

KOKOUSAIKA	KESKIVIikko 15.04.2026 klo 17.30–19.27		
KOKOUSPAIKKA	Oripään seurakuntatalo		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET JA VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>	<i>Varajäsenet</i>	
	Merelle Peltonen Galindo pj	x	
	Irmeli Isotalo vpj	x	Minna Lukkala
	Ilkka Ali-Rontti	x	Hannu Ketola
	Soile Anttila	x	Mar-Leena Rajala
	Farid Harala		Jari Järvelä
	Maarit Hiltunen	x	Sanna Pitkänen
	Pauli Huhtinen		Tiia Kajala
	Sinikka Hutko	x	Marianne Raiko
	Rauno Kajander		Petri Rannikko
	Jari Kulmala (saapui 17.43 § 44)	x	Heikki Rantasalo
	Elisa Niittymaa	x	Kaija-Leena Teinilä
	Marja-Liisa Virtanen	x	Satu Olli
	Markus Ylijoki (poistui klo 18.42 § 51)	x	Ville Arkkila
	<i>Kirkkovaltuuston pj:t</i>		
Kari Toivonen	kirkkovalt. puheenjohtaja	x	
Hilikka Lindgren	kirkkovalt. varapuheenjohtaja	x	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Minna Stenroos, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä		
	44 § - 57 §		
ALLEKIRJOITUKSET (Sähköinen allekirjoitus)	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Merelle Peltonen Galindo	Minna Stenroos	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastus sähköisesti		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Tarkastajat		
	Ilkka Ali-Rontti	Irmeli Isotalo	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄ- VILLÄOLO -KUULUTUS	Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 10.–16.4.2026		
	Kirkkoherra	Merelle Peltonen Galindo	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 17.4.–18.5.2026		
	Kirkkoherra	Merelle Peltonen Galindo	

KN 44 § ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra avasi kokouksen. Soile Anttila piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 581.

KN 45 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston päätöksen (31.1.2024 § 6) mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa aluksi koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti ja kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Esityslista liitteineen on sähköpostitettu jäsenille 10.4.2026. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 46 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Päätösesitys:

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta ennen kokousta ja kokouksen tarkastettu pöytäkirja ovat nähtävillä Pöytyän seurakunnan internetsivuilla.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 henkilöä, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Vuorossa ovat Markus Ylijoki ja Irmeli Isotalo.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilkka Ali-Rontti ja Irmeli Isotalo.

KN 47 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Todetaan jäsenten mahdolliset esteellisydet kokousasioihin liittyen.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Todettiin, ettei esteellisyyksiä ole.

KN 48 § JÄRJESTELYERÄ 1.5.2026 ALKAEN

Kirkon työmarkkinalaitokselta on 18.11.2025 tullut ohjeena yleiskirje 3/2025 liittyen Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 sisältyvän yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerän neuvotteluun seurakunnissa. Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta, jonka Kirkon palvelukeskus ilmoittaa seurakunnille. Tähän palkkasummaan eivät sisälly muiden palkkausjärjestelmien palkat (seurakuntien ylimmän johdon palkat, tuntipalkat tai Liitteen 5 mukaiset palkat) eivätkä ne ole neuvottelujen kohteena. Pöytyän seurakunnassa tästä palkkasummasta laskettu jaettava järjestelyerän suuruus on 3 483,70 euroa.

Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa. Pääsopimuksen 13 §:n mukaiset järjestelyeräneuvottelut pääsopijajärjestöjen päaluottamusmiesten kanssa on pidetty 24.3.2026 ja neuvottelujen tulos on tuotu yhteistyötoimikunnan tietoon samana päivänä.

Neuvottelujen tuloksena on päädytty yksimieliseen ratkaisuun, jossa järjestelyerä jaetaan 402-vaativuusryhmässä oleville kolmelle seurakuntamestarille. Perusteena on viimeaikaisten henkilövaihdosten jälkeen saada pidettyä heidät seurakunnan palveluksessa. Järjestelyerän suuruus näille kolmelle jaettuna on 96,77 euroa/kk. Järjestelyerä tulee maksuun 1.5.2026 alkaen.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää järjestelyeräneuvottelujen pohjalta jakaa järjestelyerän kolmelle 402-vaativuusryhmässä olevalle seurakuntamestarille. Järjestelyerän suuruus on 96,77 euroa/kk.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Liite 1 Järjestelyeräneuvottelujen 24.3.2026 pöytäkirja

Vaikuttajanuorten puheenvuoro nuorisotyönohjaaja Jenni Harisen puolesta:

Kokouspykälien käsittely keskeytettiin siksi aikaa, kun VaNuJen edustajat Eevi Lerto ja Kaisa Ekman saapuivat paikalle. Esittäydyimme kaikki. Eevi ja Kaisa kertoivat näkemyksensä Jenni Harisen työstä nuorisotyönohjaajana ja tämän merkityksestä nuorille.

KN 49 § YLEISEN PALKKAUSJÄRJESTELMÄN VAATIVUUSRYHMIEN TARKASTELU JA SEN PERUSTEELLA TEHTÄVÄT MUUTOKSET VAATIVUUSRYHMIIN JA PALKKOIHIN

Työntekijöiden tehtävänkuvia on käyty läpi alkuaan vuoden 2025 aikana. Keskusteluissa on ilmennyt tarvetta palkkojen tarkistukseen. Myös kasvatustyön osalta tehtävät työnkuvamuutokset aiheuttavat muutostarvetta palkkojen osalta. Näin ollen talouspäällikkö ja kirkkoherra ovat valmistelleet oheisen Yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmien tarkastelu 2026 -asiakirjan. Tässä käydään läpi yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmien nykytilanne sekä seurakuntaliitostilanteissa tapahtuneita siirtymiä ja verrataan seurakuntamme vaativuusryhmiä koko Suomen osalta samankokoisten seurakuntien vaativuusryhmiin. Liedon seurakunnassa on viime vuonna tehty samanlainen vaativuusryhmien tarkastelu, joka on myös ollut käytettävissä tarkastelua tehtäessä. KirVESTES:n mukaiseen yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvat Pöytyän seurakunnassa johtavia viranhaltijoita (kirkkoherra ja talouspäällikkö) lukuun ottamatta kaikki niin virassa kuin työsuhteessa olevat työntekijät.

Joidenkin työntekijöiden kohdalla kyseessä olisi vaativuusryhmän muutos, joidenkin kohdalla taas palkan määrittäminen vaativuusryhmien välissä erilliselle tasolle.

Asia kävi jo kirkkoneuvoston kokouksessa 20.1.2026 § 7, mutta esittelijät tekivät muutetun päätösesityksen asian palauttamisesta valmisteluun, koska olivat todenneet tarkemman tarkastelun olevan tarpeen. Uudelleentarkastelu on nyt tehty. Yhteistyötoimikunta on käynyt läpi vaativuusryhmien tarkastelun ja siinä esitetyt muutokset 14.1.2026 sekä 24.3.2026. Heiltä ei tullut eriaviä mielipiteitä esitettyihin muutoksiin. Työntekijöiden, joiden palkkaa esitetään muutettavan, kanssa on myös keskusteltu henkilökohtaisesti.

Valmistelija: talouspäällikkö ja kirkkoherra

LAVA: Kasvatuksen työalaa koskevilla päätöksillä on vaikutuksia lasten, nuorten ja perheiden parissa tehtävään työhön.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmien tarkastelun sekä sen perusteella tehtävät muutokset vaativuusryhmiin ja palkkoihin.

Muutettu päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmien tarkastelun sekä sen perusteella tehtävät muutokset vaativuusryhmiin ja palkkoihin. Liitteeseen on lisätty sivulle 8 tarkennukseksi sivulause ”, jonka vaativuusryhmä on 602” jo tehtyyn johtavan kanttorin palkkapäätökseen liittyen.

Päätös:

Muutetun päätösesityksen mukainen.

Liite 2 Yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmien tarkastelu 2026

KN 50 § HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Pöytyän seurakunnalla on ollut uuden kirkkolain mukainen hallintosääntö voimassa 1.1.2024 alkaen. Nuorten vaikuttajaryhmän osalta hallintosääntö tarvitsee joitakin muutoksia. Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat samalla käyneet läpi hallintosääntöä muutenkin ja esittävät siihen muutoksia seuraaviin kohtiin:

2 §	<i>Vanha</i>	<i>Kirkkovaltuustossa on 23 jäsentä</i>
	Uusi 1.1.2027 alkaen	Kirkkovaltuustossa on 17 jäsentä
5 §	<i>Vanha</i>	<i>Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 6–8 jäsentä</i>
	Uusi	Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 4–6 jäsentä
	<i>Vanha</i>	<i>alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä</i>
	Uusi	alle 29-vuotiaita konfirmoituja seurakunnan jäseniä
	<i>Vanha</i>	<i>...jäsenet kasvatuksen työalavastaavan tekemästä ehdotuksesta</i>
	Uusi	...jäsenet kasvatuksesta vastaavan tekemästä ehdotuksesta
	<i>Vanha</i>	<i>Ryhmän jäsenet voivat antaa vertaislausuntoja nuoria koskevissa päätöksissä.</i>
	Uusi	Nuorten vaikuttajaryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, jolla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kirkkoneuvoston kokouksissa.
8 §	Lisäys	Valitsee jäsenet toimikuntiin, aluetyöryhmiin yms. vaikuttajaryhmiin.
10 §	<i>Vanha</i>	<i>laatii työajallisten ...työvuoroluettelot, jollei laatimista...</i>
	Uusi	hyväksyy työajallisten ...työvuoroluettelot, jollei hyväksymistä...
12 §	<i>Vanha</i>	<i>Työalasta vastaavan viranhaltijan</i>
	Uusi	Työalasta vastaavan
	<i>Vanha</i>	<i>laatii työajallisten ...työvuoroluettelot, jollei laatimista...</i>
	Uusi	hyväksyy työajallisten ...työvuoroluettelot, jollei hyväksymistä...
21 §	Lisäys	Nuorten vaikuttajaryhmän puheenjohtaja

Valmistelija: kirkkoherra ja talouspäällikkö

LAVA: Päätöksellä on suurta vaikutusta nuorten äänen kuulumiseen päätöksenteossa.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tehdä esittelyssä esitetyt muutokset Pöytyän seurakunnan hallintosääntöön. Päivitetty hallintosääntö astuu voimaan 1.5.2026 lukuun ottamatta 2 § muutosta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä, joka astuu voimaan 1.1.2027.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Liite 3 Hallintosääntö, voimassa 1.5.2026 alkaen

KN 51 § EHDOLLINEN MÄÄRÄALAN ESIKAUPPA TILASTA GRÖNKULLA ORIPÄÄN KUNNAN KANSSA

Kirkkoneuvosto on käsitellyt kokouksessaan 20.1.2026 § 9 Oripään kunnan tarjoamaa 449 962,50 euron kauppahintaa Grönkullan kiinteistöstä erotettavasta n. 47 ha:n määräalasta. Kirkkoneuvosto päätti kuitenkin yksimielisesti olla esittämättä tarjousta kirkkovaltuustolle ja palautti asian uudelleen neuvotteluryhmän neuvoteltavaksi kunnan kanssa.

Oripään kunnanvaltuusto on päättänyt 2.2.2026 kokouksessaan käynnistää pakkolunastusmenettelyn alueesta. Päätöksen mukaan kunta silti jatkaa neuvotteluja seurakunnan kanssa. Pakkolunastuslakiin on tullut vuonna 2025 muutos, jonka mukaan lunastuksen kohteena olevan käypään arvoon lisätään 25 %.

Kunta ja seurakunta ovat tämän jälkeen neuvotelleet 23.3.2026. Neuvottelun tuloksena kunnan neuvottelijat esittivät uuden tarjouksen, jonka mukaan ehdollinen sopimus tehtäisiin hinnalla 500 000 euroa heti ja seuraavat 5 vuotta 20 000 euroa vuodessa. Kokonaissumma tulisi olemaan 600 000 euroa. Oripään kunnanhallitus on kokoontunut palaverin jälkeen 30.3.2026 ja pyytänyt seurakunnalta päätöstä tehtyyn tarjoukseen. Seurakunta ei ole saanut virallista uutta tarjousta kunnalta vaan ainoastaan tämän neuvotteluissa suullisesti annettua, joka nyt on päätöksen kohteena.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se ei hyväksy Oripään kunnan tekemää tarjousta Grönkullan kiinteistön 47 ha:n määräalasta.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se tarjoaa vaihtoehtoina Oripään kunnalle:

- kaupan kohteena olevaa n. 47 ha:n aluetta 900 000 euron kauppahinnalla, josta 600 000 euroa maksetaan kaupan toteutuessa ja loput seuraavan 10 vuoden aikana 30 000 e/vuosi.
- kaupan kohteena olevaa 47 ha:n määräalaa niin, että kauppaan kuuluvat myös seurakuntatalon ja paritalon tontti rakennuksineen, jolloin kauppahinta on 700 000 euroa ilman 10 vuoden lisämaksuvelvoitetta. Myyntihintahinnasta rakennusten osuudeksi kirjataan 80 000 euroa.
- biojalostamon tarvitsemaa 20 ha:n määräalaa hintaan 450 000 euroa. Lisäksi voidaan sopia, että Oripään kunnalla on optio ostaa tarpeen mukaan lisää teollisuustonttialuetta myydyn alueen vierestä hintaan 3 e/m² indeksikorjattuna. Seurakunnalla on kuitenkin oikeus hoitaa sille jäävää metsäkiinteistöä metsäsuunnitelmien mukaisesti.
- biojalostamon tarvitsemaa 20 ha:n määräalaa hintaan 480 000 euroa niin, että kauppaan kuuluvat myös seurakuntatalon ja paritalon tontti rakennuksineen. Myyntihintahinnasta rakennusten osuudeksi kirjataan 80 000 euroa. Lisäksi voidaan sopia, että Oripään kunnalla on optio ostaa tarpeen mukaan lisää teollisuustonttialuetta myydyn alueen vierestä hintaan 3 e/m² indeksikorjattuna. Seurakunnalla on kuitenkin oikeus hoitaa sille jäävää metsäkiinteistöä metsäsuunnitelmien mukaisesti.

Mikäli rakennuksia liitetään kauppaan, niin vastatarjous on voimassa kokonaisuutena, eikä sen osiin voida vedota. Jos kunta ei hyväksy rakennuksia ja rakennuksista muodostuvaa kauppahinnan korotusta osana Grönkullan kiinteistön myyntiä, niin tämä vastatarjous raukeaa.

Käsittely:

Keskustelun aikana pidettiin lyhyt neuvottelutauko klo 18.48–18.51.

Jari Kulmala esitti Oripään kunnalle esitettäviksi vaihtoehtoiksi kohtia 1 ja 3. Maarit Hiltunen ja Irmeli Isotalo kannattivat esitystä.

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, suoritettiin äänestys. Äänestyksessä kaikki läsnäolijat olivat muutosesityksen kannalla, joka tuli näin ollen päätökseksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se ei hyväksy Oripään kunnan tekemää tarjousta Grönkullan kiinteistön 47 ha:n määräalasta.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se tarjoaa vaihtoehtoina Oripään kunnalle:

- kaupan kohteena olevaa n. 47 ha:n aluetta 900 000 euron kauppahinnalla, josta 600 000 euroa maksetaan kaupan toteutuessa ja loput seuraavan 10 vuoden aikana 30 000 e/vuosi.
- biojalostamon tarvitsemaa 20 ha:n määräalaa hintaan 450 000 euroa. Lisäksi voidaan sopia, että Oripään kunnalla on optio ostaa tarpeen mukaan lisää teollisuustonttialuetta myydyn alueen vierestä hintaan 3 e/m² indeksikorjattuna. Seurakunnalla on kuitenkin oikeus hoitaa sille jäävää metsäkiinteistöä metsäsuunnitelmien mukaisesti.

KN 52 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Kirkkolaki edellyttää, että seurakunnissa pitää olla papin, kanttorin ja diakonian virat. Virka pitää olla myös niillä, jotka tekevät ylimmän johdon työajatonta työtä. Virkasuhteisen työntekijän tehtäviin kuuluu julkisen vallan käyttöä eli hallintopäätösten tekemistä ja esittelyä tai avioliittoon vihkiminen. Muun tyyppisissä tehtävissä kannattaa harkita työsuhdetta, joka on työnantajan kannalta monella tavoin joustavampi vaihtoehto kuin virka.

Pöytyän seurakunnalla on tällä hetkellä nuorisotyönohjaajan työssä työntekijä, jolla ei ole pätevyyttä nuorisotyönohjaajan virkaan, mutta on muuten koulutuksensa ja työkokemuksensa perusteella pätevä tehtävän hoitamiseen ja hänet voitaisiin vakinaistaa työsuhteiseksi työntekijäksi. Nuorisotyönohjaajan tehtäviin ei kuulu julkisen vallan käyttöä.

Valmistelija: kirkkoherra ja talouspäällikkö

LAVA: Viran lakkauttamisella on laajat vaikutukset lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukemiselle. Seurakunnan nuorisotyön resurssit on turvattava ja vakiinnutettava muilla tavoin.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa Pöytyän seurakunnassa olevan nuorisotyönohjaajan viran.

Käsittely:

Keskustelun kuluessa Jari Kulmala esitti, ettei nuorisotyönohjaajan virkaa lakkauteta. Ilkka Ali-Rontti kannatti esitystä. Maarit Hiltunen esitti keskustelussa perusteluna tälleen, että kirkon nuorisotyönohjaajan koulutusta pidetään jatkossakin arvokkaana.

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, suoritettiin äänestys. Äänestyksessä kaikki läsnäolijat olivat muutosesityksen kannalla, joka tuli näin ollen päätökseksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, ettei se lakkauta Pöytyän seurakunnassa olevaa nuorisotyönohjaajan virkaa.

KN 53 § JENNI HARISEN PALKKAAMINEN NUORISOTYÖNOHJAAJAN TYÖSUHTEESEEN

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 27.9.2023 § 127 valita nuorisotyönohjaajan määräaikaiseen virkasuhteeseen Jenni Harisen, joka on työn ohessa suorittanut nuorisotyönohjaajan virkaan pätevöittävää koulutusta. Määräaikaisuus kesti tuolloin 31.7.2025 asti. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 12.2.2025 § 33 päättänyt jatkaa virkasuhdetta vuoden 2025 loppuun. Kokouksessaan 29.10.2025 § 117 kirkkoneuvosto on päättänyt jatkaa määräaikaista virkasuhdetta vielä 31.12.2026 asti, jotta Jenni Harinen saisi suoritettua opintonsa loppuun ja täyttäisi viran kelpoisuusvaatimukset.

Koulutuksensa ja työkokemuksensa perusteella Jenni Harinen on pätevä nuorisotyönohjaaja. On tarpeetonta edellyttää viran vaatimaa koulutusta pelkän muodollisen virantäytön vuoksi, kun työntekijä kokee työn ohessa tehtävän koulutuksen kuormittavaksi etenkin nykyisessä elämänvaiheessa. Harinen voidaan ottaa työsuhteiseksi työntekijäksi, jolloin muodolliset pätevyysvaatimukset poistuisivat ja Harisen työsuhde seurakuntaan voitaisiin näin vakinaistaa.

Virkasuhteisen työntekijän tehtäviin kuuluu julkisen vallan käyttöä eli hallintopäätösten tekemistä ja esittelyä. Muun tyyppisissä tehtävissä kannattaa harkita työsuhdetta, joka on työnantajan kannalta monella tavoin joustavampi vaihtoehto kuin virka. Nuorisotyönohjaajan tehtäviin ei kuulu julkisen vallan käyttöä.

Vt. viranhaltija Jenni Harista on kuultu asiasta ja hän on suostuvainen muutokseen. Työsuhteeseen sovellettaisiin työajatonta työaikaa.

Valmistelija: kirkkoherra ja talouspäällikkö

LAVA: Päätöksellä on laajat vaikutukset lasten, nuorten ja perheiden parissa tehtävään työhön. Tuttu, turvallinen ja osaava työntekijä on merkittävä lisä nuorten hyvinvoinnin tukemiseen.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää ottaa Jenni Harisen vakituiseen työajattomaan nuorisotyönohjaajan työsuhteeseen 1.5.2026 alkaen.

Käsittely:

Keskustelun kuluessa Maarit Hiltunen esitti, että pysytään vanhassa päätöksessä. Irmeli Isotalo kannatti esitystä.

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, suoritettiin äänestys. Äänestyksessä kaikki läsnäolijat olivat muutosesityksen kannalla, joka tuli näin ollen päätökseksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti pysyä vanhassa päätöksessä, jonka mukaan Jenni Harinen on määräaikaisessa virassa 31.12.2026 asti. Kirkkoneuvosto kehottaa kirkkoherraa keskustelemaan Harisen kanssa osittaisesta virkavapaasta koulutuksen loppuun saattamiseksi.

KN 54 § YHTEISTYÖSOPIMUS LOIMAAN SEURAKUNNAN KANSSA

Kirkkolain 3 luvun 20 §:n mukaan seurakunnat voivat tehdä sopimuksia tehtäviensä yhteisestä hoitamisesta tai tehtävän hoitamisesta toisen seurakunnan tai seurakuntayhtymän puolesta. Kirkkolain 3 luvun 10 §:n mukaan asiasta päättää kirkkoneuvosto.

Kirkkoneuvoston kokouksessaan 12.2.2025 § 29 tekemän päätöksen mukaisesti Pöytyän seurakunta on hankkinut Loimaan seurakunnalta kiinteistöpäällikön työpanosta talouspäällikön avuksi. Loimaan seurakunnan kiinteistöpäällikkö Anni Mainelan työpanosta on voitu käyttää noin päivän viikossa.

Yhteistyö on sujunut hyvin ja kiinteistöpäällikön asiantuntemus on helpottanut tehtävien hoitamisessa paljon, vaikka työpanosta ei ole todellisuudessa käytetty edes sopimukseen määriteltyä määrää.

Pöytyän seurakunta korvaa Loimaan seurakunnalle syntyvät kustannukset liitteenä olevan yhteistyösopimuksen mukaisesti. Yhteistyösopimusta on järkevää jatkaa tois-
taiseksi voimassa olevana, jonka kumpikin seurakunta voi halutessaan irtisanoa.

Valmistelija: kirkkoherra
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen kiinteistöpäällikköyhteistyöstä Loimaan seurakunnan kanssa.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Liite 4 Sopimus kiinteistöpäällikköyhteistyöstä Loimaan seurakunnan kanssa

KN 55 § TIEDOKSI

- Kiinteistöjen ajankohtaiset asiat
 - Kuntokartoitusraportit jaetaan neuvoston jäsenille
 - Oripään kirkon kirkkosaliosan suunnittelumateriaali otetaan käsittelyyn tämän vuoden aikana, samoin rakennushistoriaselvitys tuodaan tiedoksi
 - Pöytyän vanhan seurakuntatalon osalta odotetaan museoviraston käyntiä
 - Kyrön seurakuntakodin sisäilmatutkimuksesta on lähetetty tarjouspyyntö ja kartoitetaan parhaillaan oireita
 - Oripään kirkon lähetyskynttelikön paikkaa pitää muuttaa
- Aluetyöryhmien muistiot
 - Pöytyän aluetyöryhmä 8.4.2026
- Viranhaltijapäätökset
 - talouspäällikkö 9–12 §

KN 56 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan

KN 57 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.27.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytyän seurakunta Kirkkoneuvosto 15.4.2026 § 56

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 44–47, 49–52, 55–57

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 48, 53–54

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Liitetään pöytäkirjaan

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Sähköposti: poytya.virasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 48, 53–54

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Sähköposti: poytya.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonais- taloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnys- arvon.

Liitetään pöytäkirjaan

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot
- oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan on ilmoitettava sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite)
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan