

KOKOUSAIKA	KESKIVIikko 25.03.2026 klo 17.30 – 19.41			
KOKOUSPAIKKA	Riihikosken seurakuntatalo			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET JA VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>	<i>Varajäsenet</i>		
	Merelle Peltonen Galindo pj	x		
	Irmeli Isotalo vpj	x	Minna Lukkala	
	Ilkka Ali-Rontti	x	Hannu Ketola	
	Soile Anttila	x	Mar-Leena Rajala	
	Farid Harala	x	Jari Järvelä	
	Maarit Hiltunen	x	Sanna Pitkänen	
	Pauli Huhtinen		Tiia Kajala	
	Sinikka Hutko	x	Marianne Raiko	
	Rauno Kajander	x	Petri Rannikko	
	Jari Kulmala		Heikki Rantasalo	x
	Elisa Niittymaa	x	Kajja-Leena Teinilä	
	Marja-Liisa Virtanen	x	Satu Olli	
	Markus Ylijoki	x	Ville Arkkila	
	<i>Kirkkovaltuuston pj:t</i>			
Kari Toivonen	kirkkovalt. puheenjohtaja		x	
Hilkka Lindgren	kirkkovalt. varapuheenjohtaja			
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Minna Stenroos, taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä			
	28 § - 43 §			
ALLEKIRJOITUKSET (Sähköinen allekirjoitus)	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	Merelle Peltonen Galindo	Minna Stenroos		
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Tarkastus sähköisesti			
	Tarkastajat			
	Elisa Niittymaa	Marja-Liisa Virtanen		
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄ- VILLÄOLO -KUULUTUS	Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 20.–26.3.2026			
	Kirkkoherra	Merelle Peltonen Galindo		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 27.3.–27.4.2026			
	Kirkkoherra	Merelle Peltonen Galindo		

KN 28 § ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra avasi kokouksen. Farid Harala piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 517.

KN 29 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston päätöksen (31.1.2024 § 6) mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa aluksi koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti ja kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Esityslista liitteineen on sähköpostitettu jäsenille 20.3.2026. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 30 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Päätösesitys:

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta ennen kokousta ja kokouksen tarkastettu pöytäkirja ovat nähtävillä Pöytyän seurakunnan internetsivuilla.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 henkilöä, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Vuorossa ovat Elisa Niittymaa ja Marja-Liisa Virtanen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elisa Niittymaa ja Marja-Liisa Virtanen.

KN 31 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Todetaan jäsenten mahdolliset esteellisyydet kokousasioihin liittyen.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Todettiin, ettei esteellisyyksiä ole.

KN 32 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2025

Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkojärjestyksen 6 luvun säädöksiä, kirkkolakia ja Kirkkohallituksen antamia määräyksiä (KL 5 luku 7 § 2 mom). Seurakuntatalouden tilikausi on kalenterivuosi. Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätös laaditaan paperimuodossa tai sähköisessä muodossa ja se säilytetään pysyvästi. Seurakuntatalouden tilinpäätös erillisinä taseyksikköinä hoidettuine rahastoineen (esim. hautainhoitorahasto) muodostaa yhden tilinpäätöksen, joka käsitellään hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakuntatalouden kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997). Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Tilinpäätökseen sisältyvästä toimintakertomuksesta on erillinen säädös kirkkojärjestyksen 6 luvun 6 §:ssä. Toimintakertomuksen on hyvä olla tiivis eikä sen sisältöä ole syytä laajentaa aineistolla, jolla ei tilikauden tai sen päättymisen jälkeen tapahtuneen kehityksen kuvaamisessa ole olennaista merkitystä. Kirkkohallitus suosittelee tämän rinnalle laadittavaksi vapaamuotoisen vuosikertomuksen, joka julkaistaisiin pääasiassa sähköisessä muodossa seurakunnan verkkosivuilla. Pöytyän seurakunnassa vuosikertomusta alettiin tehdä ensimmäisen kerran vuodesta 2024, mutta tuo kertomus jäi vielä puoliteihen. Nyt vuodesta 2025 yritetään saada kertomus loppuun asti valmiiksi. Vuosikertomus julkaistaan sähköisessä muodossa seurakunnan internetsivuilla kevään aikana.

Virastokollegion antamaa yleisohjetta noudatetaan laadittaessa seurakuntatalouden tilinpäätöstä tilikaudesta 2020 alkaen ja se korvaa Kirkkohallituksen vuonna 2009 antaman ohjeen seurakunnan tilinpäätöksen laatimisesta.

Pöytyän seurakunnan tilinpäätös 2025 on ylijäämäinen 36 017,87 euroa. Talousarvio oli ylijäämäinen 5 527 euron verran. Talousarvioon suunniteltuja 150 000 euron kiinteistöhallinnon myyntituloja ei toteutunut kiinteistöjen osalta kuin Elijärven rantatontin myynnistä saadun n. 37 000 euron myyntivoiton verran. Jokipirtin asunto-osakkeet Yläneeltä myytiin, mutta tämä aiheutti myyntitappiota 4 000 euroa. Verotuloja kertyi n. 76 000 euroa arvioitua vähemmän, mikä oli kuitenkin n. 80 000 euroa edellisvuoden toteutunutta kertymää enemmän. Puunmyynnistä saatiin tuloja n. 112 000 euroa, mikä oli n. 40 000 euroa enemmän kuin oli arvioitu ja edellisvuoden puunmyyntituloon nähden n. 15 000 euroa vähemmän. Kertapoistoja ei kirjattu.

Seurakunnan tase on vuoden 2022 jälkeen ollut joka toinen vuosi alijäämäinen, jolloin alijäämän kattamisvelvollisuus on aina astunut voimaan. Kuitenkin joka toinen vuosi kertynyt alijäämä on saatu käännettyä ylijäämäksi. Näin tapahtui jälleen tilinpäätöksessä 2025, kun vuoden 2024 tilinpäätöksessä ollut kertynyt alijäämä 19 804,51 euroa kääntyi 16 213,36 euroa ylijäämäiseksi.

Toteutuneet Pöytyän ja Oripään kirkkojen investointihankkeet saivat yllättävien lisätöidensä hintavuuden vuoksi seurakunnan talouden pois raiteiltaan vuoden 2024 aikana. Päälle painava korjausvelka on suuri. Pöytyän kirkon sisätilakorjaus on tekemättä ja Oripään kirkossa kirkkosalin alapohjakorjaus tulisi toteuttaa muutaman vuoden sisällä, tähän liittyen on suunnittelua jo käynnistetty, jotta tulevat kustannukset olisivat hyvin selvillä. Korjausten toteutuksiin ei ole kuitenkaan tällä hetkellä varaa ja muitakin ylläpidettäviä rakennuksia seurakunnalla on edelleen. Vuonna 2024 seurakuntaan perustettiin talouden tasapainottamistyöryhmä miettimään talouteen vaikuttavia säästökeinoja. Työ on kuitenkin haasteellinen, koska henkilöstö on jo vuosia säästännyt pienistä asioista ja todellisia säästöjä tulee vain rakenteellisilla muutoksilla, joita seurakunnassa ei vielä ole oltu valmiita tekemään. Näitä vaikeita päätöksiä olisi kuitenkin välttämättä tehtävä.

Pöytyän seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätös 2025 on mukana seurakunnan tilinpäätöskirjassa kohdassa ”Taseyksikkönä käsiteltävän hautainhoitorahaston tilinpäätös”. Myös tilinpäätöskirjan joissakin muissa osioissa on viittauksia hautainhoitorahastoon. Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2025 oli 1 129,60 euroa alijäämäinen. Vuosihoidtojen määrä on pysynyt vuosittain melko samana (339 kpl), mutta pitkäaikaisten hoitojen määrä on laskenut hiljalleen. Vuonna 2025 pitkäaikaishoitoja oli 878 kpl, kun niiden määrä vuonna 2024 oli 892 kpl.

Valmistelija: talouspäällikkö

LAVA: Tilinpäätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin, mutta siinä kerrotaan tilinpäätösvuoden aikana toteutuneista asioista ja määrärahojen käytöistä, joiden perusteella nähdään toteutunut vaikutus lasten ja nuorten toimintaan.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää Pöytyän seurakunnan vuoden 2025 tilikauden 36 017,87 euron ylijäämäisen tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- 1) Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja 3 627,56 euroa
- 2) Tilikauden ylijäämä 32 390,31 siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2025 alijäämäisen tuloksen 1 129,60 euroa siirtämisestä hautainhoitorahaston edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille ja antaa talouspäällikölle valtuudet tehdä teknislousteisia korjauksia tilinpäätöskirjaan.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Liite 1 Pöytyän seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025

KN 33 § TIETOSUOJAKATSAUS VUODELTA 2025

Tietosuojakatsauksen tarkoitus on palvella ja tukea seurakunnan toimintaa ja siinä tapahtuvaa henkilötietojen käsittelyä. Lisäksi se on yksi keino osoittaa, että seurakunta toimii henkilötietojen käsittelyssä asianmukaisesti. Tietosuojakatsauksen laatii seurakunnan nimetty tietosuojan yhteyshenkilö yhdessä johtavien viranhaltijoiden tai tietosuojaryhmän kanssa. Tietosuojakatsaus laaditaan vuosittain. Katsaus käsitellään seurakunnan henkilöstön kanssa ja se viedään tiedoksi kirkkoneuvostoon. Seurakunnan tietosuojakatsaus on julkinen asiakirja.

Pöytyän seurakunnassa on laadittu tietosuojakatsaus vuodesta 2023 alkaen. Ensimmäinen tietosuojakatsaus on laadittu seurakunnan nimetyn tietosuojaryhmän toimesta ja tietosuojakatsausta on päivitetty samalle pohjalle tietosuojan yhteyshenkilön toimesta. Tietosuojaryhmä on käsitellyt liitteenä olevan katsauksen sähköpostitse helmikuussa 2026.

Valmistelija: tietosuojan yhteyshenkilö/tietosuojaryhmä
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietosuojakatsauksen vuodelta 2025 tiedokseen ja saattaa sen myös kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Liite 2 Tietosuojakatsaus vuodelta 2025

KN 34 § KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMAÄRÄ

Kirkkohallitukselta tulleen yleiskirjeen 32/2025 mukaan kirkolliskokous on tehnyt muutoksia kirkkojärjestykseen vuoden 2026 alusta. Kirkkojärjestyksen säännöksiä seurakuntavaaleilla valittavien kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoonpanoista muutettiin siten, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta voi seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta. Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan siten seurakuntavaalivuonna 2026.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammi-kuussa 2026 voimaan tulevan säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2 000 tai vähemmän	9
2 001–4 000	13
4 001–7 000	17
7 001–10 000	21
10 001–20 000	25
20 001–50 000	29
50 001–80 000	39
yli 80 000	45

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistytvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaäänitilanteita. Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esimerkiksi kirkkovaltuuston edellisen vaalin yhteydessä tekemä päätös säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä. Tehty päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Pöytyän seurakunnan jäsenmäärä 11/2025 oli 6708 jäsentä ja vuoden 2024 lopussa 6865 jäsentä. Määrä on vähentynyt viimevuosina reippaasti. Jäsenmäärän perusteella Pöytyän seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenmäärä olisi vähintään 17 jäsentä. Neuvoston jäsenmäärä pysyy entisellään, sillä 4 001–10 000 jäsenen seurakunnilla kirkkoneuvoston jäsenmäärä on kirkkojärjestyksen mukaan vähintään 12 jäsentä.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Pöytyän seurakunnassa kirkkovaltuuston jäsenmäärä on 17 jäsentä.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

KN 35 § NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN OSALLISTUMINEN PÄÄTÖKSENTEKÖÖN

Kirkkohallitukselta tulleen yleiskirjeen 32/2025 mukaan kirkolliskokous on muuttanut kirkkojärjestyksen 3 luvun säännöksiä läsnäolo- ja puheoikeudesta siten, että seurakunta tai seurakuntayhtymä voi aiempaa laajemmin määrätä hallintosäännössä läsnäolo- ja puheoikeudesta seurakunnan tai seurakuntayhtymän toimielimissä. Muutosten tavoitteena on ollut selkeyttää vallinnutta oikeustilaa, lisätä paikallista päätösvaltaa sekä parantaa erityisesti nuorten vaikuttajaryhmän edustajien mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa seurakunnan ja seurakuntayhtymän hallintoon.

Muutokset kohdistuvat kirkkojärjestyksen 3 luvun 30, 37 ja 47 §:iin, joissa säädetään läsnäolo- ja puheoikeudesta kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, sen jaoston ja johtokunnan sekä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa.

Säännökset eivät määrittele niissä erikseen mainittujen henkilöryhmien lisäksi niitä muita henkilöitä tai henkilöryhmiä, joille hallintosäännöllä voidaan oikeuttaa läsnäolo- ja puheoikeus toimielinten kokouksissa. Säännökset mahdollistavat esimerkiksi antamaan oikeuden nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle olemaan läsnäolo- ja puheoikeudella toimielimessä hallintosäännössä määrättyllä tavalla ja mahdollisesti hallintosäännössä määrättyissä asioissa (hallintosääntömallin 27–29 §). Jos nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle annetaan hallintosäännössä läsnäolo- ja puheoikeus toimielimessä, on suotavaa, että myös nuorten vaikuttajaryhmän valinnasta on määrätty hallintosäännössä (hallinto-sääntömallin 7 §). Asiasta voidaan päättää paikallisesti ja nuorten kanssa keskustellen.

Säännöksiä sovellettaessa on hyvä ottaa huomioon, että läsnäolo- ja puheoikeutettuja koskevat samat salassapito- ja esteellisyyssäännökset kuin toimielimen varsinaisia jäseniä.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 15.2.2023 18 § päättänyt ”*Kirkkovaltuusto päättää, että kokouspalkkion suuruus on 30 euroa ja se maksetaan esittelyssä kerrotun mukaisesti KirVESTES:iin perustuen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, vaalitoimikunnan, ohjausryhmän (ent. johtoryhmä) ja strategiatyöryhmien sekä Pöytyän kirkon korjaustoimikunnan kokouksista. Kesken kauden perustettavien työryhmien ja toimikuntien osalta voidaan tehdä erillinen päätös kokouspalkkioiden maksamisesta työryhmän perustamisen yhteydessä.*”

Nuorten vaikuttajaryhmää perustettaessa ei päätetty mitään kokouspalkkiosta. Kohtuullista olisi, että nämä sitoutuneet ja motivoituneet nuoret saisivat myös palkkiota kokouksistaan, joita järjestetään noin kerran kuussa, pois lukien kesäkausi.

Hallintosääntöön on tehty seuraavat muutokset nuorten vaikuttajaryhmään liittyen:
5 § Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 4–6 jäsentä aiemman 6–8 sijaan, jäsenet ehdottaa kasvatuksesta vastaava aiemman kasvatuksen työalavastaavan sijaan, poistettu lause ”Ryhmän jäsenet voivat antaa vertaislausuntoja nuoria koskevissa päätöksissä.” ja lisätty sen tilalle lause ”Nuorten vaikuttajaryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, jolla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kirkkoneuvoston kokouksissa.”

21 § Lisätty nuorten vaikuttajaryhmän puheenjohtaja

Valmistelija: kirkkoherra ja talouspäällikkö

LAVA: Nuorten vaikuttajaryhmän osallistuminen seurakunnalliseen päätöksentekoon lisää lasten ja nuorten vaikuttamismahdollisuuksia ja parantaa heidän mahdollisuuksiin tulla paremmin kuulluiksi.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se tekee edellä mainitut muutokset hallintosääntöön ja päättää, että jatkossa myös nuorten vaikuttajaryhmän jäsenille maksetaan kokouksista kokouspalkkiota.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

KN 36 § NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN VALINTA VUODELLE 2026

Kirkkojärjestyksen 10. luku § 5 määrää, että ”nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.”

Pöytyän seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmä VaNut kokoontui 28.2.2026 kasvatuksen pastori Pauliina Liukkosen ja kirkkoherra Merelle Peltonen Galindon kanssa käyden läpi nuorten toiveita ja vaikuttamismahdollisuuksia (kokousmuistio liitteenä). Kolme nuorta on ilmoittanut haluavansa olla mukana nuorten vaikuttajaryhmässä. Nämä nuoret ovat Eevi Lerto, Kaisa Ekman ja Alisa Lerkki.

Eevi Lerto on lupautunut Nuorten vaikuttajaryhmän puheenjohtajaksi ja Kaisa Ekman varapuheenjohtajaksi. Sihteerinä toimii jompikumpi viranhaltijoista.

Valmistelija: kirkkoherra

LAVA: Nuorten vaikuttajaryhmä lisää ja parantaa lasten ja nuorten vaikuttamismahdollisuuksia seurakunnan päätöksenteossa sekä toiminnassa.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan vaikuttajaryhmän kokoonpano on vuonna 2026 hallintosäännöstä poiketen kolme jäsentä: Eevi Lerto, Kaisa Ekman ja Alisa Lerkki. Eevi Lerto on ryhmän puheenjohtaja ja Kaisa Ekman varapuheenjohtaja. Sihteerinä toimii jompikumpi viranhaltijoista.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

KN 37 § LUOTTOKORTTI PÖYTYÄN SEURAKUNNALLE

Luottokorttia tarvitaan joidenkin palvelujen vuosimaksuihin kuten Canva Pro, Menti-meter, Kahoot sekä viimeisimpänä iZettle-puhelimeen linkitettävään Gmail-tiliin. Tällä tilillä iZettleä pystyttäisiin käyttämään suoraan tätä varten hankitulla puhelimella ilman, että kirjautumiskoodi haetaan seurakunnan viraston sähköpostista, jonne taas vapaaehtoisilla tai seurakunnan kaikilla työntekijöilläkään ei ole pääsyä.

Tällä hetkellä työntekijät joutuvat käyttämään työnantajansa hankintojen maksamiseen omaa luottokorttiaan. Tämä ei ole oikein. Työnantaja ei voi velvoittaa työntekijää käyttämään omaa luottokorttiaan seurakunnan hankintojen tekemiseen.

Valmistelija: kirkkoherra ja talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että Pöytyän seurakunnalle hankitaan luottokortti, johon annetaan käyttöoikeus sekä kirkkoherra Merelle Peltonen Galindolle että talouspäällikkö Minna Stenroosille. Luottokortin kuukausirajaksi määritellään 1000 euroa.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

KN 38 § SATU LUODON TYÖAIKAMUUTOS

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 17.11.2025 § 128 päättänyt tehdä Satu Luodon kanssa määräaikaisen työsopimuksen seurakuntamestarin työstä ajalle 1.1.2026 – 31.5.2027 tuntimäärällä 25 h/vko. Tämä tuntimäärä on vähimmäisvaatimus oppisopimuskoulutettavalle. Sadun oppisopimuskoulutus on tehty paikkaamaan seurakuntamestari Maria Wallinin työaika siltä osin kun hän on opintojensa parissa. Marian kanssa on tehty nollatuntisopimus, jolloin hän on käytettävissä tarvittaessa ja alun perin tarkoituksena oli, että hän tekee viikonloppuina toimituksia opintojensa ohessa.

Nyt Maria on ilmoittanut halukkuutensa vähentää työtunteja niin, että hän toimisi ainoastaan työpaikkaohjaajana ja Sadun perehdytyksessä Pöytyän kirkkoalueeseen ja keskittyisi muuten kokoaikaisesti opintoihinsa. Satu taas on kertonut haluavansa enemmän seurakuntamestarin töitä ja vastuuta. Tämä antaa seurakunnalle mahdollisuuden nostaa Sadun työtunnit täyteen työaikaan ja vastuuttaa hänet Pöytyän kirkkoalueen seurakuntamestariksi.

Valmistelija: talouspäällikkö

LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää muuttaa Satu Luodon tuntimäärän täyteen työaikaan. Muutos tehdään ajalle 1.4.2026–31.5.2027.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

KN 39 § PÖYTYÄN SEURAKUNNAN ARKISTON HOITO

Uusi kirkkolaki 1.7.2023 määrittelee kirkon arkistojen käytäntöjen ohjeistusten muutokset, ks. Kirkkohallituksen yleiskirje 30/2023, 31.3.2023.

Lainsäädännöllistä velvoitetta seurakunnan arkistosäännön päivittämiseen ei enää ole. Arkistosäännön päivittämisestä luovutaan Kirkkohallituksessa arkistotoimen ohjeistuksen sisältyessä ja siirryttyä useisiin erillisohjeisiin, joita tuotetaan vastuualueittain mm. Kirkkohallituksen yleiskirjeissä.

Yleiskirjeen ohjeen mukaisesti seurakunta voi luopua arkistosäännön päivittämisestä. Pöytyän seurakunnan arkistosääntö on päivitetty edellisen kerran vuonna 2019.

Arkistotoimen järjestämisestä vastuussa olevan on määrättävä se viranhaltija tai työntekijä, joka vastaa arkistotoimesta. (KJ 10:10). Tämä sääntely on uutta. Ennen uudistusta kirkkoherran tehtävänä on aina ollut vastata seurakunnan arkistosta. Kirkkoherra voidaan edelleen määrätä näitä tehtäviä hoitamaan, mutta vastuu arkistotoimesta voidaan määrätä myös muulle viranhaltijalle tai työntekijälle.

Pysyvästi säilytettävät asiakirjat on säilytettävä arkistonmuodostajan päätearkistossa (KJ 10:11). Päätearkiston tulee olla arkistotilassa, joka soveltuu asiakirjojen pysyvään säilyttämiseen. Pöytyän seurakunnan päätearkistot muuttivat syksyllä 2025 Yläneen Olkkarissa sijaitsevaan arkistoon, joka täyttää arkistovaatimukset.

Pöytyän seurakunnan arkistonmuodostussuunnitelma on päivitetty viimeksi vuonna 2022. Nyt se on päivitetty Kirkkohallituksen uusimpaan, vuoden 2023 ohjeistuksen mukaiseen versioon. Ohjeesta on poistettu osia, joita ei tarvita, mm. seurakuntayhtymää koskevat asiat. Arkistonmuodostussuunnitelmaa on muokattu niin, että tarvittavat tiedot seurakunnan vastuuhenkilöistä ja muista tärkeistä asioista, jotka koskevat Pöytyän seurakunnan toimintaa, on lisätty suunnitelmaan.

Suunnitelmassa on myös paljon uutta tietoa kuten mm. uuden kirkkolain vaikutukset käytännön työtä ajatellen. Tämä uusi päivitetty arkistonmuodostussuunnitelma korvaa vuoden 2022 version, mutta sen arkistotunnukset on siirretty uuteen suunnitelmaan. Esimerkiksi arkistoluetteloiden numerointia ei tarvitse muuttaa takautuvasti vaan niitä voidaan jatkaa. Tämä helpottaa asiakirjojen arkistointia tulevaisuudessa.

Arkistonmuodostussuunnitelma on nähtävillä ennen kokousta.

Valmistelija: kirkkoherra
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää lopettaa arkistosäännön ylläpidon ja hyväksyy arkistonmuodostussuunnitelman. Kirkkoherran tehtävä on edelleen vastata seurakunnan arkistosta.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

KN 40 § YHTEISTYÖSOPIMUS LIEDON SEURAKUNNAN KANSSA TALOUS- JA PALKKAHALLINNON TEHTÄVISTÄ

Kirkkolain 3 luvun 20 §:n mukaan seurakunnat voivat tehdä sopimuksia tehtäviensä yhteisestä hoitamisesta tai tehtävän hoitamisesta toisen seurakunnan tai seurakuntayhtymän puolesta. Kirkkolain 3 luvun 10 §:n mukaan asiasta päättää kirkkoneuvosto.

Kirkkoneuvoston kokouksessaan 27.11.2024 § 146 tekemän päätöksen mukaisesti Pöytyän seurakunta on hankkinut Liedon seurakunnalta talous- ja henkilöstöhallinnon osamista 18.11.2024 alkaen. Liedon seurakunnan toimistos sihteeri Heli Lehto-Marjasto on antanut työpanostaan Pöytyän seurakunnalle noin kaksi työpäivää kuukaudessa.

Yhteistyö on sujunut hyvin ja ollut hyödyllistä tehtävien hyvän ja oikea-aikaisen hoitamisen kannalta.

Pöytyän seurakunta korvaa Liedon seurakunnalle syntyvät kustannukset liitteenä olevan yhteistyösopimuksen mukaisesti. Yhteistyösopimusta on järkevää jatkaa toistaiseksi voimassa olevana, jonka kumpikin seurakunta voi halutessaan irtisanoa.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen talous- ja palkkahallinnon yhteistyöstä Liedon seurakunnan kanssa.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Liite 3 Sopimus talous- ja palkkahallinnon yhteistyöstä Liedon seurakunnan kanssa

KN 41 § TIEDOKSI

- Kirkon keskusteluavun toteuma 2025
- Kanttorilan myyntitilanne
- Neuvottelutilanne Oripään kunnan kanssa
- Aluetyöryhmien muistiot
 - Karinaisten aluetyöryhmä 4.3.2026
- Viranhaltijapäätökset
 - talouspäällikkö 6–8 §

KN 42 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan

KN 43 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.41. Laulettiin virsi 941.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytyän seurakunta Kirkkoneuvosto 25.3.2026 § 42

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 28–35, 41–43

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 36–40

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Liitetään pöytäkirjaan

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Sähköposti: poytya.virasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 36–40

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Sähköposti: poytya.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonais- taloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Liitetään pöytäkirjaan

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan