellä yksityistietoimituksessa. Yksityistietoimituksessa voidaan käsitellä nuo sillan purkamiseen liittyvät vastuut/velvollisuudet. Maanomistaja/vesialueen omistaja voisi esim. vaatia korvauksia purkukustannuksista. Asiat käsitellään ja ratkaistaan aina tapauskohtaisesti eikä etukäteen voi sanoa miten asia menee.

Valmistelija: taluspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi saatetuksi, että Karinaistenkujan alkuosa ei enää kuulu Onnelan yksityistien tienhoitokunnan hoidettavaksi vaan on maanomistajan vastuulla. Seurakunnan omistama Karinaisten kirkkomaa -kiinteistö ulottuu Tarvasjokeen asti, mutta joki ei ole enää seurakunnan mailla vaan kuuluu Tarvasjoen osakaskunnan omistamalle vesialueelle. Martin testamenttirahastotyöryhmä ottaa mietintään, miten seurakunnan kiinteistöllä sijaitsevaa tiealuetta voisi maisemoida ja/tai hyödyntää seurakunnan käytössä niin, että liikenne sillalle estyy.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Sinikka Hutko poistui esteellisenä pykälän käsittelyn ajaksi.

KN 21 § PÖYTYÄN KIRKON JULKISIVUHANKKEEN TALOUDELLINEN LOPPUSELVITYS

Pöytyän kirkon katto-, julkisivu- ja ikkunakorjaushanke alkoi tammikuusta 2024 ja viimeiset viimeistelytyöt hankkeeseen liittyen tehtiin alkusyksystä 2025. Hankkeen pääurakoitsijana toimi Rappaustekniikka Laurell Oy.

Hankkeeseen liittyvät hirsikorjaustyöt kuten hirsiseinän suoristus ja kattotuolien kiristykset hankittiin suorahankintana alaan erikoistuneelta Lintukorpi Oy:ltä. Lintukorpi Oy:n työ todettiin sellaiseksi, että se on järkevä toteuttaa tuntityönä. Heiltä saatiin kuitenkin ennen hankkeen aloitusta kustannusarvio seinien suoristamisesta ja kattotuolien kiristyksestä. Kustannusarvio oli tuolloin 163 084 euroa. Työn edetessä kävi kuitenkin ilmi, että työ oli luultua vaativampi ja mm. följarit seinille olikin tehtävä jätettäväksi, lisäksi eteen tuli haastava kantavan hirren lahokorjaus, myös kattotuolit vaativat luultua suuremman tuentatyön. Lopulliseksi kustannukseksi heille kertyi 630 139,48 euroa (sis.alv), joka oli arviota 467 088,04 euroa enemmän.

Rappaustekniikka Laurellin urakkatarjous oli katosta ja julkisivun korjauksesta 1 202 999,64 euroa (sis.alv) sekä ikkunakorjausurakasta 142 600 euroa (sis.alv). Hankkeen aikana on tullut pääurakoitsijallekin lisätöitä, joista on päätetty erikseen. Lopulliset kustannukset olivat 124 240,43 euroa tarjousten yli. Tämä on 9 % urakkasummasta, mikä on normaalilla tasolla lisä- ja muutostöitä, joiden osuus usein on 10–20 % luokkaa urakkasummasta.

Koko hankkeen kustannukset ovat seuraavat:

<i>Hallintokulut (mm. rakennuslupa)</i>	-1 761,60
<i>Työmaa-aikainen suunnittelu</i>	-30 469,84
<i>Rakennuttaminen ja valvonta</i>	-29 191,55
<i>Vaativat hirsikorjaustyöt (Lintukorpi)</i>	-630 139,04
<i>Pääurakoitsijan urakat ja lisätyöt (RTL)</i>	-1 469 840,07
<i>Ulkopuoliset palveluntuottajat</i>	-10 913,57
Kustannukset yhteensä	-2 172 315,67
<i>Avustukset Kirkkohallitukselta</i>	611 000,00
Pöytyän kirkon julkisivukorjaus yhteensä	-1 561 315,67

Ulkopuolisten palveluntuottajien kustannuksiin kuuluvat urkusuojauskonsultointi, lämpöjohtojen purku ja pattereiden takaisin asennus sekä kellotornin luukkujen kaarilistojen teko.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi Pöytyän kirkon julkisivuhankkeen taloudellisen loppuselvityksen.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

KN 22 § PUUNMYYNTIKILPAILUTUS VUODELLE 2026

MetsäGroup on voimassa olevaan metsänhoitosopimukseen liittyen tehnyt esityksen oheisen liitteen mukaisista Yläneen Rekolan ja Karinaisten Käkelän alueiden harvennus- ja päätehakkuista vuodelle 2026. Hakkuiden kilpailutus on tehty 30.1.2026 ja tarjoukset on pyydetty toimittamaan talouspäällikölle 16.2.2026 klo 10 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui neljä tarjousta. Tarjouksen antoivat Stora Enso, UPM, Metsä Group ja Metsän Voima. Tarjoukset on koottu liitteenä olevaan vertailutaulukkoon.

Metsän Voima antoi myös rinnakkaisen tarjouksen lahopuiden ja risujen hankintakaupasta. Tarjous käsittää 100 m³ metsätähdettä ja saman verran ylilahoa kauppahintaan 6400 euroa. Tämä tarkoittaisi, että nämä pitäisi korjata kasaan ja myydä heille erikseen, jolloin ne pitäisi erottaa pystykauppatarjouksista ja maksaa korjuutyö jollekin taholle.

Seurakunta on tarjouspyynnössä pidättänyt itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjoukset ja valita kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen ottaen mukaan myös mahdolliset bonus- ja voitonjakojärjestelmät. Metsä Group antoi parhaimman tarjouksen tarjotessaan puukauppoja 93 263,10 eurolla. Eroa voittaneessa tarjouksessa on reilu 5000 euroa muihin tarjouksiin. Bonusjärjestelmien mukainen kokonaistaloudellinen tarkastelu muuttaa eron vielä suuremmaksi, kun huomioidaan kaikkien yhtiöiden bonusjärjestelmät, Metsä Groupilla käytössä oleva voitonjako sekä toisen yhtiön voittaessa yhteistyösopimukseen perustuva leimikkopalstoihin liittyvien palvelujen laskutus seurakunnalta.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää tarjouskilpailutuksen perusteella tehdä tarjouspyynnön mukaiset puukaupat vuoden 2026 harvennus- ja päätehakkuista Metsä Groupin kanssa hintaan 93 263,10 euroa, jonka päälle tulevat bonukset ja voitonjako. Päätös perustuu edellä esitettyyn ja tarjousvertailussa todettuun kokonaistaloudelliseen edullisuuteen seurakunnan kannalta.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen. Rauno Kajander esitti lisäystä päätökseen, että aloitetaan valmistelemaan siirtymistä pois MetsäGroupin kanssa tehdystä metsäomaisuuden hoitosopimuksesta tulevan vuoden aikana. Lisäys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 2 Tarjouspyyntö 2026 liitteineen (leimikkoselvitys)
Liite 3 Tarjousvertailutaulukko, puukauppa vuodelle 2026

KN 23 § YLÄNEEN KIRKON JULKISIVUMAALAUKSEN SUUNNITTELU TYÖT JA RAKENNUSHISTORIASELVITYS

Ennen urakkakilpailutusta Yläneen kirkon julkisivun korjaus ja maalausurakka vaatii suunnittelun, johon liittyen kiinteistöpäällikkö Anni Mainela on lähettänyt tarjouspyynnön kolmelle tarjoajalle, joilta kaikilta on tullut tarjous. Uusi rakentamislaki edellyttää rakennuslupaa suojellulle rakennukselle ja suojellun rakennuksen kyseessä ollessa rakennuslupa edellyttää rakennushistoriaselvitystä.

Vertailutaulukko:

	Freese	Livady	Lyytinen
RHS kokonaishinta	17 000	16 241	17 000 / 16 000
keskituntihinta	85	81,21	85 / 80
suunnittelu	15 000	20 282,36	16 000
keskituntihinta	95,54	84,86	80
kokonaishinta	32 000	36 523,36	32 000

Tuntihinnat lisätöistä suunnittelu:

	Freese	Livady	Lyytinen
SKOL 01		113,96	98
SKOL 02	110	97,02	86
SKOL 03	90	82,65	77
SKOL 04	75	70,33	72
SKOL 05	85	60,06	55
SKOL 06		51,33	
vertailuhinta/keskituntihinta	90	82,24 /79,23	77,60

Tuntihinnat lisätöistä RHS:

	Freese	Livady	Lyytinen
SKOL 01		110,88	98
SKOL 02	110	94,45	86
SKOL 03	90	80,59	77
SKOL 04	75	68,79	72
SKOL 05	85	58,52	55
SKOL 06		49,79	
vertailuhinta/keskituntihinta	90	80,16/77,17	77,60

Vertailutaulukon mukaan Arkkitehtitoimisto Freese Oy ja Arkkitehtisuunnittelu Hanna Lyytinen Oy ovat antaneet kokonaishinnaltaan samansuuruisen tarjouksen. Lyytisellä on kuitenkin sekä keskituntihinta että lisätöiden tuntihinnoittelu Freesellä edullisempi.

Hankkeeseen on haettu Kirkkohallituksen rakennusavustusta, josta päätös tulee kevään aikana. Avustusta haettiin lisätöineen korkeintaan 120 000 euron kustannuksiin. Kirkkohallitus on myöntänyt suunnitteluihin 50 % avustusta toteutuneisiin kustannuksiin.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen Oy:n tekemään tarjouksen mukaisesti Yläneen kirkon rakennushistoriaselvityksen hintaan 16 000 e (alv 0 %) sekä julkisivumaalauksen arkkitehti- ja pääsuunnittelun hintaan 16 000 e (alv 0 %).

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

KN 24 § YLÄNEEN KIRKON HIRSIRUNGON VAURIOKARTOITUS

Yläneen kirkon hirsirungossa on havaittavissa pullistumia sekä yläpohjassa ristituki on liikkunut paikaltaan. Tästä syystä se vaatii vauriokartoitusta ennen julkisivumaalausta, jotta hirsirungon kunto on selvillä ennen urakkaa eikä tule yllätyksiä. Kiinteistöpäällikkö Anni Mainela on pyytänyt tarjouksen hirsikorjauksiin erikoistuneelta Lintukorpi Oy:ltä. Tutkimus ei ylitä kansallista kynnsarvoa, jolloin suorahankinta on mahdollista tehdä ja Lintukorpi Oy on alan harvoja tekijöitä.

Lintukorpi Oy on antanut tarjouksen rakennetutkimuksista, joka sisältää 180 tuntia töitä (100 h konservattorityötä ja 80 h arkkitehtikirvesmiestyötä), kaikki matkakulut, teline-/henkilönostinkulut ja tarvikkeet väliaikaisiin rakenteisiin ullakon tutkimiseksi. Tarjouksen hinta on 16 845 euroa (alv 0 %).

Hanke kuuluu edellisen pykälän kanssa samaan Yläneen kirkon suunnittelutyöhön, johon on haettu Kirkkohallituksen rakennusavustusta lisätöineen korkeintaan 120 000 euron kustannuksiin.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää tilata Yläneen kirkon hirsirungon vauriokartoituksen Lintukorpi Oy:ltä tarjouksen mukaan hintaan 16 845 euroa (alv 0 %).

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

KN 25 § TIEDOKSI

- Oripään kunta aloittaa pakkolunastusmenettelyn Grönkullan-kiinteistön määräalasta, mutta haluaa edelleen jatkaa neuvotteluja seurakunnan kanssa. Oripään kunta on esittänyt seuraavaa tapaamista viikolle 12 ja pyytänyt seurakuntaa esittämään ennen tapaamista vaihtoehtoisia lähtökohtia ja malleja, joista neuvotteluja olisi tarkoituksenmukaista jatkaa.
- Kirkkohallitus on YT-menettelyn myötä tehnyt rakenteellisia muutoksia koko palvelurakenteeseensa saadakseen kerralla aikaan pysyviä säästöjä. Vähennetty henkilöstö siirtyi tekemään uusia tehtävänkuviaan 10.2.2026 alkaen. Palvelussa keskeisimmät muutokset seurakuntiin ovat vähenevä yksittäisten seurakuntien neuvonta sekä Basis-ohjelmaan liittyvä käyttäjätuki sekä kokonaan päättyvät tehtävät, joita ovat Basis-päivät, maankäyttöön liittyvä neuvonta sekä muihin kuin hautaustoimeen ja kirkolliseen rakentamiseen liittyvät ympäristöasiat ja muihin kuin kirkollisiin rakennuksiin liittyvä ohjaus ja neuvonta. Viestintä keskitetään Teams-kanaviin, jonka kautta myös yhteydenottoja pyydetään, jotta tieto kulkee kanavan kautta samalla kaikille.
- Kevään kokouspäivät ovat kirkkovaltuusto 29.4. Kyrön seurakuntatalolla ja kirkkoneuvosto 25.3. Riihikosken seurakuntatalolla, 15.4. Oripään seurakuntatalolla ja 20.5. Yläneen Rantapappilassa. Kaikki alkavat klo 17.30. Valtuuston kokouksen alussa on työalojen esittelyjä ja 15.4. kokoonnutaan klo 17.30 Oripään seurakuntatalolla ja käydään ennen kokousta tutustumassa Grönkullan metsäpalstaan.
- Aluetyöryhmien muistiot
 - Oripään aluetyöryhmä 22.1.2026
 - Yläneen aluetyöryhmä 4.2.2026
- Viranhaltijapäätökset
 - talouspäällikkö 1–5 §

KN 26 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan

KN 27 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytyän seurakunta Kirkkoneuvosto 25.2.2026 § 26

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 13–17, 19, 21, 25–27

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 18, 20

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: § 22–24

Liitetään pöytäkirjaan

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Sähköposti: poytya.virasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 18, 20

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Sähköposti: poytya.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonais- taloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Liitetään pöytäkirjaan

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan