

KOKOUSAIKA	MAANANTAI 25.05.2026 klo 17.30–18.36		
KOKOUSPAIKKA	Karinaisten kirkkotupa		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET JA VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>		<i>Varajäsenet</i>
	Merelle Peltonen Galindo pj		
	Irmeli Isotalo vpj	x	Minna Lukkala
	Ilkka Ali-Rontti	x	Hannu Ketola
	Soile Anttila	x	Mar-Leena Rajala
	Farid Harala	x	Jari Järvelä
	Maarit Hiltunen	x	Sanna Pitkänen
	Pauli Huhtinen		Tiia Kajala
	Sinikka Hutko	x	Marianne Raiko
	Rauno Kajander	x	Petri Rannikko
	Jari Kulmala	x	Heikki Rantasalo
	Elisa Niittymaa	x	Kajja-Leena Teinilä
	Marja-Liisa Virtanen	x	Satu Olli
	Markus Ylijoki	x	Ville Arkkila
	<i>Kirkkovaltuuston pj:t</i>		
Kari Toivonen	kirkkovalt. puheenjohtaja		x
Hilkka Lindgren	kirkkovalt. varapuheenjohtaja		x
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Minna Stenroos, taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä		
	58 § - 70 §		
ALLEKIRJOITUKSET (Sähköinen allekirjoitus)	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Irmeli Isotalo	Minna Stenroos	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Tarkastus sähköisesti		
	Tarkastajat		
	Soile Anttila	Markus Ylijoki	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄ- VILLÄOLO -KUULUTUS	Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 20.–26.5.2026		
	Kirkkoherra	Merelle Peltonen Galindo	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 27.5.–29.6.2026		
	Kirkkoherra	Merelle Peltonen Galindo	

KN 58 § ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS

Varapuheenjohtaja Irmeli Isotalo avasi kokouksen. Ilkka Ali-Rontti piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 548.

KN 59 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston päätöksen (31.1.2024 § 6) mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa aluksi koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti ja kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Esityslista liitteineen on sähköpostitettu jäsenille 20.5.2026. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 60 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Päätösesitys:

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta ennen kokousta ja kokouksen tarkastettu pöytäkirja ovat nähtävillä Pöytyän seurakunnan internetsivuilla.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 henkilöä, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Vuorossa ovat Soile Anttila ja Farid Harala.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Soile Anttila ja Markus Ylijoki.

KN 61 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Todetaan jäsenten mahdolliset esteellisyydet kokousasioihin liittyen.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Todettiin, ettei esteellisyyksiä ole.

KN 62 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 33 §:n mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkolain 3. luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuustossa käsitellyt asiat 29.4.2026:

- Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen ja muut vaaleihin liittyvät asiat
- Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025
- Kirkkovaltuuston jäsenmäärä
- Nuorten vaikuttajaryhmän osallistuminen päätöksentekoon
- Yleisen palkkausjärjestelmän vaativusryhmien tarkastelu ja sen perusteella tehtävät muutokset vaativusryhmiin ja palkkoihin
- Hallintosäännön päivittäminen
- Ehdollinen määräalan esikauppa tilasta Grönkulla Oripään kunnan kanssa
- Nuorisotyönohjaajan viran lakkauttaminen

Valmistelija: talouspäällikkö

LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 29.4.2026 kokouksissa tekemät päätökset eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole muuten lainvastaisia ja päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

KN 63 § TALOUSRAPORTTI AJALTA 1.1. – 30.4.2026

Taluspäällikkö on koonnut liitteenä olevan talousraportin ajalta 1.1. – 30.4.2026.

Valmistelija: taluspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi liitteenä olevan talousraportin ajalta 1.1. – 30.4.2026 ja saattaa sen tiedoksi myös kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Liite 1 Talousraportti ajalta 1.1. – 30.4.2026

KN 64 § VUODEN 2027 TALOUSARVION JA 2027–2029 TALOUSSUUNNITELMAN LAADINTAOHJEET

Kirkkovaltuusto hyväksyy vuosittain kolmea vuotta koskevan toiminta- ja taloussuunnitelman, jossa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Nämä laaditaan yhtenä kokonaisuutena ja yhdistetään yhdeksi asiakirjaksi. Kirkkojärjestyksen (657/2023) 6 luvun 2 §:n mukaan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2027–2029 taloussuunnitelman laadintaa varten on valmisteltu ohjeet, joiden perusteella työalojen vastaavat viranhaltijat valmistelevat talousarvioehdotuksensa. Seurakunnan strategiasta työntekijäkokouksessa valittu painopistealue vuodelle 2027 on ”Vahvistamme osallisuutta”.

Vuodelle 2027 ei ole laadittu erillistä tuloslaskelmaennustetta tai talousarvioraamia. Palkka-kustannukset ovat nousseet reippaasti viime vuosien aikana, koska julkisen hallinnon palkkoja on pyritty nostamaan lähemmäs yksityisen puolen palkkatasoa. Samansuuntainen nostotaso (7,8 %) on jälleen tulossa sopimuskaudelle 2025–2028. Keväällä 2026 on Pöytyän seurakunnassa tehty yleisen palkkajärjestelmän vaatuvuusryhmien tarkastelu, joka myös nostaa hieman palkkakustannuksia. Palkat kirjataan työaloille keskitetysti taloushallinnossa sopimusneuvottelut ja palkkamutokset huomioiden. Kirkollisveroprosentti on 1,75 vuonna 2026. Kirkkovaltuusto päättää tulevan vuoden veroprosentin vielä syksyllä ennen lopullisen talousarvion tekoa. Valtionosuuksien jakoperustetta on muutettu v. 2025. Valtionosuuden käyttökohteisiin on kiinnitettävä tarkasti huomiota, jotta raha tulee kohdennettua niihin kustannuksiin, joihin se on tarkoitettu ja jotta hautatoimen osalta ylittävät kustannukset tulevat katetuksi oikealla hinnoittelulla eikä verovaroin. Sekä verotulo- että valtionosuusennusteet tarkentuvat vielä syksyn aikana.

Seurakunnassa on tarkasteltu kuluja talouden tasapainottamisen näkökannalta jo jonkin aikaa. Talousarviossa pyydetään ottamaan huomioon työaloille tiedoksi tulleet välttämättömien menojen kasvuprosentit ja suhteuttamaan tulevaa toimintaa niin, että kustannukset tilinpäätökseen 2025 nähden eivät kustannustason noususta huolimatta nouse.

Talousarvioehdotuksen lisäksi työalat toimittavat talousarvion laadintaa varten talousarviotavoitteensa täyttämällä sitä varten laaditun lomakkeen.

Valmistelija: talouspäällikkö

LAVA: Vaikuttaa lapsi- ja nuorisotyöhön annettujen määräraharajojen osalta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteinä olevat talousarvion 2027 ja taloussuunnitelman 2027–2029 laadintaohjeet sekä lomakkeen talousarviotavoitteita varten.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Liite 2 Talousarvion 2027 ja taloussuunnitelman 2027–2029 laadintaohjeet

KN 65 § KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN MÄÄRÄAJAKSI VUODELLE 2027

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 1.10.2025 § 91 valinnut Juha Viljasen hoitamaan seurakunnan kolmannen kanttorin virkaa määräajaisesti 70 %:n työmääräyksellä ajalla 1.1.-31.12.2026.

Rova2030-prosessi on Paimion rovastikunnassa seurakuntien osalta kesken. Tällä hetkellä tarkastellaan Paimion rovastikunnan seurakuntien välisiä liitosvaihtoehtoja, jotta seurakuntien toiminta muuttuneessa toimintaympäristössä saataisiin turvattua myös tulevaisuudessa. Prosessin vuoksi on syytä tarkkaan harkita uusia toistaiseksi voimassa olevia virka- ja työsuhteita ennen mahdollisia seurakuntaliitoksia.

Juha Viljasen kanssa on keskusteltu ja hän on halukas jatkamaan kanttorin viran hoitamista 70 prosenttisella työmääräyksellä määräajalla 1.1.-31.12.2027. Tämä on seurakunnalle hyvä vaihtoehto niin taloudellisesti, rovastikunnallisesti kuin toiminnallisestikin. Rovastikunnallisia linjauksia tehdään loppuvuoden 2026 aikana, jonka jälkeen on tarkoituksenmukaista tehdä päätös pysyvämmästä ratkaisusta.

Valmistelija: kirkkoherra

LAVA: Musiikkityöllä on vaikutuksia lasten ja nuorten musiikkikasvatukseen.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää antaa Juha Viljaselle 70 prosenttisen työmääräyksen kanttorin virkaan ajalle 1.1.-31.12.2027.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

KN 66 § RIPPIKOULUSUUNNITELMA VUODELLE 2027

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 15.1.2025 § 17 hyväksynyt Pöytyän seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelman vuosille 2025–2027. Lisäksi kirkkoneuvosto vahvistaa vuosittain rippikoulun vuosisuunnitelman.

Pöytyän seurakunnan rippikoulun ikäluokka vuodelle 2027 on kooltaan 120 henkeä. Seurakunta järjestää vuonna 2027 neljä rippileiriä, joista ensimmäinen on syyslomalla ja kolme muuta koulun kesälomakaudella. Leirien osallistumismaksut ja pitoajankohdat ilmenevät oheisesta Rippikoulusuunnitelma 2027 -liitteestä. Leirien hinnat ovat 130–230 euroa. Päivärippikoulu, joka pidetään heti kesäloman alettua, on ilmainen.

Valmistelija: kirkkoherra

LAVA: Rippikoulu on merkittävä osa kirkon nuorisotyötä ja sen järjestämisellä on positiivisia lapsivaikutuksia. Nuorten omaa ainutlaatuisuutta, seurakuntatuntemusta ja eettisten arvojen pohdintaa pyritään rippikoulussa tukemaan ja vahvistamaan. Elämän ainutlaatuisuuden ja sen merkityksellisyyden löytäminen ennaltaehkäisee mielenterveysongelmia.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa rippikoulusuunnitelman vuodelle 2027 ja huomioi sen talousarviossa ja toimintasuunnitelmassa.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Liite 3 Rippikoulusuunnitelma vuodelle 2027

KN 67 § YLÄNEEN KANTTORILAN MYYNTI

Yläneen Kanttorila on ollut ReMaxin kiinteistövälittäjällä myynnissä loppuvuodesta 2025 lähtien. Hintapyyntö on ollut 99 000 euroa välittäjän arvion mukaisesti. Katsojia on käynyt joitakin, mutta kiinnostuneetkin katsojat ovat lopulta päättäneet olla antamatta tarjousta kiinteistöstä. Kiinnostus vähenee huomattavasti, kun aloitetaan keskustelu liittymistä, jotka ovat seurakunnan kanssa yhteisiä.

Välittäjän kanssa tehtävä sopimus on jälleen katkolla ja uudesta sopimuksesta pitäisi sopia. Välittäjä esittää, että seurakunta hoitaisi vesi- ja sähköliittymäasiat kiinteistölle kuntoon ja hintapyyntö alennetaan 95 000 euroon. Kaukolämpöliittymästä seurakunta onkin jo luvannut, että seurakuntatalolle tehdään oma tekninen tila mikäli Kanttorilan myynti toteutuu.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta hoitaa Kanttorilan kiinteistölle omat vesi- ja sähköliittymät kuntoon ja että kohteen myyntiä jatketaan välittäjän kautta hintapyynnöllä 95 000 euroa.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

KN 68 § TIEDOKSI

- ROVA2030 -lausunto annetaan elokuun loppuun mennessä ja tästä syystä kirkkoneuvoston ja -valtuuston syksyn aikatauluja on muutettu. Rova-ohjausryhmä sekä neuvotteluryhmä on kutsuttu koolle syksyllä elo-syyskuussa keskustelemaan, miten edetään yhdessä eteenpäin.
- Oripään kunta aloittaa pakkolunastusmenettelyn Grönkullan alueesta.
- Esikoiset ovat maallaneet talkootyönä Kyrön seurakuntakodin valkoiset laudoitukset sekä öljynneet terassit. Jossakin vaiheessa tulevat korjaamaan myös kattoa ja rännejä, jotka vaativat paikkamaalausta ja kunnostusta.
- Pöytyän Lions Club maalaa Pöytyän seurakuntatalon julkisivun tulevan kolmen kesän aikana osissa.
- Pöytyän hautausmaalla on tyhjennetty ja siivottu vanha ruumishuone. Huoneeseen on tehty pieni alttari ja viety tuoleja. Tämä kesäkappeli on tarkoitettu hiljentymistä varten ja siellä pidetään avajaistilaisuus huomenna.
- Aluetyöryhmien muistiot
 - Oripään aluetyöryhmä 16.4.2026
 - Yläneen aluetyöryhmä 7.5.2026
- Viranhaltijapäätökset
 - taluspäällikkö 13–14 §

KN 69 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan

KN 70 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.36. Laulettiin vielä virsi 571.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytyän seurakunta Kirkkoneuvosto 25.5.2026 § 69

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 58–63, 68–70

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 64–67

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Liitetään pöytäkirjaan

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Sähköposti: poytya.virasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 64–67

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Sähköposti: poytya.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonais- taloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Liitetään pöytäkirjaan

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot
- oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan on ilmoitettava sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite)
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan