

# PÖYTYÄN SEURAKUNTA

## Tilinpäätös 2025

Kirkkoneuvosto 25.3.2026

# SISÄLLYSLUETTELO

1	TOIMINTAKERTOMUS.....	1
1.1	Yleiskatsaus .....	1
1.1.1	Pöytyän seurakunnan visio ja strategia.....	2
1.1.2	Vastuu ympäristöstä .....	3
1.1.3	Keskeisimmät tapahtumat tilinpäätösvuonna .....	3
1.1.4	Taloudellinen tilanne tilinpäätösvuonna .....	5
1.2	Hallinto .....	12
1.2.1	Hallintoelinten kokoonpano.....	12
1.2.2	Aloitteet .....	16
1.3	Henkilöstö.....	17
1.3.1	Työhyvinvointi, työterveyshuolto ja sairauspoissaolot .....	20
1.4	Jäsenmäärä.....	21
1.5	Sisäinen valvonta ja riskienhallinta.....	20
1.6	Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen.....	21
1.7	Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus .....	22
1.7.1	Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut .....	22
1.7.2	Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut.....	23
1.7.3	Tase ja sen tunnusluvut.....	24
1.8	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi .....	26
2	TALOUSARVION TOTEUTUMINEN.....	27
2.1	Tavoitteiden toteutuminen.....	27
2.2	Tuloarvioiden ja määrärahojen toteutuminen .....	41
2.2.1	Käyttötalouden toteutuminen .....	41
2.2.2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen.....	46
2.2.3	Investointiosan toteutuminen .....	47
2.2.4	Rahoitusosan toteutuminen .....	48
2.2.5	Yhteenveto valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.	49
3	TILINPÄÄTÖSLASKELMAT.....	50
3.1	Tuloslaskelma.....	50
3.2	Rahoituslaskelma .....	51
3.3	Tase .....	52
4	TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT .....	54
4.1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	54
4.2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot.....	54
4.3	Tuloslaskelman liitetiedot.....	54
4.3.1	Henkilöstön lukumäärä tehtäväalueittain.....	55

4.3.2	Tilikauden palkat ja palkkiot .....	55
4.4	Rahoituslaskelman liitetiedot.....	55
4.5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	56
4.5.1	Pysyvien vastaavien erittely .....	56
4.5.2	Poistosuunnitelma .....	57
4.6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot.....	59
4.6.1	Oma pääoma.....	59
4.7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	59
4.7.1	Eläkevastuuvajaus.....	59
4.7.2	Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus.....	59
4.7.3	Muut vakuudet ja vastuusitoumukset .....	59
4.8	Omistukset muissa yhtiöissä.....	60
4.9	Taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätös.....	60
4.9.1	Hautainhoitorahaston toimintakertomus .....	60
4.9.2	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi .....	61
4.9.3	Hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat .....	61
5	ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ .....	63
6	LUETTELOT JA SELVITYKSET .....	64
6.1	Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista.....	64
6.2	Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista .....	64

# 1 TOIMINTAKERTOMUS

## 1.1 Yleiskatsaus

Tilinpäätösvuonna seurakunnan työntekijöiden keskuudessa toteutettiin työhyvinvointikysely. Vastausprosentti oli ilahduttavan korkea ja kyselyn tulokset olivat varsin informatiivisia. Työyhteisö toivoi, että työhyvinvointiin kiinnitetään huomiota ja että työyhteisöllä olisi mahdollisuuksia kohdata toisiaan vapaamuotoisemmin. Työyhteisö sai äänestää keskuudestaan tykytiimin, joiden tehtävä oli järjestää vapaamuotoisia tykytuokioita pitkin vuotta. Näihin osallistuminen oli vapaaehtoista eikä tapahtunut työajalla, joten osallistuminen oli heikonlaista. Useita tapaamisia jouduttiin peruuttamaan ja joissain oli vain kourallinen työntekijöitä mukana. Minna Truhponen jatkoi työyhteisön liikuttamista kuukausittaisten kokoontumisten yhteydessä. Keväällä toukokuussa ja syksyllä syyskuussa pidettiin työyhteisön tyky-päivät. Näistä päivistä saatu palaute oli hyvää.

Työyhteisö toivoi myös, että esihenkilöt olisivat enemmän läsnä työn arjessa ja että kohtaamisia ja keskusteluja olisi useammin kuin vain kehityskeskustelun ja suorituslisäkeskustelun yhteydessä. Palautetta annettiin myös viestinnästä ja tiedonkulusta. Se koetaan liian jähmeäksi. Jokainen työyhteisön jäsen on tärkeä viestijä ja tärkeä lenkki tiedonkulussa. Erityisesti johtavia viranhaltijoita kannustettiin jakamaan tietoa avoimemmin ja kertomaan työyhteisöä koskevista päätöksistä mieluummin aiemmin kuin myöhemmin.

Seurakunnan heikentynyt taloudellinen tilanne lisäsi työyhteisön huolta ja heikensi työhyvinvointia. Jatkuva muutos ja epävarmuus haittaa työntekoa ja vaikuttaa negatiivisesti työhyvinvointiin. Tilinpäätösvuonna Rova 2030-prosessissa otettiin loppuspurtti ja rovastikunnallisia tapaamisia ja ohjausryhmän kokouksia oli useita pitkin vuotta. Yhteistyö ja neuvottelut sujuivat hyvässä hengessä. Loppuvuodesta saatiin valmiiksi liitossopimus ja esitykset seurakuntien päätöselimiin.

Hyvinvoiva, koulutettu henkilöstö ja aktiiviset seurakuntalaiset ovat seurakunnan tärkein pääoma. Teemme työtä ihmisiä varten ja tulevaisuudessa meidän tulee miettiä, miten voimme palvella seurakuntalaisia edelleen laadukkaasti niukemmin resurssein. Pöytyän seurakunnan kirkkoherrana olen saanut iloita ja olla ylpeä työtovereistani, jotka tekevät työtään ammattitaitoisesti ja hyvällä asenteella. Olemme tehneet kuluvana vuonna paljon työtä työhyvinvoinnin parantamiseksi ja se työ jatkuu edelleen. Olemme esimerkiksi aloittaneet työyhteisön pelisääntöjen työstämisen. Toiveena on saada aikaan turvallinen seurakunta, jossa jokaisella on henkisesti, hengellisesti ja fyysisesti hyvä olla.

Henkilöstössä on edelleen ollut vaihtuvuutta ja olemme hyvästelleet pidettyjä, hyviä työkavereita. Olemme kuitenkin myös onnistuneet löytämään ja palkkaamaan ammattitaitoisia, taitavia työntekijöitä, jotka ovat rikastuttaneet yhteisöämme ja seurakuntaamme monin tavoin.

Seurakuntalaiset ovat edelleen kantaneet vastuuta, ideoineet ja olleet mukana järjestämässä erilaisia tilaisuuksia. Innokkaat, osaavat, kekseliäät ja luotettavat seurakuntalaiset ovat iso tuki työntekijöille, emmekä pystyisi yhtä monipuoliseen toimintaan ilman heitä. Kirkkoherrana olen pyrkinyt kuuntelemaan seurakuntalaisia ja toimimaan mahdollistajana uusien ideoiden ja toimintatapojen suhteen. Toivon, että sama avoimuus ja rohkeus kantaa myös tulevaisuudessa.

Pöytyällä 18.3.2026

Merelle Peltonen Galindo

kirkkoherra

### 1.1.1 Pöytyän seurakunnan visio ja strategia

## **PÖYTYÄN SEURAKUNTA – KUTSUU MUKAAN**

Seurakuntamme arvot ovat:

- **usko** – Pöytyän seurakunta on hengellinen yhteisö, jossa uskotaan kolmiyhteiseen Jumalaan. Usko on toimintamme perusta ja elinehto. Tiedostamme, että voimme olla eri mieltä hengellisistä kysymyksistä, mutta tärkeämpää on etsiä sitä, mikä on yhteistä kuin sitä mikä erottaa. Tuemme keskustelukulttuuria, jossa pystytään keskustelemaan hengellisistä kysymyksistä toinen toistaan arvostaen.
- **toivo** – Ylläpidämme toivoa. Olemme yhteisö, joka rukoilee, toimii vastuullisesti ja oikeudenmukaisesti. Yhteisö, joka on rehellinen ja jossa armo on totta. Sitoudumme edistämään rauhaa.
- **rakkaus** – Olemme yhteisö, jossa lähimmäisenrakkaus näkyy ja tuntuu. Kohtaamme toinen toisemme hyväntahtoisesti ja myötätuntoisesti. Olemme Jumalan asialla, mutta yhteisömme on inhimillinen.
- **yhteistyö** – Olemme mukana rakentamassa yhteisöä, joka etsii yhteistä hyvää ja sitoutuu sen edistämiseen. Kutsumme aktiivisesti ihmisiä mukaan toimintaamme. Arvostamme yhteistyötä Oripään ja Pöytyän kuntien, yhdistysten ja toimijoiden kanssa. Tuemme paikallisia tuottajia ja yrittäjiä. Edistämme yhteistyötä seurakuntien välillä.

Toimintamme painopisteet ovat:

### **Vahvistamme osallisuutta**

- Kutsumme aktiivisesti ihmisiä mukaan toimintaamme
- Jokainen on tervetullut ja tärkeä
- Olemme mahdollistajia ja teemme yhdessä
- Seurakuntalaisella on mahdollisuus vaikuttaa – kysymme useammin, kuin annamme vastauksia

### **Parannamme yhteyttä Jumalaan ja toisiimme**

- Jumala ja lähimmäinen ovat keskiössä
- Panostamme henkiseen esteettömyyteen
- Ymmärrämme viestinnän ja tiedottamisen tärkeyden
- Elämme ajassa perinteitä kunnioittaen

### **Toimimme vastuullisesti**

- Keskiössä ilosanoman jakaminen
- Kunnioitamme lähimmäistä ja luomakuntaa
- Käytämme varoja kohtuullisesti
- Toimintamme ja päätöksentekomme on läpinäkyvää
- Viestintä on oikea-aikaista ja saavutettavaa

### 1.1.2 Vastuu ympäristöstä

Pöytyän seurakunnassa on ympäristötyöryhmä, joka käy läpi ympäristöön liittyviä asioita seurakunnan toiminnassa. Työryhmä on perustettu vuonna 2021, mutta se ei vielä silloisella valtuustokaudella aloittanut toimintaansa vaan työryhmä kokoontui ensimmäisen kerran vasta loppuvuodesta 2023 ja ympäristöasioita on aloitettu tavoitteellisesti käsittelemään vuosien 2024 ja 2025 aikana. Työryhmän johdolla seurakunnan on tarkoitus edetä asteittain kohti ympäristödiplomia. Hakuun asti ei päästy vielä vuoden 2025 aikanakaan, mutta sen verran ollaan asiassa edetty, että haun pitäisi onnistua vuoden 2026 aikana. Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ympäristötyön pohjana ovat Kirkon energia- ja ilmastostrategia ”Hiilineutraali kirkko 2030”, Kirkon ilmasto-ohjelma ”Kiitollisuus, kunnioitus, kohtuus” sekä Kirkon ympäristöjärjestelmä eli Kirkon ympäristödiplomi. Hiilineutraali kirkko 2030 -strategian suositukseksi on, että kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuoden 2025 mennessä.

Öljylämmityksen osalta on aloitettu lämmitysjärjestelmien vaihtaminen ekologisempaan lämmitysmuotoon, kun Oripään kirkko on siirtynyt maalämpöön joulukuussa 2023. Pöytyän kirkkoalueen rakennusten pellettilämmityksen varajärjestelmänä öljylämmitys säilytetään toistaiseksi. Oripään seurakuntatalon osalta on vielä pohdittavana, mitä tehdään. Tavoitteena on, että jo lähivuosina kiinteistöissämme ei enää olisi käytössä öljylämmitystä ensisijaisena lämmitysmuotona. Sähkön kilpailutuksessa seurakuntamme on valinnut vihreän vaihtoehdon.

Seurakunnalla on voimassa olevat metsäsuunnitelmat ja metsät on sertifioitu PEFC-järjestelmän mukaisesti. Diakoniatyössä jaamme hävikkiruokaa. Alle 30 henkilön seurakunnan omista kokouksista on siirrytty vuonna 2024 oma muki mukaan -käytäntöön tavoitteena, ettei tiskikonetta tarvitsisi käyttää pientä astiamäärää varten.

Toimistotyössä käytetään mahdollisuuksien mukaan kaksipuolitulostusta ja mietitään tarkemmin tulostusten tarpeellisuutta. Paperit, pahvit ja mustekasetit yms. kierrätetään. Käytettyjä kirjekuoria hyödynnetään sisäisissä postituksissa ja toimistossa käytetään ylijääviä papereita. Tavoitteena on myös siirtyä mahdollisuuksien mukaan paperittomiin kokouksiin. Ympäristödiplomiin liittymiseen tähtäävää pistelaskentaa ja selvityksiä on tehty vuonna 2025, jolloin on perehdytty vielä aiempaa tarkemmin ympäristön huomioiviin työskentelytapoihin ja diplomien hakua varten tarvittaviin toimenpiteisiin. Diplomia ei voitu hakea vielä vuoden 2025 aikana.

### 1.1.3 Keskeisimmät tapahtumat tilinpäätösvoonna

Yleiskatsauksessa kerrottiin keskeisimpiä tilinpäätösvootta leimanneita asioita, mutta tässä vielä joitakin nostoja:

- Seurakuntamestareiden keskuudessa muutokset jatkuivat, kun yksi seurakuntamestareistamme jäi eläkkeelle ja hänen tilallaan aloitti uusi oppisopimuksella työhön kouluttautuva ja lisäksi vielä yksi seurakuntamestareistamme lähti loppuvuonna opiskelemaan ja siirtyi tarvittaessa töihin tulevaksi viikonloppupainotteisilla työajoilla. Hänen työaikaansa paikkaamaan saimme kuitenkin toisen innokkaan oppisopimusopiskelijan tehtävään. Tulevan vuoden aikana näemme, miten tämä kokoonpano toimii.

- Kolmannen kanttorin määräaikaaisuutta jatkettiin edelleen vuoden 2026 loppuun, nyt kuitenkin 70 % työpanoksella aiemman 80 %:n sijaan.
- Kirkon palvelukeskuksen laajennetut palvelut talous- ja palkkahallinnon osalta olivat käytössä ensimmäisen kokonaisen vuoden ja sopimukset Liedon seurakunnan toimistosihteerin työpanoksesta 2 pv kuukaudessa sekä talouspäällikköä avustamaan saadun Loimaan seurakunnan kiinteistöpäällikön työpanoksesta päivä viikossa sujuivat moitteetta ja vuotta kohden myös alle määritellyn aikaresurssin.
- Kirkkovaltuustossa hyväksyttiin uudelleen valmisteluun palautetut kiinteistö- ja henkilöstöstrategiat. Hyväksytystä kiinteistöstrategiasta siirrettiin kiinteistöjä pois luovutettavista kiinteistöistä ja johtavat viranhaltijat jättivät eriävän mielipiteensä päätökseen.
- Pöytyän seurakuntatalon salin sisäkatto korjattiin, kun se irtosi osittain kiinnikkeistään.
- Kyrön seurakuntatalon IV-järjestelmä huollettiin ja ilmanvaihtoa parannettiin.
- Oripään kirkon kirkkosalin osuutta alettiin suunnittelemaan (alapohja on sakastin tavoin laho).
- Yläneen seurakuntatalon keittiöön laitettiin turvalattia ja uusittiin kalusteita ja koneita.
- Yläneen seurakuntatalon pienemmän asunnon keittiökaluusteet uusittiin.
- Yläneen entisestä virastosta tehtiin Yläneen Olkkari eli kerho-/kokoontumishuoneet, jotka pintaremontoitiin ja sisustettiin. Virasto sai uuden elämän ja kerhotilat ovat Kanttorilan tiloja toimivammat.
- Pöytyän kirkon katto- ja julkisivukorjaushanke saatettiin loppuun asti korjaamalla vielä kellotornin katto sekä muutamat puutteet aiemmissa töissä ja sisäpuolen korjauksen toteutuksen ajankohta jätettiin edelleen rahoituksen puutteen vuoksi päätettäväksi seuraavaan vuoteen.
- As Oy Yläneen Jokipirtin asunto-osakkeet ja Elijärven rantatontti myytiin.
- Yläneen Kanttorilan myynti aloitettiin kiinteistövälittäjän toimesta loppuvuonna.
- Talouden tasapainottamistyöryhmä kokoontui joitakin kertoja ja luottamushenkilöiden kanssa käytiin iltakoulussa läpi seurakunnan juoksevia menoja.
- ROVA2030-hankkeeseen liittyvät keskustelut Paimion rovastikunnan yhteisestä hallinnosta ja kuudesta seurakunta-alueesta etenivät niin, että joulukuussa saatiin valmiiksi päätösesitykset tulevan vuoden ensimmäisiin kokouksiin käsiteltäväksi ja henkilöstön kuukauden kuulemisaika käynnistyi.

#### 1.1.4 Taloudellinen tilanne tilinpäätösvuonna

##### **1.1.4.1 Suomen taloudellinen tilanne**

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantuessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli joulukuun lopussa Varsinais-Suomessa 12,3 % eli 0,8 %-yksikköä korkeampi kuin vuosi sitten. Työttömien osuus työvoimasta oli kuitenkin selkeästi pienempi kuin koko maassa (13 %) keskimäärin. (KEHA-keskus, työllisyyskatsaus 12/2025.)

#### **1.1.4.2 Seurakunnan taloudellinen tilanne**

Pöytyän seurakunnan tase kääntyi vuoden 2024 jälkeen alijäämäiseksi 19 804,51 euroa ja alijäämän kattamisvelvollisuus astui tuolloin voimaan kuten se on tehnyt joka toinen vuosi vuodesta 2020 lähtien. Jälleen kuitenkin vuoden 2025 tilinpäätöksen myötä saatiin kattamisvelvollisuuteen hengähdystauko, kun tase kääntyi ylijäämäiseksi 23 515,84 euroa (edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille on tehty kaksi korjausvientiä 30.4.2025 liittyen kirjaamatta jääneisiin sijoitusten edellisvuotisiin tuottoihin, josta syystä kertynyt ylijäämä on 7 302,48 euroa suurempi kuin tilikausien tuloksista suoraan laskettuna). Kertynyt ali-/ylijäämä on yksi kriisiytyvän seurakunnan mittareista, joiden toteutumista tarkastellaan kohdassa 1.1.4.4.

Toteutuneet Pöytyän ja Oripään kirkkojen investointihankkeet saivat yllättävien lisätöidensä hintavuuden vuoksi seurakunnan talouden pois raiteiltaan. Päälle painava korjausvelka on suuri. Pöytyän kirkon sisätilakorjaus on tekemättä ja Oripään kirkossa kirkkosalin alapohjakorjaus olisi kiireellinen toteutettava. Näihin ei ole varaa ja muitakin ylläpidettäviä rakennuksia seurakunnalla on edelleen. Vuonna 2024 seurakuntaan perustettiin talouden tasapainottamistyöryhmä miettimään talouteen vaikuttavia säästökeinoja ja luottamushenkilöiden kanssa on pidetty iltakouluja juoksevien menojen läpikäymiseksi.

Talousarvioon suunniteltuja 150 000 euron kiinteistöhallinnon myyntituloja ei toteutunut kiinteistöjen osalta kuin Elijärven rantatontin myynnistä saadun n. 37 000 euron myyntivoiton verran. Jokipirtin asunto-osakkeet Yläneeltä myytiin, mutta tämä aiheutti myyntitappiota 4 000 euroa. Verotuloja kertyi n. 76 000 euroa arvioitua vähemmän, mikä oli kuitenkin n. 80 000 euroa edellisvuoden toteutunutta kertymää enemmän. Puunmyynnistä saatiin tuloja n. 112 000 euroa, mikä oli n. 40 000 euroa enemmän kuin oli arvioitu ja edellisvuoden puunmyyntituloon nähden n. 15 000 euroa vähemmän. Kertapoistoja ei kirjattu tilinpäätökseen yhtään. Kirkkoneuvosto käytti otto-oikeuttaan ja hylkäsi talouspäällikön tekemän viranhaltijapäätöksen 26§/2025 pienistä loppupoistoista, jotka olisivat olleet suuruudeltaan 11 722 euroa.

Toimintatuotot olivat 364 156 euroa ja ne laskivat edelliseen vuoteen nähden n. 25 000 euroa. Puunmyyntitulojen vaihtelu tekee eroja toimintatuottojen vuosittaiseen vaihteluun samoin kuin leirimaksutuotot riippuvat järjestetyistä leireistä ja haudanlunastusmaksut sekä hautauspalvelumaksut hautausten määrästä.

Toimintakulut olivat 2 256 313 euroa ja ne laskivat n. 105 000 eurolla edelliseen vuoteen nähden. Henkilöstökulut olivat n. 28 000 euroa pienemmät kuin vuonna 2024, jolloin luvussa oli mukana vanhoilta vuosilta tehty 25 000 euron oikaisuero. Käytännössä siis henkilöstökulut on saatu pidettyä edellisen vuoden tasolla. Palvelujen ostot nousivat n. 5 000 eurolla, kun taas aineiden ja tarvikkeiden ostot laskivat reilut 50 000 euroa edelliseen vuoteen nähden. Aineiden ja tarvikkeiden osalta lasku johtui siitä, ettei lämmitykseen mennyt lämpimän vuoden vuoksi yhtä paljon (-30 000 euroa) ja että edellisen vuoden kustannuksissa on mukana mm. Karinaisten vainajakylmiön hankinta. Palvelujen maksuissa Kipan palvelumaksut ovat nousseet laajennettujen talous- ja palkkahallinnon palvelujen myötä n. 12 000 euroa kahden vuoden takaiseen nähden. Asiantuntijapalvelujen nousu johtuu kiinteistövälitys- ja lakipalveluista, puhtaanapito- ja

luiden nousu taas ostetuista kiinteistöjen viikkosiivouksista, joihin siirryttiin seurakuntamestareiden vähentyessä. Kirkollisten lehti-ilmoitusten kustannusta on saatu vähennettyä n. 6 000 eurolla ilmoituksia tiivistämällä. Kunnossapitopalveluissa on suurimpina mukana Pöytyän seurakuntatalon salin sisäkaton korjaus sekä Yläneen seurakuntatalon ja toisen asunnon keittiöiden sekä Olkkarin kerhohuoneiden korjaustyöt. Työterveysmenot olivat n. 2 000 euroa edellisvuotta suuremmat. Työpaikkaselvityksissä oli kiinteistöhenkilöstön vuoro.

Kirkollisverotuloja saatiin 2 124 042 euroa, mikä on jäsenmäärän vähenemisestä huolimatta n. 84 000 euroa (4 %) enemmän kuin edellisenä vuonna. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 78,9 %. Valtionrahoitusta saatiin 203 612 euroa, mikä on n. 10 000 euroa edellisvuotta enemmän. Sen osuus kokonaistuloista oli 7,6 %. Verotuskuluja maksettiin 26 188 euroa ja kirkon rahastomaksuja 172 014 euroa. Rahastomaksut ovat nousseet reilun 10 000 euroa.

Vuosikatetta kertyi 193 823 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet suunnitelman mukaiset poistot olivat 161 433 euroa. Kertapoistoja ei tehty.

Seurakunnan rahavarat paranivat vuoden aikana 19 327 euroa. Rahavarojen riittävyys parani hieman ollen 50 päivää (edellisenä vuonna 29 päivää, 72 päivää vuonna 2023, 125 päivää vuonna 2022 ja 164 päivää vuonna 2021).

Investoinneista toteutettiin valmiiksi asti tilinpäätösvuonna Pöytyän kirkon katto- ja julkisivukorjaushanke.

Pöytyän kirkon konservoitavien taulujen konservointiin saatiin jatkoaikaa konservoijan pyynnöstä vielä kevät 2026. Oripään kirkon veistoksien konservointeja on myös aloitettu vuonna 2025.

### ***1.1.4.3 Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa***

Seurakunnan talouden jo aiemmin ennustettu heikkenevä suunta sai konkretiaa vuoden 2024 loppupuolella, kun isot investointihankkeet eivät toteutuneetkaan suunnitelmien mukaisesti. Talouden heikko tilanne pakottaa tekemään talouden sopeuttamista korjaavia toimenpiteitä aiemmin oletettua nopeammin. Seurakunnan jäsenmäärän lasku on ollut jo parina vuonna lähellä 3 prosenttia ja ennusteita suurempaa. Lokakuun 2025 ennusteen mukaan lasku voisi tulevina vuosina olla n. 1,7 prosentin luokkaa. Jäsenmäärän lasku on kuitenkin ollut viime vuosina niin suurta, ettei se tue tätä ennustetta (ks. kohta 1.4.). Jäsenmäärän laskuun vaikuttaa voimakkaasti jäsenistön ikääntyminen, mutta myös alueen muuttotappio.

Pöytyän seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut 1,75 vuodesta 2009 alkaen, vasta soteuudistuksen myötä tulleen muutospaineen vuoksi kirkollisveroprosenttia päätettiin alentaa 1,70 vuodelle 2023 ja sama prosentti pidettiin vuonna 2024, mutta nostettiin takaisin 1,75 prosenttiyksikköön taas vuonna 2025. Viiden viimeisen vuoden verotulokehityksestä tarkemmin kohdassa Verotulot ja valtionrahoitus. Ansiotulojen nousu ja hallituksen tekemät linjaukset ovat viime aikoina vaikuttaneet positiivisesti verotulojen kertymiseen, vaikka jäsenmäärä on ollut jatkuvasti vähenevä. Verotuloennusteeseen nähden kertymä oli kuitenkin selvästi alempi vuonna 2025. Seurakuntien verot perus-

tuvat samaan verotulopohjaan kuntien kanssa. Lokakuussa 2025 tulleen FCG:n verotuloennusteen mukaan verotulojen ennustetaan nousevan vuoteen 2030 mennessä jopa lähes 2,6 miljoonaan euroon, joka on n. 460 000 euroa enemmän kuin vuonna 2025. Ennuste on laskettu veroprosentilla 1,75.

Pöytyän seurakunnan taloutta on jo sopeutettu. Kasvatuksen puolella on perustettu vuonna 2021 kasvatuksen tiimi, jossa toimintaa suunnitellaan ja tehdään yhdessä lapsista nuoriin aikuisiin asti. ”Kasvatuksen polku” toteutuu näin katkeamattomana. Kasvatustyöntekijä Mervi Kuusiston opinnäytetyö valmistui joulukuussa 2025 kiitettävien arvosanoin. Yhteistyö kunnan ja seurakunnan kanssa on vuoden 2025 aikana tiivistynyt, koska yhteistyösopimusten turvin on vakiintunut yhteiset toimintatavat.

Sijoitusten markkina-arvot ovat jatkaneet tasaista kasvua tilinpäätösvouden aikana.

Kiinteistöjen ylläpidon, korjaushankkeiden sekä kulttuuriperinnön vaaliminen vaativat ammattiosaamista, mitä pienissä seurakunnissa ei ole. Pöytyän seurakunnassa on ollut vuosina 2023–2024 käynnissä monia kiinteistöhankeita, jotka ovat kuormittaneet hallintoa ja kiinteistöpäällikkönä toimivaa talouspäällikköä. Investoinneista toteutettiin valmiiksi asti tilinpäätösvoonna Pöytyän kirkon katto- ja julkisivukorjaushanke, jossa kohteena oli vielä kellotornin katto sekä joitain viimeistelyitä. Pöytyän kirkon sisätilakorjauksen toteutusajankohdasta päättäminen siirrettiin edelleen taloussyistä seuraavalle vuodelle. Oripään kirkon kirkkosalin korjausta aloitettiin suunnittelemaan vuonna 2025.

Aiemmin nopeammalla aikataululla suunniteltu rovastikunnan yhteinen kiinteistöpäällikköajatus ei ole edennyt enää ROVA2030-projektin alettua. Tässä projektissa suunnitellaan suurempia hallintokokonaisuuksia rovastikuntatasolla liittyen kiinteistöjen lisäksi taloushallintoon ja hautatoimen hallintoon. Tämän valmisteluprosessi eteni päätöksentekovaiheeseen loppuvuonna 2025. Pöytyän seurakunnan osalta kuitenkin on tehty yhteistyötä naapuriseurakuntien kanssa talous- ja kiinteistöhallinnon osalta. Toimistosihiteeriyhteistyötä tehdään Liedon seurakunnan kanssa ja kiinteistöpäällikköyhteistyötä Loimaan seurakunnan kanssa. Kirkon palvelukeskuksen kanssa tehtiin sopimukset laajennetuista palveluista talous- ja palkkahallinnon osalta ja johtava lastenohjaaja on kierrättänyt ostolaskuja oman työnsä ohella. Nämä järjestelyt ovat alkaneet toimia jo melko hyvin vuoden 2025 aikana ja helpottavat arjen sujumista hallinnossa.

#### ***1.1.4.4 Toiminnan tarkastelu kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa***

Kirkkohallitus on hyväksynyt kriisiytyvän seurakunnan mittarit vuonna 2021 (yleiskirje 28/2021) ja päivittänyt näitä kirkkolain muutoksen myötä yleiskirjeessä 16/2024. Mittarit on jaettu seurakunnan talouden mittareihin sekä toiminnan ja hallinnon mittareihin.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit eivät toteutuneet monilta kohdin vuonna 2025, vaikka joiltakin osin on parannettavaakin. Hautatoimen osalta suurin puute on ollut hallinta-aikojen seuraamattomuus menneinä vuosina. Tätä seurataan ja tilannetta korjataan nyt hautausten ja hautahoitojen tilaamisten yhteydessä ja kuulumuksia on tarkoitus toteuttaa kirkkoalue kerrallaan, parhaillaan on ensimmäinen kuulumusaika menossa. Toinen seurattava asia on ollut työterveyshuollon kustannusten nousu. Henkilöstön tyky-toiminta ja työhyvinvoinnin parantaminen ovat olleet yhtenä vuoden 2025 tavoitteena ja tähän tullaan keskittymään jatkossakin entistä enemmän. Hallinnon ja toiminnan mittareita ovat muun muassa puutteet ja epäkohdat seurakunnan yhteiskunnallisten tehtävien hoidossa, toimielinten kokoonpanossa ja toimivuudessa sekä hallinnollisissa menettelyissä. Pöytyällä on ollut ongelmana hallinnollisen päätöksenteon ristiriitaisuus Kirkkohallitukselta tulleisiin ohjeistuksiin nähden, kun suunnitelman mukaisia poistoja ei ole korjattu ohjeiden mukaisesti eikä vaikeaa taloustilannetta ole pystytty edes suunnittelemaan korjattavaksi strategisilla päätöksillä. Nämä vaarantavat seurakunnan perustoiminnan edellytyksiä. Seurakunnan kiihtyvä jäsenmäärän vähentyminen on yksi merkki kriisiytyvästä seurakunnasta ja tämä meillä toteutuu. Lisäksi toiminnallisen, hallinnollisen ja strategisen johtamisen heikkoudet ja puutteet sekä henkilöstön työhyvinvointi toimivat mittareina. Seurakunnassamme toteutuu johtamisen heikkoutena lähinnä työkuorman kasautuminen ja heikot sijaistumahdollisuudet ja tästä aiheutuvat ongelmat työtehtävien oikea-aikaisessa suorittamisessa. Toiminnan mittareita ovat myös uusiutumiskyvyttömyys sekä haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa. Pöytyällä mietitään uusia toimintatapoja ja tehdään yhteistyötä naapuriseurakuntien kanssa. Yhteistyö on myös helpottanut hieman johdon työkuormaa.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittareita on neljä, ja ne liittyvät seurakunnan tilikauden tulokseen, taseen kehittymiseen, maksuvalmiuteen sekä henkilöstömenojen osuuteen toimintakuluista. Toimenpiteisiin on syytä ryhtyä, jos tilikauden tulos on ilman kertaluontoisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai jopa korkeampi. Toimenpiteisiin on syytä ryhtyä myös, jos tilikausi on jäämässä alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida osoittaa ilman kertaluontoisia eriä taikka suunnitelman ylittävää metsänmyyntiä. Samoin toimenpiteitä vaatii tilanne, jossa seurakunnan maksuvalmius jää alle 90 päivää tai se heikkenee perättäisinä vuosina taikka, jossa henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittareista seurakunnassa täyttyy kaksi kohtaa neljästä. Maksuvalmius on ollut alle 90 päivää nyt neljättä vuotta ja kiinteistöinvestointien aikana sen kanssa on ollut ajoittain ongelmia ihan konkreettisesti laskujen maksamisessa. Taseessa käännyttiin jälleen alijäämäisen tilikauden jälkeen positiivisen puolelle, mutta kertaluonteisten korjauserien jälkeen tilikauden tulos on toista vuotta peräkkäin alijäämäinen. Tilikauden tuloksia seuraamalla näkyy selvästi se, miten seurakunnan tulos keikkuu nollan molemmin puolin. Positiivisena hyvin pysyvä mittari on

henkilöstökulujen osuus toimintakuluista, joka on pienentynyt sekä henkilöstövähennysten vuoksi että kiinteistöjen ylläpitokustannusten jatkuvasti noustessa. Seurakunnan taloudessa olisi välttämättä päästävä sopeuttamiskeinoihin kiinni, jotta sen olisi mahdollista selvitä tulevaisuudessa. Positiiviseen tulokseen ja maksuvalmiuden parantamiseen jatkossa pitää pyrkiä keskittämällä toimintaa määrällisesti vähempiin kiinteistöihin, jolloin seurakunta pääsee eroon kiinteistöjen ylläpitokuluista ja kasvavasta korjausvelasta luovuttavien kiinteistöjen osalta. Henkilöstöstrategia pohjautuu luonnollisen poistuman kautta tehtäviin henkilöstövähennyksiin ja tehtävien vähenemiseen/optimoimiseen tulevaisuudessa sekä vapaaehtoisten laajamittaisempaan käyttöön toiminnassa. ROVA2030-hanke on seurakunnan tulevaisuuden kannalta myös ratkaisevassa roolissa. Tämän osalta pallo on nyt heitetty tuomiokapitulin ja Kirkkohallituksen suuntaan, koska seurakuntien valtuustojen päätökset erosivat monella tapaa toisistaan.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	2025
1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen 1 776 euroa vuonna 2025 kuten oli myös vuonna 2024 (huomioitu tulojen lisäyksenä Jokipirtin osakkeiden myyntitappio ja vähennyksenä puun myynnistä yli 100 000 e mennyt osuus sekä Elijärven myyntiin liittyvät tulo- ja menoerät) Kirkollisveroprosentti on 1,75.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 23 515,84 euroa.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	50 päivää (maksuvalmius on ollut viimeksi hyvä 164 pv vuonna 2021, mutta sen jälkeen alle kriisiytyvän srk:n mittarin)
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on laskenut 0,98 %-yksikköä kolmessa vuodessa ja 3,3 %-yksikköä vuodesta 2021 (2025: 53,72, 2024: 52,50, 2023: 54,4 %, 2022, 54,7 %, 2021: 57,0 %)

### 1.1.4.5 Testamenttirahastojen käytön seuranta

Pöytyän seurakunta on saanut testamenttilahjoituksen Kaarina Martilta elokuussa 2021. Lahjoituksen suuruus oli 98 602,98 euroa ja se on tarkoitettu käytettäväksi Karinaisten hautausmaan hoitoon edellyttäen, että varoilla hoidetaan testamentissa nimetty sukuhauta. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt testamenttirahaston käyttöä varten säännöt 8.12.2021 § 40 ja käyttökohteiden miettimistä varten on perustettu Kaarina Martin testamenttirahastotyöryhmä.

Rahavaroja on käytetty mm. Karinaisten hautausmaan ilmeen kaunistamiseen, uusien varastojen, penkkien ja muistolehtokiven hankintaan sekä puoleen vanhan hautausmaan aidan korjauskustannuksista (toinen puoli hautausmaakiinteistöissä). Vuonna 2024 varoilla hankittiin mm. ruumishuoneeseen uusi vainajakylmiö. Sijoituksista nostettiin vuoden 2025 aikana käyttöä kattamaan varoja 50 000 euroa. Nostosta saatiin tuottoa 3 647,36 euroa. Sijoitusvarat ovat kasvaneet yhteensä yli 11 000 euroa. Alla olevaan taulukkoon on eritelty myös sijoituksen tuotto vuodenvaihteen tilanteessa.

Kaarina Martin testamentti		Käyttö 2025	Jäljellä
Testamenttiraha	98 602,98		
Sijoitettu	60 090,02	-50 000,00	10 090,02
Sijoitustuotto	9 366,69	-3647,36	5 719,33
Käyttötulilla	5 221,28	-2 221,26	3 000,02
Käytettävissä yht.			18 809,37

Pöytyän seurakunta on vastaanottanut testamenttilahjoituksen Jarkko Eloselta kesäkuussa 2024. Lahjoituksen suuruus oli 227 142,31 euroa, josta 50 000 euroa on tuotto-osuustilillä. Testamentti on tarkoitettu käytettäväksi Yläneellä sijaitsevan kirkon ja seurakunnan omistamien rakennusten kunnossapitoon ja korjaukseen edellyttäen, että varoilla hoidetaan testamentissa nimetty sukuhauta 20 vuoden ajan. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt testamenttirahaston käyttöä varten säännöt 5.6.2024 ja käyttökohteiden miettimistä varten on perustettu Jarkko Elosen testamenttirahastotyöryhmä.

Rahavaroja on käytetty vuoden 2024 aikana Yläneen seurakuntatalon lattian ja pöytien hiontaan ja maalaamiseen ja vuonna 2025 Yläneen seurakuntatalon keittiön turvalattiin sekä kalusteiden ja koneiden uusimiseen. Tuotto-osuuskorkoa saatiin 2 657,58 euroa. Sijoitusvarat ovat kasvaneet yhteensä n. 6 800 euroa. Tuloveronpalautusta tuli reilu 200 euroa.

Jarkko Elosen testamentti		Käyttö 2025	Jäljellä
Testamenttiraha	177 142,31		
Tuotto-osuustili	50 000,00		50 000,00
Sijoitettu	160 000,00		160 000,00
Sijoitustuotto		6 797,63	6 797,63
Tuotto-osuuskorko	2 657,58		
Käyttötulilla	13 159,89	-11 597,25	1 562,64
Käytettävissä yht.			218 360,27

## 1.2 Hallinto

### 1.2.1 Hallintoelinten kokoonpano

Vuosi 2025 oli valtuustokauden kolmas vuosi. Seurakuntavaalit järjestettiin marras-kuussa 2022.

<b>Kirkkovaltuusto 2023 – 2026</b>	<b>Osallistumiskerrat</b>
Toivonen Kari, puheenjohtaja	4
Lindgren Hilikka, varapuheenjohtaja	4
Ali-Rontti Ilkka	4
Anttila Soile	4
Arkkila Ville	3
Harala Farid	4
Hiltunen Maarit	4
Huhtinen Pauli	3
Hutko Sinikka	3
Isotalo Irmeli	4
Kajander Rauno	4
Kaurila Matti	4
Ketola Hannu	4
Kulmala Jari	3
Lukkala Minna	2
Niittymaa Elisa	3
Pitkänen Sanna	1
Raiko Marianne	4
Rajala Mar-Leena	3
Rannikko Petri	0
Teinilä Kaija-Leena	4
Virtanen Marja-Liisa	4
Ylijoki Markus	3
<i>Kokouksiin osallistuneet varajäsenet:</i>	
Rantasalo Heikki	4
Olli Satu	2
Peltola-Laine Sirkka-Liisa	2
Laakso Anu	1
<b>Kokouksia yhteensä</b>	<b>4</b>
<b>Käsiteltyjä asioita yhteensä</b>	<b>45</b>

<b>Kirkkoneuvosto 2025 – 2026</b>	<b>Osallistumiskerrat</b>
Isotalo Irmeli, vpj	12
Ali-Rontti Ilkka	9
Anttila Soile	11
Harala Farid	9
Hiltunen Maarit	11
Huhtinen Pauli	4
Hutko Sinikka	12
Kajander Rauno	12
Kulmala Jari	10
Niittymaa Elisa	12
Virtanen Marja-Liisa	12
Ylijoki Markus	8
<i>Kirkkovaltuuston puheenjohtajat:</i>	
Toivonen Kari	11
Lindgren Hilikka	12
<i>Kokouksiin osallistuneet varajäsenet:</i>	
Ketola Hannu	2
Kajala Tiia	2
Rajala Mar-Leena	1
Pitkänen Sanna	1
Arkkila Ville	1
<b>Kokouksia yhteensä</b>	<b>12</b>
<b>Käsiteltyjä asioita yhteensä</b>	<b>143</b>

Seurakunnassa toimivat seuraavat toimikunnat valtuustokaudella 2023 – 2026:

<b>Diakoniatoimikunta</b>	<b>Osallistumiskerrat</b>
Raiko Marianne, puheenjohtaja	2
Anttila Soile	1
Arkkila Ville	1
Kajander Rauno	1
Kallio Reino	1
Lempiäinen Seija	2
Peltola-Laine Sirkka-Liisa	1
Pitkänen Sanna	0
Rantasalo Heikki	1
Teinilä Kaija	0
Tenhami Sari	0
<b>Kokouksia yhteensä</b>	<b>2</b>
<b>Käsiteltyjä asioita yhteensä</b>	<b>13</b>

<b>Lähetystyön toimikunta</b>	<b>Osallistumiskerrat</b>
Hiltunen Maarit, puheenjohtaja	2
Aaltonen Ritva	2
Hakala Matti	1
Isotalo Irmeli	1
Kangas Sirpa	2
Laakso Anu	2
Lamminen Hanna	1
Niittymaa Elisa	2
Peltola-Laine Sirkka-Liisa	2

Raiko Marianne	1
Riitamo Pekka	2
<b>Kokouksia yhteensä</b>	<b>2</b>
<b>Käsiteltyjä asioita yhteensä</b>	<b>19</b>

<b>Kasvatustyön toimikunta</b>	<b>Osallistumiskerrat</b>
Lukkala Minna, puheenjohtaja	1
Kiiski Ida	1
Grundström Kaisa	
Hackspik Anna	1
Arponen Eeva	1
Kajala Tiia	
Olli Satu	1
Rajala Mar-Leena	
Rannikko Petri	
Säylä Elina	
Ylijoki Markus	
<b>Kokouksia yhteensä</b>	<b>1 + s-postikokous</b>
<b>Käsiteltyjä asioita yhteensä</b>	<b>6</b>

<b>Jumalanpalvelus- ja musiikkityön toimi- kunta</b>	<b>Osallistumiskerrat</b>
Kulmala Jari, puheenjohtaja	1
Haapanen Reijo	
Orava Tarja	1
Lindgren Hilikka	1
Ketola Hannu	1
Kiertonen Sanna	
<b>Kokouksia yhteensä</b>	<b>1</b>
<b>Käsiteltyjä asioita yhteensä</b>	<b>8</b>

Kirkkoaluekohtaiset aluetyöryhmät aiempien työalakohtaisten aluetyöryhmien sijaan perustettiin valtuustokauden alussa 2023. Seurakunnassa toimivat seuraavat aluetyöryhmät valtuustokaudella 2023 – 2026:

<b>Karinaisten aluetyöryhmä</b>	<b>Osallistumiskerrat</b>
Hutko Sinikka, puheenjohtaja	2
Aaltonen Ritva	3
Auranen Harri	
Haakana Pirjo	1
Hiltunen Maarit	
Hirvensalo Elisa	3
Isomäki Saimi	
Kullberg Katriina	2
Kyläpekka Yrjö	1
Laakso Anu	3
Rantala Leena-Maija	
Rantala Joonas	
Riitamo Pekka	2
Toivonen Kari	1
Uotila Paula	3
<b>Kokouksia yhteensä</b>	<b>3</b>
<b>Käsiteltyjä asioita yhteensä</b>	<b>17</b>

<b>Pöytyän aluetyöryhmä</b>	<b>Osallistumiskerrat</b>
Virtanen Marja-Liisa, puheenjohtaja	4
Ali-Raatikainen Hanna	
Ali-Raatikainen Hannu	2
Ali-Rontti Ilkka	
Anttila Soile	2
Anttila Seppo	4
Elomaa Sanna	
Kangas-Hakala Helena	
Hakala Matti	
Hankela Marja	3
Hankela Jussi	1
Henninen Anna	1
Hongisto Mirjami	
Keloniemi-Hurttila Elina	
Ketola Hannu	
Koskinen Päivi	3
Kujansuu Kaisa	1
Lahtinen Tarja	2
Lempiäinen Seija	1
Lindgren Hilikka	3
Niemi Henny	1
Olli Satu	
Pekkala Tiina	4
Raiko Marianne	
Rajala Mar-Leena	4
Rauhansuu Ritva	5
Westerholm Riitta	1
Westerholm Veijo	4
<b>Muut läsnä olleet:</b>	
Tammelin Tuula	2
<b>Kokouksia yhteensä</b>	<b>5</b>
<b>Käsiteltyjä asioita yhteensä</b>	<b>19</b>

<b>Oripään aluetyöryhmä</b>	<b>Osallistumiskerrat</b>
Ylijoki Markus, puheenjohtaja	3
Hakanen Kaija	4
Isotalo Irmeli	4
Kankare Riina	4
Korpela Eeva	3
Lehtelä Marja-Leena	3
Lähteenmäki Suvi	
Martikainen Marketta	3
Mäkelä Jorma	4
Paju Tuire	1
Suisto Eija-Liisa	3
Toivola Airi	4
Tuomisto Krista	
Tähkiö Jukka	1
<b>Kokouksia yhteensä</b>	<b>4</b>
<b>Käsiteltyjä asioita yhteensä</b>	<b>28</b>

<b>Yläneen aluetyöryhmä</b>	<b>Osallistumiskerrat</b>
Niittymaa Elisa, puheenjohtaja	4
Arponen Eeva	2
Ekman Aapo	
Harinen Jenni	
Heikkilä Erja	
Kajander Rauno	
Kangas Sirpa	2
Keihäs Aulis	
Kontulainen Sari	2
Kulmala Jari	1
Kyyhkynen Teija	2
Lehtonen Teija	
Lehtoranta Tuuli	
Lukkala Minna	
Lukkala Vesa	
Maanpää Riikka	
Mattila Sanna	
Mattila Seppo	
Mäkilä Marjo	
Mäkilä Sari	
Mäkimattila Ville	
Orava Marjo	4
Orava Tarja	4
Peltola-Laine Sirkka-Liisa	1
Pohjanpalo Heimo	
Rantasalo Heikki	1
Rouvali Merja	
Salonen Minna	
Teinilä Kaija-Leena	3
Toivonen Seija	
Vaittinen Mikael	2
Virtala Helena	2
Wärri Hanna	
<b>Muut läsnä olleet:</b>	
Kaipainen Anna Maija	3
Kontulainen Noora	1
<b>Kokouksia yhteensä</b>	<b>4</b>
<b>Käsiteltyjä asioita yhteensä</b>	<b>38</b>

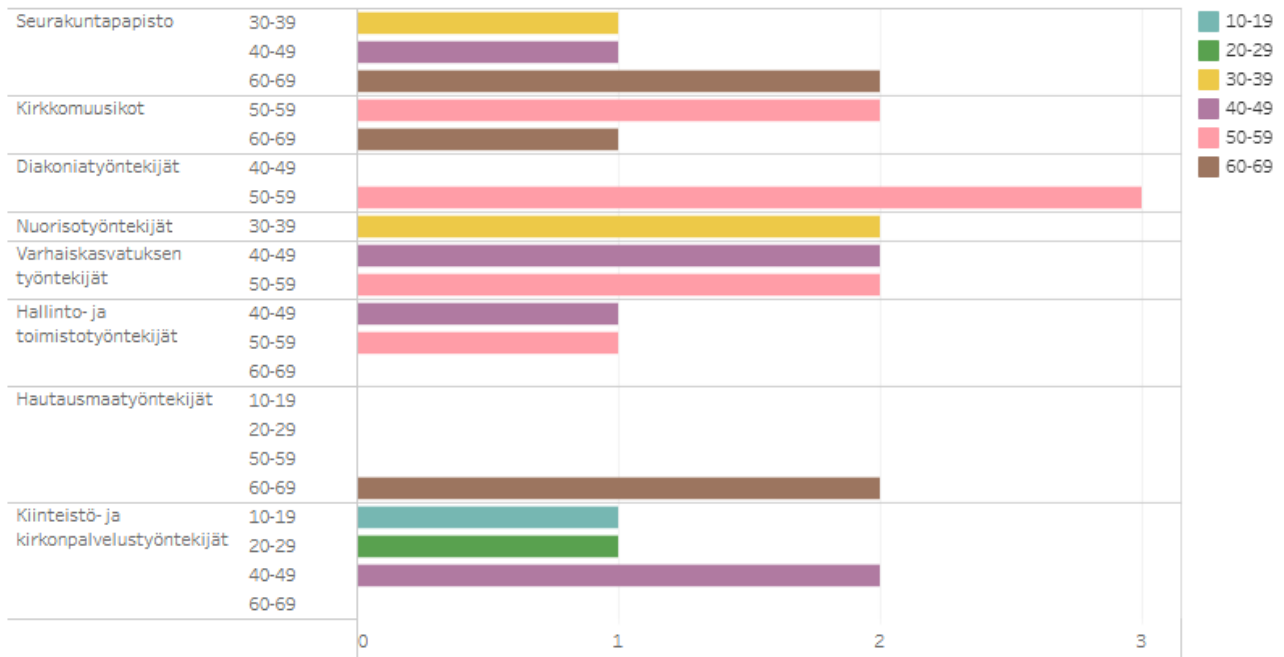
### 1.2.2 Aloitteet

Vuonna 2025 kirkkovaltuustolle ei tehty aloitteita.

### 1.3 Henkilöstö

<b>Vakinaiset työntekijät 2025</b>	<b>Nimike</b>	
<i>Papit</i>		
Peltonen Galindo Merelle	kirkkoherra	
Thurén Petri	seurakuntapastori	
Liukkonen Pauliina	seurakuntapastori	
Dubbe Juha	kappalainen	
<i>Kanttorit</i>		
Heimola Helena	b-kanttori	
Peltonen Galindo Alberto	c-kanttori	
<i>Diakoniatyöntekijät</i>		
Majuri-Kiiski Minna	vastaava diakoniatyöntekijä	
Seppälä Marja	diakoniatyöntekijä	Virkavapaalla 3.2. - 19.9.25
Joukamo Katri	diakoniatyöntekijä	
<i>Lastenohjaajat/kasvatustyöntekijät</i>		
Sainio Annukka	lastenohjaaja	Työaika 32 h/vko, 9/25 alk 34 h/vko
Teinilä Saija	lastenohjaaja	Työaika 30 h/vko, 9/25 alk 32 h/vko, 25 % lähetys sihteeri
Truhponen Minna	vastaava lastenohjaaja	
Harinen Jenni	nuorisotyönohjaaja	
Kuusisto Mervi	kasvatustyöntekijä	
<i>Suntiot/kiint.työntekijät</i>		
Kajala Jari	seurakuntamestari	Osa-aikaeläke 15.10.19 alk, työaika 20h/vko
Palomäki Antti	seurakuntamestari	Eläköityi 1.10.25
Tuominen Anneli	seurakuntamestari	Aloitti oppisopimuksella 1.5.25
Wallin Maria	seurakuntamestari	Aloitti opinnot. 80 % työaika 1.10. – 27.11.25. Tarvittaessa töihin tulevaksi 28.11.25 alkaen.
Särkkä Tarja	seurakuntamestari	Oppisopimuksella 1.1.25, opinnot valmiit 12/25
Koli Elina	seurakuntapuutarhuri	työaika 100 % huhti-lokakuu/80 % marras-maaliskuu
<i>Toimistotyöntekijät</i>		
Stenroos Minna	talouspäällikkö	
Itä Pirkko	taloussihteeri	Eläköityi 1.2.25
Lehtonen Piia	seurakuntas sihteeri	

Määräaikaiset työntekijät 2025	Nimike	
<i>Kanttorit</i>		
Viljanen Juha	c-kanttori	Määräaikainen 1.1. - 31.12.25, 80 % työaika
<i>Diakoniatyöntekijät</i>		
Orvasto Satu	vs. Diakoniatyöntekijä	sijainen 24.2. - 12.10.25
<i>Kausityöntekijät</i>		
Symilä Mika	kausityöntekijä	28.4. - 31.10.2025 (vastuu Pöytyä-Yläne)
<i>Kesätyöntekijät/Työllistetyt/työkokeilut</i>		
Ala-Varvi Juuso	kesätyöntekijä	28.4. - 31.10.2025
Sankari Hanna-Kaija	kesätyöntekijä	50 % työaika 5.5. - 30.9.2025, 100 % työaika 1. - 31.10.25
Kesätyöntekijät	hautausmaat	14 kpl lyhyemmillä työjaksoilla
<i>Tarvittaessa töihin tulevat</i>		
Poutanen Outi	siivooja, tuntityö	1.1. - 30.4.25, eläköityi määräajan jälkeen



Pöytyä; Vuosi: 2025; Kaikki: Kaikki; Näytettävä tieto: Palvelussuhteet

HUOM: Alle kuuden hengen luvut näkyvät nollassa, jolloin summat eivät välttämättä täsmää kokonaismääriin.

## Henkilöstörakenne (12.2025)

\* vertailuryhmä

	Palvelussuht., kpl	Työssä, henk.	Työpanos, henk.	Työalan osuus		Turun ahpk	Koko maa
Seurakuntapapisto	4	4	4	18,5%	Seurakuntapapisto	15,0%	17,9%
Kirkkokuusikot	3	3	3	12,9%	Kirkkokuusikot	7,5%	8,5%
Diakoniatyöntekijät	3	3	3	13,8%	Diakoniatyöntekijät	14,6%	9,2%
Nuorisotyöntekijät	2	2	2	9,2%	Nuorisotyöntekijät	9,2%	8,8%
Varhaiskasvatuksen työntekijät	4	4	4	16,7%	Varhaiskasvatuksen työntekijät	13,7%	8,8%
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	2	2	2	9,2%	Muut seurakuntatyöntekijät	0,7%	2,0%
Hautausmaatyöntekijät	2	2	1	5,8%	Hallinto- ja toimistotyöntekijät	13,4%	15,6%
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyönteki..	4	3	3	13,8%	Hautausmaatyöntekijät	6,4%	7,5%
<b>Yhteensä</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>100,0%</b>	Kiinteistö- ja kirkonpalvelust	19,5%	21,6%
					Muut työntekijät	0,0%	
					<b>Yhteensä</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>

	Palvelussuht., kpl	Työpanos, henk.	% ed. vuodesta	% kaikista		Turun ah..	Koko maa
Kokoaikaiset	15	15	79,5%	68,0%	Kokoaikaiset	81,2%	82,4%
Osa-aikaiset	9	7	140,5%	32,0%	Osa-aikaiset	18,8%	17,6%

	Palvelussuht., kpl	Työpanos, henk.	% ed. vuodesta	% kaikista		Turun ah..	Koko maa
Vakituiset	18	16	99,7%	73,7%	Vakituiset	72,8%	85,6%
Määräaikaiset	6	6	76,5%	26,3%	Määräaikaiset	27,2%	14,4%
<b>Yhteensä</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>92,3%</b>	<b>100,0%</b>			

## Henkilöstöresurssi (01-12.2025)

		% ed. vuodesta	% htv:sta tai /htv		Turun ahpk	Koko maa
Henkilötyövuodet, htv	27	92,8%	100,0%	Htv/seurakunta	28	27
Tehty työaika, htv	25	92,9%	94,3%	Tehty työaika, %	89,9%	92,3%
Poissaolot, htv	2	90,5%	5,7%	Poissaolot, %	10,1%	7,7%
Sairauspoissaolopäivät	222	201,8%	8,3	Sairauspoissaolopäivät/htv	9,5	11,8

	Henk.	% ed. vuodesta	% vakituisista		Turun ah..	Koko maa
Uudet vakituiset henk.	4	133,3%	23,5%	Tulovaihtuvuus	9,4%	11,8%
Lähteneet vakituiset henk.	3	42,9%	17,6%	Lähtövaihtuvuus	11,5%	11,8%

## Henkilöstökulut (01-12.2025)

	Euroa	% ed. vuodesta	euroa/htv		Turun ahpk	Koko maa
Palkat	969 646	99,0%	36 412	Palkat	36 170	41 858
Palkkiot	18 775	99,6%	705	Palkkiot	1 201	1 473
Henkilösivukulut	239 235	106,9%	8 984	Henkilösivukulut	8 623	10 276
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-15 647	-88,2%	-747	Henkilöstökulujen oikaisuerät..	-847	-1 212
Työterveyshuolto	32 935	106,3%	1 237	Työterveyshuolto	1 147	1 076
Koulutuspalv.henk.	9 134	62,4%	433	Koulutuspalv.henk.	470	441
Rav.palv.henk.	4 777	92,5%	219	Rav.palv.henk.	265	267

### 1.3.1 Työhyvinvointi, työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

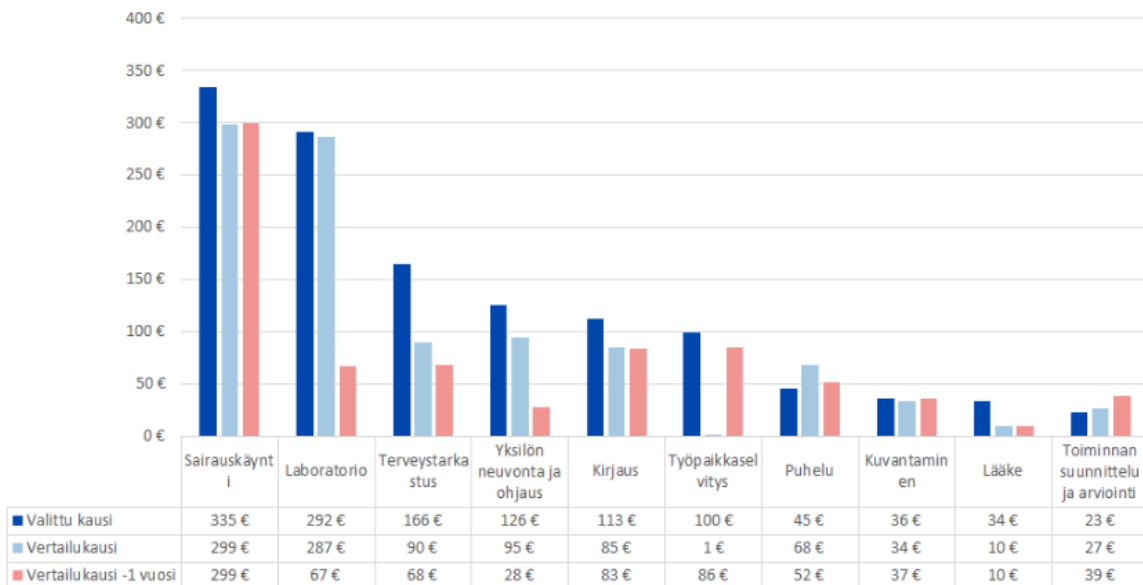
Vastaava lastenohjaaja Minna Truhponen aloitti vuonna 2022 yhtenä tyky-toiminnan muotona jumppatuokioiden pitämisen työntekijöille keppijumpan tai muun vastaavan muodossa. Tuokiokerrat harvenivat joksikin aikaa, mutta niitä on alettu aktivoida uudelleen vuoden 2025 aikana. Pöytyän seurakunnassa on ollut vuodesta 2021 alkaen tykyrahana käytössä ePassi. Tykyrahan suuruus määräytyy työ- tai virkasuhteen perusteella niin, että kokoaikaiselle vakituiselle työntekijälle tykyrahan suuruus on 100 euroa vuodessa.

Työterveyshuollon osalta seurakunnalla on sopimus Suomen Terveystalon kanssa. Työterveyshuollon lähin toimipiste on Riihikosken virastotalolla. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuosille 2021–2025 on päivitetty syksyllä 2020. Samalla on tehty sopimus mielen hyvinvoinnin palveluista, joihin kuuluu mm. matalan kynnyksen mielen chat -palvelu. Työterveyshuollon suunnitelman mukaiset työpaikkaselvitykset on tehty jokaisella työalalla ja vuonna 2025 vuorossa olivat kiinteistötyöntekijät.

Työterveyshuollon rekisterissä oli vuonna 2025 keskimäärin 25 henkilöä. Työterveyshuollon maksut olivat yhteensä 32 846 euroa, mikä oli 1 332 e/henkikö (edellisenä vuonna 29 henk, 30 856 e ja 1064 e/hlö).

Sairauspoissaoloja työterveyshuollon raportin mukaan vuonna 2025 oli 12 henkilöllä 144 poissaolopäivää (ed.vuonna 18 henkilöllä 351 pv), sairauspäiviä per henkilö oli 5,8 (edellisenä vuonna 12,1). Työterveyshuollon näkökulmasta terveenä ilman käyntejä on ollut 51 % henkilöstöstä (edellisenä vuonna 38 %). Sairauspoissaoloprosentti on ollut 1,6 % vuonna 2025 ja 3,3 % vuonna 2024. Työkykyneuvotteluiden määrä oli kaksi (2024: 1, 2023 ja 2022: 2, 2021: 4). Yksilöllisiä Oma Suunnitelmia ei ole raportoitu tehdyn (14 kpl vuonna 2022 ja 5 kpl vuonna 2023, ei yhtään 2024). Keskeisin huomio on painottuminen pitkäaikaisista sairauspoissaoloista lyhyisiin.

**Työterveyden kustannukset, 10 suurinta laskutusryhmää, 1/2025 - 12/2025 , €/hlö**



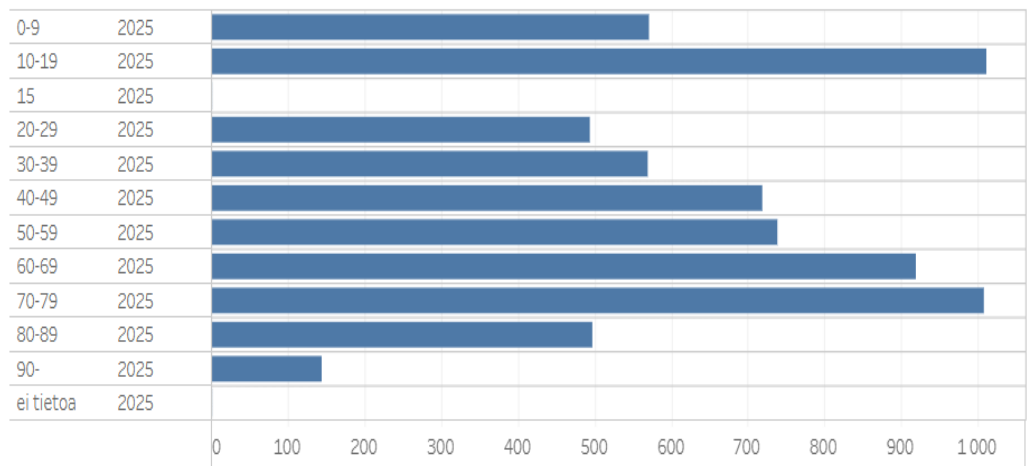
## 1.4 Jäsenmäärä

Kastettuja meillä oli 54 henkilöä, joista neljä kastettavaa oli toisen seurakunnan jäseniä (edellisenä vuonna 42) ja hautaan siunattuja 120 (ed. vuonna 118) henkilöä. Tällä on nettovaikutusta -66 (ed. vuonna -76). Kirkkoon liittyi vuoden aikana 36 (ed. vuonna 24) henkilöä ja kirkosta erosi 88 (ed. vuonna 70) henkilöä. Tällä on nettovaikutusta -52 (edellisenä vuonna -46). Muuttoliikkeen puolesta jäsenkehitys oli tappiollinen -71 (edellisenä vuonna -69). Tämä on yleinen ongelma maaseudulla.

Jäsenmäärän lasku vuoden aikana oli -194 (edellisenä vuonna -205), joka on -2,8 % kun valtakunnallinen keskiarvo on -1,5 %. Jäsenmäärän kato ei meillä niinkään johdu siitä, että erottaisiin kirkosta tavallista enemmän, vaan seurakunnan ikä- ja elinkeino- rakenne vaikuttavat asiaan.

Ikärakenne vuonna 2025:

Ikäryhmä	2025
0-9	571
10-19	1011
15	0
20-29	494
30-39	569
40-49	719
50-59	738
60-69	919
70-79	1008
80-89	498
90-	144
ei tietoa	0



Tilivuosi	Jäsenmäärä	Muutos
2025	6671	-194
2024	6865	-205
2023	7 070	-143
2022	7 213	-162
2021	7 375	-129
2020	7 504	-139

	2024	2025
Jäsenmäärä	6865	6671
Kastetut	42	54
Kastetut + 0-v. liittyneet	35	50
Liittyneet	24	36
Kuolleet	118	120
Eronneet	70	88
Muuttoliike	-69	-71
Muutot seurakuntaan	240	248
Muutot seurakunnasta	309	319
Rippikoululaiset	108	106
Rippikoulussa kastetut	0	6
Rippikoulussa liittyneet	0	7
Avioliitot	23	19
Kirkolliset vihkimiset	14	11
Avioerot	20	13
Avioliiton siunaukset	0	0

## 1.5 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnan joustava, avoin ja tuloksellinen toiminta ja hallinto.

Sisäinen valvonta tarkoittaa tehtävien, valtuuksien ja vastuiden jakamista, päätöksien tekemistä valvonta- ja raportointitavoista, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamista, omaisuuden turvaamista ja se sisältää mm. julkisuusperiaatteen, seurakuntalaisten muutoksenhakuoikeuden ja lain yksityisyyden suojasta. Valvonta ulottuu koko organisaatioon.

Hyvin toimiva sisäinen valvonta vähentää tahallisia ja tahattomia toimintavirheitä, epäjohtonmukaista toimintaa, taloudellisia menetyksiä ja asioiden huonoa hoitoa. Sisäisen valvonnan tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan toimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan hallinnosta, taloudenhoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä huolehtii siitä, että järjestelmä myös toimii käytännössä päätösten ja annettujen ohjeiden mukaan. Pöytyän seurakunnassa on ollut toimintaa ohjaamassa Kirkkohallituksen mallien mukaiset hallinto- ja taloussääntö, hautatoimen ohjesääntö ja lisäksi pienhankintaohjeet on hyväksytty kirkkovaltuustossa 7.12.2023 (voimaan 1.1.2024). Toimintastrategia on päivitetty vuonna 2024 ja henkilöstö- ja kiinteistöstrategiat keväällä 2025.

Riskienhallintatoimenpiteitä on tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Vuoden 2021 aikana on hankittu yhteiskäytössä olevien seurakunnan kiinteistöjen oviin iLoq-sähkölukot, joita hallinnoidaan etäohjelmalla. Lukkoja on lisätty järjestelmän piiriin tämän jälkeen vuosittain pieni määrä.
- Henkilöstö: Varhaisen tuen malli on käytössä ja päivitetty vuonna 2021. Työterveyshuollon työpaikkakäynnit on työterveyssuunnitelmassa jaettu kolmelle eri vuodelle. Vuonna 2025 oli kiinteistötyöntekijöiden vuoro. Henkilöstön EA1-taitoja päivitetään tarpeen mukaan. Vuonna 2024 henkilöstöstä suurin osa suoritti EA-koulutuksen sekä osa alkusammutuskurssin.
- Lainat ja sijoitukset: Pöytyän seurakunta nosti vuonna 2024 lainaa 1,7 miljoonaa euroa Pöytyän kirkon katto- ja julkisivukorjaushankkeen alkaessa. Sijoituksia varten on hyväksytty sijoitussuunnitelma, joka toimii sijoitusten pohjana. Vuonna 2021 sijoitukset siirrettiin Mandatum Life:n sijoitussalkkuihin pitäen edelleen sijoitussuunnitelman mukaista matalaa riskiä sijoituksissa. Haudanhoitorahaston sijoituksessa riski on hieman matalampi kuin seurakunnan sijoituksessa. Seurakunnan sijoitusvaroja on nostettu maksukykyä turvaamaan investointihankkeiden heikennettyä tilivarallisuutta.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Pöytyän seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Arkkiihiippakunnan IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä. Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Pöytyän seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset sekä talkootyövakuutus. Rakennusaikaiset lisävakuutukset tehdään tarvittaessa. Tietosuojakatsaus vuodelta 2025 on tehty.

## 1.6 Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Sisäisessä valvonnassa ei ole havaittu kuluvana vuonna merkittäviä puutteita. Pelastussuunnitelmat on päivitetty vuonna 2022. Valmiussuunnitelma on tehty ja hyväksytty keväällä 2023.

Hautatoimen osalta suurin puute on ollut hallinta-aikojen seuraamattomuus menneinä vuosina. Tätä seurataan ja tilannetta korjataan nyt hautausten ja hautahoitojen tilaamisten yhteydessä ja kuulutuksia on tarkoitus toteuttaa kirkkoalue kerrallaan.

Merkittävä toiminnallinen riski on myös pieni henkilöstön määrä ja ammattitaitoisten työntekijöiden rekrytointivaikeudet. Tämän myötä mm. työhyvinvointia on seurattava ja tähän kiinnitettävä jatkuvasti paljon huomiota.

Seurakunnan suurina taloudellisina riskeinä ovat jäsenmäärän jyrkkä aleneminen, mikä vaikuttaa kirkollisverotulojen määrään, suuri kiinteistömässä korjausvelkoineen ja kirkkojen akuutit korjaukset.

Sisäistä valvontaa kehitetään lisäämällä henkilöstön ymmärrystä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta nostamalla esiin tilanteita, joissa asia olisi hyvä huomioida.

## 1.7 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

### 1.7.1 Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

	1.1. - 31.12.2023	1.1. - 31.12.2024	1.1. - 31.12.2025
<b>Toimintatuotot</b>	<b>341 465</b>	<b>388 754</b>	<b>364 156</b>
Korvaukset	36	0	
Myyntituotot	21 964	8 640	6 061
Maksutuotot	117 729	105 013	116 283
Vuokratuotot	66 848	66 472	61 686
Metsätalouden tuotot	89 444	127 893	112 181
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	32 288	55 529	22 188
Tuet ja avustukset	13 092	15 542	7 254
Muut toimintatuotot	65	9 665	38 503
<b>Toimintakulut</b>	<b>-2 130 583</b>	<b>-2 361 781</b>	<b>-2 256 313</b>
Henkilöstökulut	-1 159 721	-1 239 838	-1 212 009
Palvelujen ostot	-531 754	-640 426	-645 851
Vuokratulot	-16 867	-18 583	-14 109
Aineet ja tarvikkeet	-317 650	-341 018	-288 038
Annetut avustukset	-44 688	-38 993	-38 212
Muut toimintakulut	-59 903	-82 923	-58 094
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 789 118</b>	<b>-1 973 027</b>	<b>-1 892 158</b>
Kirkollisverotulot	1 961 369	2 040 063	2 124 042
Valtionrahoitus	193 795	193 832	203 612
Verotuskulut	-25 592	-27 704	-26 188
Kirkon rahastomaksut	-157 758	-158 688	-172 014
Toiminta-avustukset		13 591	0
Rahoitustuotot ja -kulut	36 532	-6 655	-43 471
<b>VUOSIKATE</b>	<b>219 228</b>	<b>81 412</b>	<b>193 823</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-164 644	-147 254	-161 433
Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot	0	0	0
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>54 584</b>	<b>-65 842</b>	<b>32 390</b>
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	4 582	4 503	3 628
<b>Tilikauden ylijäämä (+) / alijäämä (-)</b>	<b>59 166</b>	<b>-61 339</b>	<b>36 018</b>

	2023	2024	2025
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %	16,03	16,46	16,14
Vuosikatteen osuus poistoista, %	133,15	55,29	120,06
Vuosikate, euroa/jäsen	31,01	11,86	29,05
Henkilöstökulut verotuloista	59,13	60,77	57,06
Jäsenmäärä	7 070	6 865	6 671

## 1.7.2 Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	1.1. -31.12.2023	1.1. -31.12.2024	1.1. -31.12.2025
Tulorahoitus	69 783	118 278	161 210
Vuosikate	219 228	81 413	193 823
Korjauserät		36 866	-32 613
Investoinnit	-515 544	-1 968 525	8 791
Investointimenot	-515 544	-2 646 844	-132 409
Pysyvien vastaavien myyntitulot		25 000	47 000
Rahoitusosuudet investointimenoihin		653 319	94 200
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>-296 316</b>	<b>-1 850 246</b>	<b>170 001</b>
Lainakannan muutokset		1 656 410	-87 180
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		1 700 000	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys		-130 769	-87 180
Lyhytaikaisten lainojen muutos		87 180	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	51 076	51 104	-68 544
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-7 570	-19 371	74 593
Lyhytaikaisten saamisten muutos	20 219	-83 422	-24 809
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	14 635	153 897	-118 328
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>27 284</b>	<b>1 707 515</b>	<b>-155 724</b>
Rahavarojen muutos	-269 031	-142 732	14 277
Rahavarojen muutos (tase)	-269 031	-142 732	19 327

	2023	2024	2025
Investointien tulorahoitusprosentti %	42,52	4,08	507,27
Rahavarojen riittävyys. pv	72	29	50
Lainanhoitokate	49 045,29	0,72	1,72

### 1.7.3 Tase ja sen tunnusluvut

<b>VASTAAVAA</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2025</b>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	<b>2 475 674</b>	<b>4 260 079</b>	<b>4 124 721</b>
Aineettomat hyödykkeet	11 950	7 967	31 241
Muut pitkävaikutteiset menot	11 950	7 967	31 241
Aineelliset hyödykkeet	2 364 198	4 214 452	4 064 701
Maa- ja vesialueet	272 121	272 121	271 734
Hautausstoimen aineelliset hyödykkeet	71 541	145 066	130 764
Rakennukset	1 144 784	1 673 422	3 125 802
Kiinteät rakenteet ja laitteet	151 358	486 330	454 987
Koneet ja kalusto	29 760	24 526	21 659
Muut aineelliset hyödykkeet	6 000	6 000	6 000
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	688 633	1 606 986	53 755
Sijoitukset	99 526	37 660	28 780
Osakkeet ja osuudet	99 526	37 660	28 780
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>	<b>448 080</b>	<b>619 165</b>	<b>466 477</b>
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	60 049	230 237	183 498
Muut toimeksiantojen varat	388 031	388 928	282 979
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	<b>631 923</b>	<b>572 613</b>	<b>616 750</b>
Vaihto-omaisuus	2 887	2 887	2 887
Muu vaihto-omaisuus	2 887	2 887	2 887
Saamiset	49 395	132 817	157 627
Lyhytaikaiset saamiset	49 395	132 817	157 627
Myyntisaamiset	3 463	4 529	11 337
Muut saamiset	43 752	78 847	21 369
Siirtosaamiset	2 180	49 441	124 920
Rahoitusarvopaperit	508 435	189 238	194 288
Osakkeet ja osuudet	80 445	80 445	80 445
Muut arvopaperit	427 990	108 793	113 843
Rahat ja pankkisaamiset	71 206	247 671	261 948
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>3 555 677</b>	<b>5 451 858</b>	<b>5 207 948</b>

VASTATTAVAA	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
<b>OMA PÄÄOMA</b>	<b>-2 713 746</b>	<b>-2 652 408</b>	<b>-2 695 728</b>
Peruspääoma	-2 527 594	-2 527 594	-2 527 594
Arvonkorotusrahasto	-144 618	-144 618	-144 618
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	17 633	-41 534	12 502
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-59 166	61 338	-36 018
<b>POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET</b>	<b>-49 540</b>	<b>-45 037</b>	<b>-41 409</b>
Poistoero	-49 540	-45 037	-41 409
Vapaaehtoiset varaukset	0	0	0
<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>	<b>-472 026</b>	<b>-623 741</b>	<b>-545 646</b>
Lahjoitusrahastojen pääomat	-106 626	-261 655	-258 033
Muut toimeksiantojen pääomat	-365 401	-362 087	-287 613
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>	<b>-320 365</b>	<b>-2 130 672</b>	<b>-1 925 165</b>
Pitkäaikainen vieras pääoma	-130	-1 569 361	-1 482 181
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		-1 569 231	-1 482 051
Saadut ennakot	-130	-130	-130
Lyhytaikainen vieras pääoma	-320 235	-561 311	-442 984
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0	-87 180	-87 180
Ostovelat	-89 354	-227 413	-106 204
Muut velat	-25 208	-49 292	-45 608
Siirtovelat	-205 673	-197 427	-203 992
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>-3 555 677</b>	<b>-5 451 858</b>	<b>-5 207 948</b>

Tunnusluvut	2023	2024	2025
Omavaraisuusaste, %	89,61	55,87	58,71
Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen	43,68	-227,36	-196,55
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	12,83	80,82	71,51
Lainakanta	0,00	0,00	1 569 230,75
Lainakanta, euroa/jäsen	0,00	0,00	235,23
Jäsenmäärä	7 070	6 865	6 671

## 1.8 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Tilikauden 2025 tulos on 32 390,31 euroa ylijäämäinen, kun alkuperäisessä talousarviossa tuloksen arvioitiin olevan 1 021 euroa ylijäämäinen. Poistoerokirjausten jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 36 017,87 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden 36 017,87 euron ylijäämäisen tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- 1) Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja 3 627,56 euroa
- 2) Tilikauden ylijäämä 32 390,31 siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Seurakunnan tase on vuoden 2022 jälkeen ollut joka toinen vuosi alijäämäinen, jolloin alijäämän kattamisvelvollisuus on aina astunut voimaan. Kuitenkin joka toinen vuosi kertynyt alijäämä on saatu käännettyä ylijäämäksi. Näin tapahtui jälleen tilinpäätöksessä 2025, kun vuoden 2024 tilinpäätöksessä ollut kertynyt alijäämä 19 804,51 euroa kääntyi 23 515,84 euroa (edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille on tehty kaksi korjausvientiä 30.4.2025 liittyen kirjaimatta jääneisiin sijoitusten edellisvuotisiin tuottoihin, josta syystä kertynyt ylijäämä on 7 302,48 euroa suurempi kuin tilikausien tuloksista suoraan laskettuna).

Toteutuneet Pöytyän ja Oripään kirkkojen investointihankkeet saivat yllättävien lisätöidensä hintavuuden vuoksi seurakunnan talouden pois raiteiltaan vuoden 2024 aikana. Päälle painava korjausvelka on suuri. Pöytyän kirkon sisätilakorjaus on tekemättä ja Oripään kirkossa kirkkosalin alapohjajorjaus tulisi toteuttaa muutaman vuoden sisällä, tähän liittyen on suunnittelua jo käynnistetty, jotta tulevat kustannukset olisivat hyvin selvillä. Korjausten toteutuksiin ei ole kuitenkaan tällä hetkellä varaa ja muitakin ylläpidettäviä rakennuksia seurakunnalla on edelleen. Vuonna 2024 seurakuntaan perustettiin talouden tasapainottamistyöryhmä miettimään talouteen vaikuttavia säästökeinoja. Työ on kuitenkin haasteellinen, koska henkilöstö on jo vuosia säästänyt pienistä asioista ja todellisia säästöjä tulee vain rakenteellisilla muutoksilla, joita seurakunnassa ei vielä ole oltu valmiita tekemään. Näitä vaikeita päätöksiä olisi kuitenkin välttämättä tehtävä.

Pöytyän seurakunnan toimintastrategia 'Pöytyän seurakunta – kutsuu mukaan' on hyväksytty kirkkovaltuustossa joulukuussa 2024, henkilöstö- ja kiinteistöstrategiat hyväksyttiin keväällä 2025.

Henkilöstöstrategia pohjautuu tuleviin toimintatapamuutoksiin sekä väheneviin kiinteistöihin niin, että eläköitymisten yhteydessä käydään tehtävänkuvat tarkoin läpi ja mahdollisuuksien mukaan vähennetään vakituista henkilökuntaa ja samalla painotetaan enemmän vapaaehtoistyötä. Viidennes henkilöstöstä on eläköitynyt/eläköitymässä lähiaikoina, minkä vuoksi koko seurakunnan henkilöstörakenne tulee luonnollisesti tarkasteluun.

Kiinteistöstrategiassa kiinteistöt on salkutettu Kirkkohallituksen Basis-kiinteistöjärjestelmän neliosaiseen jakoon perustuen säilytettäviin, kehitettäviin, toistaiseksi säilytettäviin ja luovutettaviin. Päätöksenteossa kiinteistöstrategian valmistelutyöryhmän esitykset luovuttavista kiinteistöistä siirrettiin toistaiseksi säilytettäviin, mikä ei edistä seurakunnan taloudellista kantokykyä ja tulevaisuuden haasteisiin vastaamista.

## 2 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

### 2.1 Tavoitteiden toteutuminen

<b>TYÖMUOTO / TULOSYKSIKKÖ</b>	<b>Yleishallinto</b>
<b>Yleiskuvaus työmuodon perustoiminnasta. Vuoden 2025 erityispiirteet ja painopisteet.</b>	
Seurakunnan tukitoiminto, joka käsittää talous-, henkilöstö- ja yleishallinnon, hallintoelimet ja kirkolliset vaalit. Kirkonkirjojenpito on keskitetty Porin aluekeskusrekisteriin.	
Resurssit (henkilöstö ja tilat)	Kirkkoherra, taluspäällikkö, seurakuntasihteeri (srk-toimiston tiloissa) Taloussihteerin tehtävien hoito: vastaava lastenohjaaja 3h/vko, Liedon srk:n toimistos sihteeri 2 pv/kk ja Kipan laajennetut palvelut
Toimintaympäristö ja yhteistyökumppanit	Koko työyhteisö, luottamushenkilöt, seurakuntalaiset, kunnat, yhdistykset, Rovastikunnan seurakunnat, muut seurakunnat, Tuomiokapituli, Kirkkohallitus ja Kirkon palvelukeskus (Kipa)
Painopistealueet vuonna 2025	Pöytyän seurakunta kutsuu mukaan – Avoimuus ja yhteistyö
<b>TAVOITTEET 2025</b>	
<b>1. TAVOITE</b>	<b>Yhteistyön lisääminen naapuriseurakuntien kanssa</b>
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Rova-hankkeen eteneminen, työntekijäyhteistyö tarvittavissa tehtävissä
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Yhteisten ohjelmien käyttöönotto
Arviointitapa ja mittarit	Käyttöön otetut ohjelmat, toteutuneet yhteistyökuviot
Tavoitteen toteutuminen	Rova-hanke edennyt päätöksentekoon, työntekijäyhteistyötä tehdään toimistosihteerin työstä Liedon (2 pv/kk) ja kiinteistöpäällikön työstä (1pv/vko) Loimaan seurakuntien kanssa
<b>2. TAVOITE</b>	<b>Työhyvinvoinnin edistäminen</b>
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Työhyvinvointikysely
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Työhyvinvointivalmennuksen hyödyntäminen
Arviointitapa ja mittarit	Työterveyspalveluiden käytön väheneminen
Tavoitteen toteutuminen	Työhyvinvointikysely tehty alkuvuodesta 2025. Kyselyssä painottui toive lähiesihenkilön läsnäoloon ja kohtaamiseen työn arjessa, viestinnän ja tiedotuksen kehittamisestä, tehtävänkuvien läpikäymisestä sekä tehtävienjakojen selkiyttämistä. Jatkuva muutos ja tulevaisuuden epävarmuus kuormittavat. Seurakunnan päätöksentekoon toivotaan selkeyttä ja rohkeutta. Työterveyshuolto kohta 1.3.1

<b>3. TAVOITE</b>	<b>Tiedotukseen ja viestintään panostaminen</b>
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Henkilökunnan kouluttaminen mm. some-viestintään
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Viestinnän lisääminen ja avoimuus työyhteisön lisäksi seurakuntalaisille
Arviointitapa ja mittarit	Kävijämäärät somessa, saadut palautteet
Tavoitteen toteutuminen	Somen kävijämäärät ovat kasvaneet vuodesta 2024 reippaasti. Facebookissa on tavoitettu vuoden aikana yli 900 000 ihmistä ja Instagramissa yli 100 000 ihmistä. Eniten reaktioita ja kommentteja keräävät kuvat, joissa on tuttuja, tunnistettavia ihmisiä ja tilaisuus on seurakunnan oma. Mainoskanavana sosiaalinen media ei tunnu tavoittavan ihmisiä. Katseluita on paljon, mutta reaktioita ja kommentteja huomattavasti vähemmän. Vuoro-vaikutuksessa sosiaalisessa mediassa on vielä kehitettävää.
<b>YLEISET TAVOITTEET SUUNNITELMAVUOSILLE 2026-2027</b>	
Työntekijöiden hyvinvointiin panostaminen edelleen ja saavutetun hyvinvoinnin ylläpitäminen, yhteistyön tiivistäminen seurakuntien kesken, tiedotuksen ja viestinnän ajantasaisuuteen ja avoimuuteen panostaminen ja tätä kautta toivottavasti mielenkiinnon lisääminen seurakuntaa kohtaan.	

<b>TYÖMUOTO / TULOSYKSIKKÖ</b>		<b>Jumalanpalveluselämä ja musiikki</b>
<b>Yleiskuvaus työmuodon perustoiminnasta. Vuoden 2025 erityispiirteet ja painopisteet</b>		
Musiikkityön tehtävä ja toiminta-ajatus on julistaa musiikin välinein evankeliumia seurakunnan eri tilaisuuksissa, oli kyse vaikkapa yhdessä laulamisesta tai solistisista esityksistä. Jumala toimii musiikin välityksellä ja usein musiikki toimii sanoittamattomien tunteiden ja ajatusten tulkkinä. Seurakunnan musiikkityö on monessa mukana, sillä musiikki kuuluu olennaisena osana kaikkeen seurakunnan toimintaan. Evankelis-luterilainen kirkko on laulava kirkko, ecclesiae cantante.		
Resurssit (henkilöstö ja tilat)	Kolme kanttoria: Pöytyä (johtava, 100 %), Karinainen (80 %), Yläne-Oripää (100 %) Kirkot (4 kpl) & seurakuntatalot (5 kpl)	
Toimintaympäristö ja yhteistyökumppanit	Koulut, kunnat, päiväkodit, vanhusten hoivayksiköt, seurakunnan kuorot, muut vapaaehtoiset, päiväkerhot, rippikoulu, nuorisotyö	
Painopistealueet vuonna 2025	Pöytyän seurakunta kutsuu mukaan – Avoimuus ja yhteistyö	
<b>TAVOITTEET 2025:</b>		
<b>1. TAVOITE</b>	<b>Seurakuntalaisten osallistaminen jumalanpalveluselämässä</b>	
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	vapaaehtoistehtäviin aktivoiminen	
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	eri yhdistyksiin yhteydenpito, yksittäisen seurakuntalaisen mukaan kutsuminen	
Arviointitapa ja mittarit	Osallistujamäärä	
Tavoitteen toteutuminen	Monelle seurakuntalaiselle on muodostunut tärkeäksi kirkkokahvien järjestäminen jumalanpalvelusten jälkeen, jotta kohtaamiselle ja keskustelulle olisi paremmat mahdollisuudet. Kirkkokahvien viettäminen on vakiintunut säännölliseksi osaksi seurakunnan jumalanpalveluselämää. Erityisesti Pöytyän kirkkoalueella on toiminut vuoden aikana messutiimejä, joissa seurakuntalaiset ovat keränneet jumalanpalvelusavustajia eri tehtäviin. Myös muilla kirkkoalueilla seurakuntalaiset ovat avustaneet säännöllisesti jumalanpalveluksissa. Jumalanpalveluselämän avustajia on vuoden 2025 eri tehtävissä ollut: 110 henkilöä. 198 henkilöä on avustanut musiikin keinoin eri tilaisuuksissa.	
<b>2. TAVOITE</b>	<b>Seurakunnan musiikkitilaisuuksien ylläpitäminen</b>	
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	omat resurssit (kanttorit, kuorot, muut vapaaehtoiset)	
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	ulkopuolisten hyödyntäminen, ulkopuolisten taloudellisten tukijoiden hyödyntäminen	
Arviointitapa ja mittarit	Musiikkitilaisuuksien määrä	
Tavoitteen toteutuminen	Seurakunnan musiikkielämä on ollut elävää ja monipuolista. Joka kirkkoalueella on järjestetty konsertteja ja musiikkitilaisuuksia vuoden aikana. Musiikkitilaisuuksia on ollut koko seurakunnan alueella yhteensä yli 30. Tämän lisäksi seurakunnan kuorot ovat säännöllisesti rikastuttaneet ja elävöittäneet seurakunnan jumalanpalveluselämää. Kuorolaisia seurakunnassa on yhteensä noin 80 henkilöä. Vuonna 2025 seurakunnassa aloitti toimintansa Nuorten Veisubändi, joka on ollut soittamassa kahdessa messussa ja yhdessä muussa tilaisuudessa. Veisubändissä on ollut 5-6 nuorta soittajaa. Omien musiikkiryhmien lisäksi yhteistyötä on ollut eri ryhmien ja yhdistysten kanssa.	

<b>3. TAVOITE</b>	<b>Musiikkityön resurssien turvaaminen - perustoimintojen turvaaminen</b>
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Töiden tasapuolinen jakaminen
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Houkutteleva ja motivoiva työympäristö
Arviointitapa ja mittarit	Jaksava työyhteisö
Tavoitteen toteutuminen	Papeille ja kanttoreille jaetaan edelleen viikonloppuihin toimitusvuoroja. Niiden tarkoitus on parantaa työn ennakointia ja työhön valmistautumista. Työvuoroja jakaessa on otettava huomioon työntekijän työala ja vastuualue, sekä muut työtehtävät. Tämä huomioiden työtehtävät ovat jakautuneet suhteellisen tasaisesti.
<b>YLEISET TAVOITTEET VUOSILLE 2026-2027</b>	
Seurakuntalaisten kohtaaminen ja osallistaminen.	

<b>TYÖMUOTO / TULOSYKSIKKÖ</b>	<b>Kasvatus</b>
<b>Yleiskuvaus työmuodon perustoiminnasta. Vuoden 2025 erityispiirteet ja painopisteet.</b>	
Seurakunnan kasvatustyö: perheiden kohtaaminen ja tukeminen, lasten ja nuorten kohtaaminen ja tukeminen, ryhmätoiminta, tapahtumat, leirit	
Resurssit (henkilöstö ja tilat)	Kasvatuksen tiimi: kasvatuksen pastori, kasvatustyöntekijä, nuorisotyönohjaaja, vastaava lastenohjaaja, 3 lasten ohjaajaa ja muu seurakunnan henkilöstö, isokset. Tiloina on käytettävissä kirkot, seurakuntatalot ja Rantapappila.
Toimintaympäristö ja yhteistyökumppanit	Koko Pöytyän seurakunnan alue: koulut, kunta, päiväkodit, vanhempainyhdistykset, MLL, partio, Varha, muut yhdistykset
Painopistealueet vuonna 2025	Pöytyän seurakunta kutsuu mukaan – Avoimuus ja yhteistyö
<b>TAVOITTEET 2025</b>	
<b>1. TAVOITE</b>	<b>Tuodaan kasvatuksen toiminta laajemmin näkyväksi</b>
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Panostetaan selkeään etukäteissuunnitteluun ja luodaan yhteiset kausimainokset, panostetaan laadukkaaseen mainontaan
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Tehdään yhteistyötä aktiivisesti seurakunnan yhteistyökumppaneiden kanssa, jaetaan tietoa toiminnasta (kunnan tapahtumakalenteri, varha), harrastemessuihin osallistuminen jne
Arviointitapa ja mittarit	Toimintaan osallistujat ja saatu palaute. Seurataan ja arvioidaan eri mainontakanavien/-tapojen toteutumisia.
Tavoitteen toteutuminen	Kuntien tiedotuskanavia on käytetty jonkin verran, aktiivisuudessa edelleen kehitettävää. Toimintaa on tuotu esiin yhteistyökumppaneille ja yhteistyö on ollut sujuvaa mainonnan ja toiminnan osalta. Kasvatuksen mainosta alettiin kehittää vuoden lopussa, valmistuminen siirtyi vuoden 2026 alkuun. Mainonta ja somen käyttö on ollut aktiivisempaa, tämä näkyy somen tilastoissa Facebookissa, että Instagramissa. Näkyvyyden lisäämisessä on edelleen kehittämistä.
<b>2. TAVOITE</b>	<b>Luodaan matalankynnyksen toimintaa</b>
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Madalletaan jo olemassa olevien toimintojen osallistumiskynnystä: tehdään toiminta näkyväksi entistä voimakkaammin myös esim. somessa.
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Aloitetaan kehittämään matalan kynnyksen tukipalvelua perheille yhteistyössä diakoniatyön kanssa ”Pikku Helppi”- konseptilla
Arviointitapa ja mittarit	Toimintaan osallistujat ja saatu palaute. Seurataan ja arvioidaan eri mainontakanavien/-tapojen toteutumisia.
Tavoitteen toteutuminen	Toimintaan on saatu uusia osallistujia koko kasvatuksen kentälle, tämä näkyy erityisesti perhetyössä. Seurakuntalaisilta saatu palaute on lisääntynyt ja ollut positiivista ja kiitettävää. Palautetta on kerätty useista toiminnoista verkkolomakkeen kautta. Tämän lisäksi myös suullista palautetta on tullut aktiivisesti seurakuntalaisten osalta. Pikku-Helppi-toiminnan kehittäminen aloitettiin keskustellen yhteistyöstä diakoniatyön kanssa. Työmuodon kehittäminen edelleen ja mahdollinen käynnistäminen jatkuu vuonna 2026.

<b>3. TAVOITE</b>	<b>Kasvatuksen työtiimin kehittäminen edelleen</b>
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Työntekijöiden hyvinvoinnin vahvistaminen yksilönä sekä ryhmässä: säännölliset palaverit, dialogisuus, hyvän yhteishengen ylläpitäminen
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Työnkuvien ja -työnjakojen selkeyttäminen, yhteisen työn jakaminen, yhteinen työsuunnittelu
Arviointitapa ja mittarit	Luodaan yhteinen kyselylomake, joka täytetään ja käsitellään kerran vuodessa (kauden lopulla, toukokuussa)
Tavoitteen toteutuminen	Kasvatuksen tiimin tiimi-identiteetti on kehittynyt ja samalla vahvistunut tiimin jäsenten omaa ammatti-identiteettiä sekä tiimin yhteistä toimivuutta. Työnjakojen selkeyttämiseen on kiinnitetty huomiota ja yhteiseen suunnitteluun on pyritty panostamaan. Yhteisten tavoitteiden selkeyttäminen ja niiden ääreen pysähtyminen vaatii kehittämistä. Kyselylomaketta ei ole toteutettu.
<b>YLEISET TAVOITTEET SUUNNITELMAVUOSILLE 2025-2027</b>	
Läsnäolo, kohtaamisiin panostaminen, tiimin toimivuuteen panostaminen, yhteistyöntekeminen yli toimintarajojen, toiminnan kehittäminen	

<b>TYÖMUOTO / TULOSYKSIKKÖ</b>		<b>Rippikoulutyö</b>
<b>Yleiskuvaus työmuodon perustoiminnasta. Vuoden 2025 erityispiirteet ja painopisteet.</b>		
Resurssit (henkilöstö ja tilat)	Papit, kanttorit, suntiot, nuorisotyönohjaaja, diakoniatyöntekijät kasvatus-työntekijä, lastenohjaaja, isokset. Seurakunnan tilat ja muut vuokratilat.	
Toimintaympäristö ja yhteistyökumppanit	Pöytyän ja Oripään kuntien alueet, vuokratilojen alueet. Koulut, kunnat, yhdistykset	
Painopistealueet vuonna 2025	Pöytyän seurakunta kutsuu mukaan – Avoimuus ja yhteistyö	
<b>TAVOITTEET 2025</b>		
<b>1. TAVOITE</b>	<b>Nuorten osallisuuden lisääminen ja vahvistaminen</b>	
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Korostamme vaikutusmahdollisuuksia ja niiden tärkeyttä nuorille.	
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Annamme nuorille mahdollisuuden vaikuttaa opetussisältöihin keräämällä heidän elämästään nousevia aiheita.	
Arviointitapa ja mittarit	Valtakunnallinen rippikoulukysely ja saatu palaute (mm. menti)	
Tavoitteen toteutuminen	Nuorten vaikuttamismahdollisuuksissa on ollut suuria ryhmäkohtaisia eroja. Esimerkiksi kaikki ripariryhmät eivät olleet vastanneet valtakunnalliseen rippikoulukyselyyn. Nimettömiä kyselyitä (Google forms) ja mentimeteria on hyvä käyttää, jotta nuoret rohkaistuvat ilmaisemaan mielipiteensä. Tässä on edelleen kehitettävää.	
<b>2. TAVOITE</b>	<b>Nuoren aito kohtaaminen</b>	
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Nuorten kuunteleminen ja kohtaaminen, joka on välittävää, arvostavaa ja tukevaa. Aito läsnäolo tilanteissa, joissa kohtaamme nuoria.	
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Pyrimme keskusteluyhteyteen jokaisen rippikoululaisen kanssa. Pidämme nuoriin yhteyttä läpi koko riparimatkan.	
Arviointitapa ja mittarit	Olemmeko kohdanneet jokaisen rippikoululaisen? Olemmeko pitäneet yhteyttä?	
Tavoitteen toteutuminen	On tärkeää, että työntekijät oppivat nuorten nimet ja käyttävät niitä. Se vaikuttaa turvallisuuden kokemukseen. Selfie käytäntö on edesauttanut vastuutyöntekijän tutustumista oman ryhmänsä nuoriin. Muistutussähköposteja on lähetetty säännöllisesti nuorille ja heidän huoltajilleen. Aikuisien läsnäoloon leireillä tai riparikokouksissa tulee edelleen kiinnittää huomiota.	

<b>3. TAVOITE</b>	<b>Seurakuntayhteyden vahvistaminen</b>
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Tarjotaan rippikoulun aikana monipuolisesti eri vaihtoehtoja hengellisen elämän vahvistamiseen (hartaudet, jumalanpalvelukset, muut hiljentymishetket).
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Vahvistetaan isosten seurakuntaosallisuutta ja rohkeutta kutsua rippikoululaisia mukaan. Järjestetään nuorille suunnattua, rippikoulun ja isostoinnin ulkopuolista hengellistä toimintaa.
Arviointitapa ja mittarit	Tulevatko nuoret rippikoulun jälkeen mukaan seurakunnan toimintaan?
Tavoitteen toteutuminen	Seurakuntayhteyden vahvistamiseen on edelleen kiinnitettävä huomiota ja kehitettävä toimintaa. 17 nuorta ilmoittautui isoskoulutukseen syksyllä 2025, heistä mukana on edelleen 12-13 nuorta. Nuoret eivät ole osallistuneet heille tarjottuihin leireihin. Maata Näkyvissä-festivaaleille osallistui 15 nuorta. Veisubändissä soittaa ja laulaa 5-6 nuorta.
<b>YLEISET TAVOITTEET SUUNNITELMAVUOSILLE 2025-2027</b>	
Rippikoulut toteutuvat nuorilähtöisesti, vahvistamme nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuutta sekä tiivistämme edelleen hyvin toteutunutta yhteyttä nuoriin, koteihin ja perheisiin.	

TYÖMUOTO / TULOSYKSIKKÖ		Diakonia
<b>Yleiskuvaus työmuodon perustoiminnasta. Vuoden 2025 erityispiirteet ja painopisteet</b>		
Diakoniatyön tehtävänä on kristilliseen lähimmäisenrakkauteen perustuen etsiä ja auttaa hädässä olevia ihmisiä, joita muu apu ei tavoita tai se ei ole riittävää. Asiakkaita ovat yksinäiset, läheisensä menettäneet, syrjäytyneet, vammaiset, mielenterveys- ja päihdekuntoutujat, omaishoitajat, ikäihmiset, taloudellisissa vaikeuksissa olevat jne. Arvot: Usko, toivo, rakkaus ja yhteistyö		
Resurssit (henkilöstö ja tilat)	Johtava diakoniatyöntekijä, diakoni Minna Majuri-Kiiski, toimisto Pöytyän kk srk-talolla Diakonissa Marja Seppälä, vs. Satu Orvasto 24.2.-12.10., toimisto Yläneellä ja Oripäässä Diakoni Katri Joukamo, toimisto Kyrössä Diakoniapappi Petri Thurén	
Toimintaympäristö ja yhteistyökumppanit	Diakoniatoimikunta Aluetyöryhmät kullakin kirkkoalueella Muut vapaaehtoiset Yhteistyö kuntien, terveyskeskusten, oripääläisten ja pöytyäläisten yhdistysten sekä naapuriseurakuntien kanssa	
Painopistealueet vuonna 2025	Pöytyän seurakunta kutsuu mukaan – Avoimuus ja yhteistyö	
<b>TAVOITTEET 2025:</b>		
<b>1. TAVOITE</b>	<b>Samana päivänä ääreen kutsuminen, Soppasunnuntai</b>	
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Yhteistyö eri työalojen kesken	
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Seurakuntalaisten kutsuminen toteuttajiksi ja osallistujiksi	
Arviointitapa ja mittarit	Toteutettiin tilaisuuksia? Tehtiinkö yhteistyötä yli työalarajojen? Osallistuiko tilaisuuksiin vapaaehtoisia toteuttajia ja seurakuntalaisia?	
Tavoitteen toteutuminen	Soppasunnuntai järjestettiin vuoden aikana jokaisella kirkkoalueella jumalanpalveluksen yhteydessä. Vapaaehtoiset valmistivat ja tarjoilivat ruuan. Osallistujia 20-30 työntekijät mukaan laskien. Kaikilla kirkkoalueilla tarjottiin joulukuussa ohrapuuroa. Tilaisuudessa laulettiin myös Kauneimpia joululauluja kanttorin johdolla. Nämä joulupuurotapahtumat keräsivät osallistujia 40-80 henkeä.	
<b>2. TAVOITE</b>	<b>Jalkautuminen ihmisten pariin esimerkiksi Okra-maatalousnäyttelyssä 2.-5.7.2025</b>	
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Luodaan huolipenkki, jossa saa hengähtää oman elämänsä äärellä	
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Mahdollistetaan sielunhoidollisia kohtaamisia	
Arviointitapa ja mittarit	Tavoitettiin näyttelyssä kävijöitä? Tapasimmeko ihmisiä seurakunnan tilojen ulkopuolella? Montako kohtaamista meillä oli?	
Tavoitteen toteutuminen	Seurakunta oli mukana kahtena päivänä. Osastolla tavoitettiin monen ikäisiä ihmisiä, jotka pysähtyivät kohdattaviksi. Paljon hyviä keskusteluja. Osallistujat saivat osallistua arvontaan, josta saivat palkkiona koruristin. Kävijät iloitsivat siitä, että seurakunta oli näyttelyssä läsnä.	

<b>3. TAVOITE</b>	<b>Vapaaehtoistyön kehittäminen</b>
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Kutsutaan uusia vapaaehtoisia mukaan ja etsitään heille mielekkäitä tehtäviä
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Pidetään huolta jo mukanaolevista vapaaehtoisista (henkilökohtainen kohtaaminen ja vertaistapaamiset)
Arviointitapa ja mittarit	Saimmeko uusia vapaaehtoisia? Toteutettiin ko vertaistapaamisia?
Tavoitteen toteutuminen	Uusia vapaaehtoisia on vuoden aikana saatu, muutama on jäänyt toiminnasta pois. Vapaaehtoisia on kohdattu yhteistapaamisessa kesän aluksi ja omissa tiimeissään, kun työtehtäviä on pohdittu yhdessä. Lokakuussa ruokajakelun vapaaehtoisille järjestettiin Puhejudo-koulutus webinaarina Riihikoskella. Ystäväpalvelun vapaaehtoiset kokoontuvat Kyrössä ja Riihikoskella kerran kuussa ja saavat vertaistukea yhteisissä tapaamisissa. Palvelutalon asukkaita on ulkoilutettu kerran kuukaudessa Kyrössä ja Riihikoskella.
<b>YLEISET TAVOITTEET SUUNNITELMAVUOSILLE 2026-2027</b>	

<b>TYÖMUOTO / TULOSYKSIKKÖ</b>		<b>Lähetystyö</b>
<b>Yleiskuvaus työmuodon perustoiminnasta. Vuoden 2025 erityispiirteet ja painopisteet</b>		
Seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä, jonka tarkoituksena on levittää evankeliumia niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä. Kristinuskosta vieraantuneiden ihmisten tavoittaminen Kristuksen ja lähetystyön yhteyteen.		
Resurssit (henkilöstö ja tilat)	Lähetyspastori Juha Dubbe 30% työajasta ja lähetys sihteeri Saija Teinilä 20% työajasta. Lähetystyötoimikunta ja kirkkoalueiden aluetyöryhmät. Yläneellä lähetystyön apukädet. Tiloina käytetään seurakunnan tiloja eri kirkkoalueilla.	
Toimintaympäristö ja yhteistyökumppanit	Toimintaympäristönä on koko Pöytyän seurakunnan alue ja alueella olevat koulut. Yhteistyökumppaneina ovat lähetysjärjestöt: erityisesti Lähetysyhdistys Kylväjä, Suomen Lähetysseura, Suomen luterilainen evankeliumiyhdistys ja Maf Suomen lähetyslentäjät.	
Painopistealueet vuonna 2025	Pöytyän seurakunta kutsuu mukaan - Avoimuus ja yhteistyö	
<b>TAVOITTEET 2025:</b>		
<b>1. TAVOITE</b>	<b>Lähetystyön tunnettavuuden lisääminen</b>	
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Lähetystapahtumien ja kouluvierailujen järjestäminen lähettien vieraillessa seurakunnassa. Lähetyslounaat, myyjäiset, torit. Jo perinteiksi tulleiden hyvien tapahtumien säilyttäminen ja uusien tapahtumien ideointi.	
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Viestintä sosiaalisessa mediassa, mainonta tapahtumista. Yhteistyö seurakunnan muiden toimialojen kesken, esimerkiksi yhteistyö rippikoulutyön, musiikkityön, kasvatustyön ja diakoniatyön kanssa. Yhteistyö aluetyöryhmien kanssa.	
Arviointitapa ja mittarit	Tasapuolinen tapahtumien järjestäminen eri kirkkoalueet huomioiden, osallistujamäärät. Lähetysjärjestöjen taloudellinen kannatus	
Tavoitteen toteutuminen	Lähetystapahtumia järjestettiin ja torit ja myyjäiset ja lounaat onnistuivat ja niiden avulla saatiin kerättyä tuottoa eri lähetyskohteille. Lähettien kouluvierailuja ei 2025 ollut, koska nimikkoläheteistä kenenkään Suomi-jakso ei osunut kouluaikeihin, tavoite jäi toteuttamatta.	
<b>2. TAVOITE</b>	<b>Yhteistyö rovastikunnan lähetystyötä tekevien kanssa</b>	
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Osallistuminen Suomen Lähetysseuran lähetysjuhille Loimaalle, jonne järjestetään yhteinen retki.	
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Yhteiset tapaamiset rovastikunnan lähetystyötä tekevien kanssa.	
Arviointitapa ja mittarit	Moneenko seurakunnan kanssa yhteistyötä tulee ja kuinka laajasti? Järjestetäänkö jotain yhdessä? Osallistuvatko meidän paikallisesti toimivat vapaaehtoiset yhteistyöhön yli seurakuntarajojen?	
Tavoitteen toteutuminen	Rovastikunnallista yhteistyötä oli odotettua vähemmän. Loimaan lähetysjuhille osallistuttiin pienellä porukalla. Okra-messut sen sijaan tavoittivat ihmisiä yli oman seurakunnan ja lähetystyö oli näkyvästi siellä esillä, sillä lisäksi Saari vieraili lentosimulaattorin kera pisteellämme.	

<b>3. TAVOITE</b>	<b>Motivoidaan seurakuntalaisia tukemaan lähettien työtä</b>
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Tehdään yhdessä talkoilla näkyviä tapahtumia niin, että saadaan uusia seurakuntalaisia mukaan. Tuetaan vapaaehtoisten yhteen hiileen puhaltavaa iloista yhdessä tekemistä.
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Kokoava toiminta tutuksi, mukaan kutsuminen. Lähettien kirjeet ja kuulumiset esille. Lähettien vierailut ja lähetysnäyttelyt ja tempaukset, messut ja kirkkohetket mahdollisimman tavoittaviksi miettimällä hyvin tiedotuksen, ajankohdan ja yhteistyön.
Arviointitapa ja mittarit	Toteutuneet tapahtumat ja niiden analysointi Mukana olevien vapaaehtoisten määrä ja jaksaminen, uusien vapaaehtoisten määrä.
Tavoitteen toteutuminen	Tapahtumia toteutettiin useita ja mainonta toimi somessa, lehdessä ja ilmoitustauluilla. Mukana oli vapaaehtoisia runsaasti lähetystyöntoimikunnasta ja toimikunta oli aktiivinen yli kirkkoalueiden. Yläneellä lähetyksen apukädet ryhmä toimi innokkaasti. Tavoite uusista käsipareista toteutui myös, mukana vapaaehtoisissa oli jo ennestään aktiivinen väki ja uusia vapaaehtoisia.
<b>YLEISET TAVOITTEET VUOSILLE 2026-2027</b>	
Uusien työtapojen keksiminen ja käyttöönottoaminen. Uusien ja eri-ikäisten ihmisten saaminen mukaan lähetystyön tapahtumiin. Rovastikunnallinen yhteistyö, lähettien työn tukeminen.	

<b>TYÖMUOTO / TULOSYKSIKKÖ</b>		<b>Hautaustoimi</b>
<b>Yleiskuvaus työmuodon perustoiminnasta. Vuoden 2025 erityispiirteet ja painopisteet</b>		
Hautaustoimen pääluokkaan kuuluvat hautausmaahallinto, hautausmaakiinteistöt sekä varsinainen hautaus-toimi. Evankelisluterilaisen kirkon seurakuntien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Hautausmaa voi olla useamman seurakunnan tai seurakuntayhtymän yhteinen.		
Resurssit (henkilöstö ja tilat)	Papit, kanttorit, seurakuntamestarit, haudankaivajat (ulkoistettuja) Pöytyällä on neljä hautausmaa-alueita: Karinaisten hautausmaa, Pöytyän hautausmaa, Oripään hautausmaa ja Yläneen hautausmaa. Hautaan siunaamiset tapahtuvat pääsääntöisesti kirkoissa tai hautapaikalla. Omaiset järjestävät usein muistotilaisuuksia seurakuntataloissa.	
Toimintaympäristö ja yhteistyökumppanit	Hautausmaat. Yhteistyötä tehdään hautausoimistojen ja haudankaivajien kanssa.	
Painopistealueet vuonna 2025	Pöytyän seurakunta kutsuu mukaan – Avoimuus ja yhteistyö	
<b>TAVOITTEET 2025:</b>		
<b>1. TAVOITE</b>	<b>Ympäristödiplomin tavoitteet: jätteiden lajittelu</b>	
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Jätteille on omat erilliset astiansa	
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Astiat on merkitty asianmukaisesti ja ymmärrettävästi	
Arviointitapa ja mittarit	Astioiden lajittelunmukainen määrä kaikilla hautausmailla	
	Astioiden oikea käyttö hautausmaalla kävijöiden keskuudessa	
Tavoitteen toteutuminen	Jätteille on omat astiansa ja ne on merkitty asianmukaisesti. Seurakuntalaiset eivät kuitenkaan lajittele välttämättä oikein tai ollenkaan. Kierrätys- ja jäteastiat ovat asianmukaisia ja asianmukaisesti merkittyjä. Astioiden käyttö on kuitenkin puutteellista ja varsinkin hautausmaalla väärinkäyttöä tapahtuu paljon.	
<b>2. TAVOITE</b>	<b>Huolehdimme seurakunnan hautausmaista laadukkaasti</b>	
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Hautausmaamme ovat hyvin hoidettuja ja viihtyisiä	
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Hautausmailla on yhtenäinen ilme, esimerkiksi sankarihaudoilla istutuksissa käytetään samanlaisia kasveja joka kirkkoalueella	
Arviointitapa ja mittarit	Hautausmaakävijöiltä saatu palaute	
Tavoitteen toteutuminen	Hautausmaat ovat hyvin hoidettuja ja sankarihaudoilla pyritään sinivalkoiseen yhtenäiseen ilmeeseen. Myös hautausmaiden ympäristön siisteyteen ja viihtyisyyteen on kiinnitetty huomiota. Palaute on ollut positiivista kaikilla hautausmailla vuonna 2025.	
<b>YLEISET TAVOITTEET VUOSILLE 2026-2027</b>		
Jatketaan ympäristödiplomin tavoitteiden toteuttamista hautausmailla.		

<b>TYÖMUOTO / TULOSYKSIKKÖ</b>		<b>Kiinteistötoimi</b>
<b>Yleiskuvaus työmuodon perustoiminnasta. Vuoden 2025 erityispiirteet ja painopisteet</b>		
Kiinteistötoimeen kuuluu seurakunnan omistamien kiinteistöjen sekä maa- ja metsäomaisuuden ylläpito ja hoito.		
Resurssit (henkilöstö ja tilat)	Talouspäällikkö, seurakuntamestarit ja seurakuntapuutarhuri Kiinteistöt ovat Basis-kiinteistöjärjestelmässä, jossa on myös esinerekisteri kirkollista esineistöä varten. Kiinteistöjä seurakunnalla on runsaasti kuten esim. 4 kirkkoa, 5 seurakuntataloa, 2 virastorakennusta, Kirkkotupa, Kanttorila, Rantapappila, hautausmaiden huoltorakennukset, Pöytyän talousrakennus, Museopappila (Kotiseutuyhdistyksen hoidossa)	
Toimintaympäristö ja yhteistyökumppanit	Rakennusten kunnostukseen liittyvät paikalliset yrittäjät, suunnittelijat, valvojat ja rakennusurakoitsijat, Kirkkohallitus, tuomiokapituli ja naapuriseurakuntien talous- ja kiinteistöpäälliköt.	
Painopistealueet vuonna 2025	Pöytyän seurakunta kutsuu mukaan – Avoimuus ja yhteistyö	
<b>TAVOITTEET 2025:</b>		
<b>1. TAVOITE</b>	<b>Pöytyän seurakunnan kiinteistöstrategian päivittäminen</b>	
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Strategiatyö henkilöstön ja luottamushenkilöiden sekä muiden yhteistyötahojen kanssa.	
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Tarvittaessa kiinteistöjen kuntokartoitusten tekeminen korjausvelan kartoittamiseksi, käyttöasteen määrittäminen sekä jatkuvan ylläpidon kustannusten määrittäminen	
Arviointitapa ja mittarit	Kiinteistöt on pisteytetty kiinteistöstrategiamallin ohjeiden mukaisesti Kiinteistöt on salkutettu	
Tavoitteen toteutuminen	Kiinteistöstrategia on päivitetty keväällä 2025. Kiinteistöjä ei kuitenkaan ole pisteytetty strategiamallin mukaisesti. Kiinteistöjen kuntokartoituksia tehtiin loppuvuonna Rova-prosessiin liittyen, mutta tämä oli strategian hyväksymisen jälkeen.	
<b>2. TAVOITE</b>	<b>Sähköisen huoltokirjan (Granlund Manager) käyttö omaksuttu</b>	
Toteutumiseen tähtäävä keino 1	Huoltokirjaan on määritelty tarpeelliset kiinteistöjen huoltotehtävät	
Toteutumiseen tähtäävä keino 2	Käyttäjät on ohjeistettu	
Arviointitapa ja mittarit	Huoltotehtävät on kuitattu lähestulkoon ajallaan Palvelupyynnöt on otettu päivittäiseen käyttöön	
Tavoitteen toteutuminen	Granlund Managerin käyttöä ei vielä vuonna 2025 saatu päivittäiseen käyttöön. Loppuvuonna kuntokartoitusten jälkeen ohjelmaan saatiin kuitenkin ajantasaiset huolto-ohjelmat valmiiksi käyttöä varten.	
<b>YLEISET TAVOITTEET VUOSILLE 2026-2027</b>		
Toteutetaan kiinteistöstrategiaa ja ylläpidetään sähköisen huoltokirjan käyttöä kaikissa kiinteistöjen huolloissa. Sähköiseen huoltokirjaan merkitään pikkuhiljaa ohjeistukset laitteisiin ja huoltotoimiin.		

## 2.2 Tuloarvioiden ja määrärahojen toteutuminen

### 2.2.1 Käyttötalouden toteutuminen

Pöytyän seurakunnan määrärahojen sitovuustaso valtuustoon nähden on pääluokkatason netto.

#### 2.2.1.1 Yleishallinto, talous- ja henkilöstöhallinto

Hallintoelimiin kuuluvat kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto, toimikunnat ja aluetyöryhmät. Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä elin. Virastopalvelut hoidetaan keskitetysti seurakuntatoimistossa Pöytyän kirkolla. Kyrössä, Yläneellä ja Oripäässä sijaitsevista toimipisteistä voidaan erikseen sovittaessa ottaa keskusteluasiakkaita vastaan.

Hallinto käyttää Katrina-ajanvarausohjelmaa, johon kuuluu myös helmikuusta 2021 alkaen työvuorojen suunnitteluun ja toteutuneiden tuntien seurantaan liittyvä tuntisuunnittelu ja -kirjausosio. Jäsentietojen käsittelyssä on käytössä Kirjuri-ohjelma. Kirkonkirjojen pito siirtyi 1.5.2021 Porin aluekeskusrekisteriin.

Pöytyän seurakunta siirtyi vuoden 2015 alusta Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi. Kirkon palvelukeskus on alkuaan hoitanut kirjanpidon ja palkanlaskennan rutiiniluonteiset asiat, mutta 2024 tehtiin sopimus laajennetuista talous- ja palkkahallinnon palveluista. Seurakunnassa tehdään kuitenkin kaikki muutospyyntöt, laskut, ostolaskujen asiataarkastukset ja hyväksynnit sekä palkkahallinnon osalta palvelussuhde- ym. palkanmaksuun tarvittavat perustiedot. Talouspäällikön avuksi seurakunta on ostanut syksystä 2024 alkaen Liedon seurakunnalta toimistosihteerin työpanosta n. 2 pv/kk. Hautatoimessa on käytössä taloudenohjausjärjestelmä Status, joka on siirtynyt vuonna 2017 Kirkkohallituksen alaisuuteen. Taloushallinnon käytössä on vuodesta 2020 ollut Accuna-raportointiohjelma.

Yleishallinto	TP 2025	TA 2025	Ylitys/alitus	Tot-%	TP 2024
Myyntituotot	0	100	100	0 %	358
Tuet ja avustukset	1 214	9 000	7 786	13 %	7 313
Muut toimintatuotot	341	0	-341	0 %	50
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>1 555</b>	<b>9 100</b>	<b>7 545</b>	<b>17 %</b>	<b>7 721</b>
Palkat ja palkkiot	-99 078	-99 145	-67	100 %	-130 581
Henkilösivukulut	-23 417	-23 864	-447	98 %	-28 464
Henkilöstökulujen oikaisuerät	7 599	0	-7 599	0 %	-26 502
Henkilöstökulut	-114 895	-123 009	-8 113	93 %	-185 547
Palvelujen ostot	-150 904	-168 650	-17 746	89 %	-141 753
Vuokrakulut	-2 614	-2 300	314	114 %	-2 097
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7 059	-9 000	-1 941	78 %	-5 767
Annetut avustukset	-7 015	-1 850	5 165	379 %	-850
Muut toimintakulut	-710	-1 500	-790	47 %	-1 487
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-283 197</b>	<b>-306 309</b>	<b>-23 111</b>	<b>92 %</b>	<b>-337 501</b>
<b>TOIMINTAKATE ULKOINEN</b>	<b>-281 642</b>	<b>-297 209</b>	<b>-15 566</b>	<b>95 %</b>	<b>-329 780</b>
Rahoitustuotot ja -kulut	-53	0	53	0 %	-50
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-281 695</b>	<b>-297 209</b>	<b>-15 513</b>	<b>95 %</b>	<b>-329 830</b>
Sisäiset vyörytyserät	268 493	0	-268 493	0 %	319 395
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-13 202</b>	<b>-297 209</b>	<b>-284 006</b>	<b>4 %</b>	<b>-10 435</b>

### 2.2.1.2 Seurakuntatyö

Seurakuntatyön laatu ja toiminta käyvät ilmi työalakohtaisista tavoitteiden toteumataulukoista. Seurakuntaelämä on ollut vireää. Siihen on osaltaan vaikuttanut aluetyöryhmien innokkuus sekä jaettu suunnittelu ja toteutusvastuu. Alfakurssilaiset jatkoivat toimintaansa Kasvuryhmän muodossa tutustuen filippiiläiskirjeeseen ja siitä pienryhmissä keskustellen. Alkuvuodesta vapaaehtoiset Riitta Viiri ja Riitta Westerholm pitivät Riihikosken seurakuntatalossa kolmen kerran Rukousmaalaus-pienryhmän, jossa oli seitsemän osallistujaa.

Keväällä Yläneellä järjestetty Naisten brunssi keräsi runsaslukuisesti osanottajia ympäri seurakuntaa, samoin syksyllä järjestetty Miesten brunssi. Seurakunnassa vuonna 2024 aloittanut Kamalat Äidit -pienryhmä teini-ikäisten äideille jatkoi toimintaansa vuonna 2025. Pienryhmää luotsasivat edelleen kasvatustyöntekijä Mervi Kuusisto ja vastaava lastenohjaaja Minna Truhponen. Kohtauskulma Kyrössä POP pankin kerho huoneella on jatkanut toimintaansa vapaaehtoisvoimin ja kokoaa viikoittain keskusteluun ja kahvikupposen ääreen parisen kymmentä uskollista kävijää. Tämä kerho on erinomainen esimerkki siitä, kuinka tärkeää on viedä seurakunnan toiminta lähelle ihmisiä. Kerho kokoontuu aina torikeskiviikkoisin ja luottamushenkilö Sinikka Hutko on uutterasti siitä huolehtinut jo vuosia. Seurakunnasta kappalainen Juha Dubbe sekä kanttori Juha Viljanen osallistuvat kohtauskulmaan mahdollisuuksien mukaan.

75- ja 80-vuotiaiden yhteissyntymäpäivät keräsivät Pöytyän seurakuntatalolle 120 iloista juhlijaa. Hiljaisuuden keskiviikoissa kävi vaihteleva määrä osanottajia. Moni heistä oli sellainen, joka ei osallistu säännöllisesti seurakunnan toimintaan. Oripäässä järjestettiin Okra-messut, joissa seurakunta oli mukana kohdaten ihmisiä omalla teltallaan. Myös seurakunnan nimikkolähetti MAF:ista, lähetyslentäjä lisäksi Saari, oli mukana yhtenä messupäivänä tuoden mukanaan lentosimulaattorin, joka oli päivän aikana ahkerassa käytössä.

Seurakunnallinen toiminta	TP 2025	TA 2025	Ylitys/alitus	Tot-%	TP 2024
Myyntituotot	483	2 100	1 617	23 %	1 209
Seurakuntatyön maksut	24 808	27 000	2 192	92 %	37 517
Muut maksutuotot	855	700	-155	122 %	1 258
Maksutuotot	25 663	27 700	2 037	93 %	38 775
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	7 356	11 450	4 094	64 %	9 457
Tuet ja avustukset	5 380	1 800	-3 580	299 %	4 200
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>38 882</b>	<b>43 050</b>	<b>4 168</b>	<b>90 %</b>	<b>53 641</b>
Palkat ja palkkiot	-702 056	-681 236	20 820	103 %	-676 482
Henkilösivukulut	-169 699	-164 128	5 571	103 %	-151 274
Henkilöstökulujen oikaisuerät	6 858	0	-6 858	0 %	7 958
Henkilöstökulut	-864 897	-845 364	19 533	102 %	-819 798
Palvelujen ostot	-152 559	-181 150	-28 591	84 %	-169 896
Vuokratulut	-3 657	-6 250	-2 593	59 %	-8 162
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-31 728	-51 370	-19 642	62 %	-31 183
Annetut avustukset	-28 473	-43 000	-14 527	66 %	-35 988
Muut toimintakulut	-328	-4 550	-4 222	7 %	-634
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-1 081 643</b>	<b>-1 131 684</b>	<b>-50 041</b>	<b>96 %</b>	<b>-1 065 662</b>
<b>TOIMINTAKATE ULKOINEN</b>	<b>-1 042 761</b>	<b>-1 088 634</b>	<b>-45 873</b>	<b>96 %</b>	<b>-1 012 020</b>

Vuokrakulut - sisäiset	-604 438	0	604 438	0 %	-621 303
TOIMINTAKATE SISÄISET	-604 438	0	604 438	0 %	-621 303
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-1 647 199	-1 088 634	558 565	151 %	-1 633 323
VUOSIKATE	-1 647 199	-1 088 634	558 565	151 %	-1 633 323
Sisäiset vyörytyserät	-410 584	0	410 584	0 %	-426 149
TILIKAUDEN TULOS	-2 057 783	-1 088 634	969 149	189 %	-2 059 472

### 2.2.1.3 Hautaustoimi

Evangelisluterilaisen kirkon seurakuntien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Hautausmaa voi olla useamman seurakunnan tai seurakuntayhtymän yhteinen.

Pöytyällä on kaikkiaan kahdeksan eri hautausmaa-aluetta Pöytyän, Karinaisten, Yläneen ja Oripään kirkkoalueilla. Näiden joukossa ovat myös vanhat, ei enää käytössä olevat hautausmaat. Haudankaivuupalvelut on ulkoistettu kaikilla hautausmailla.

Hautausmaasuunnitelma on päivitetty vuonna 2021. Uuden kirkkolain mukainen hautatoimen ohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 7.12.2023 ja se on tullut voimaan vuoden 2024 alusta alkaen. Hautojen hallintaoikeuden päättymisten kuulutukset on aloitettu vuonna 2025 ja niitä aiotaan tehdä jatkossa säännöllisesti hautausmaa tai kaksi kerrallaan. Seurakunnalle luovutettujen vanhojen hautakivien uusiokäyttöä on tarjottu omaisille hautapaikan yhteydessä maaliskuusta 2022 alkaen ja tätä kierrätysvaihtoehtoa on jo valittu jonkin verran uuden hautakiven tilaamisen sijaan.

Kirkkoalueiden kesken tehtiin yhteistyötä ja yhteisiä työskentelypäiviä pidettiin aika ajoin. Yhteistyötä eri hautausmaiden työntekijöiden kesken kehitetään edelleen.

Hautaustoimi	TP 2025	TA 2025	Ylitys/alitus	Tot-%	TP 2024
Myyntituotot	0	0	0	0 %	480
Hautaustoimeen liittyvät maksut	90 620	94 000	3 380	96 %	66 238
Maksutuotot	90 620	94 000	3 380	96 %	66 238
Tuet ja avustukset	460	0	-460	0 %	4 029
Muut toimintatuotot	0	0	0	0 %	820
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>91 080</b>	<b>94 000</b>	<b>2 920</b>	<b>97 %</b>	<b>71 567</b>
Palkat ja palkkiot	-112 591	-130 553	-17 962	86 %	-90 761
Henkilösivukulut	-27 650	-35 725	-8 075	77 %	-20 660
Henkilöstökulujen oikaisuerät	0	0	0	0 %	423
Henkilöstökulut	-140 241	-166 278	-26 037	84 %	-110 999
Palvelujen ostot	-79 808	-80 200	-392	100 %	-82 209
Vuokrakulut	-6 493	-1 700	4 793	382 %	-1 149
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-17 692	-20 500	-2 808	86 %	-30 767
Muut toimintakulut	-1 112	0	1 112	0 %	-206
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-245 346</b>	<b>-268 678</b>	<b>-23 332</b>	<b>91 %</b>	<b>-225 330</b>
<b>TOIMINTAKATE ULKOINEN</b>	<b>-154 266</b>	<b>-174 678</b>	<b>-20 412</b>	<b>88 %</b>	<b>-153 763</b>
Vuokrakulut - sisäiset	-42 481	0	42 481	0 %	-41 037
TOIMINTAKATE SISÄISET	-42 481	0	42 481	0 %	-41 037
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-196 747	-174 678	22 069	113 %	-194 800

Toiminta-avustukset	0	0	0	0 %	5 937
Rahoitustuotot ja -kulut	-2 769	0	2 769	0 %	-3 373
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-199 515</b>	<b>-174 678</b>	<b>24 837</b>	<b>114 %</b>	<b>-192 236</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-14 869	-7 758	7 111	192 %	-15 094
Sisäiset vyörytyserät	-48 492	0	48 492	0 %	-69 663
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-262 877</b>	<b>-182 436</b>	<b>80 441</b>	<b>144 %</b>	<b>-276 993</b>
Poistoeron lisäys(-)/vähennys(+)	2 251	2 251	0	100 %	2 251
<b>YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-260 626</b>	<b>-180 185</b>	<b>80 441</b>	<b>145 %</b>	<b>-274 742</b>

#### 2.2.1.4 Kiinteistötoimi

Pöytyän seurakunnan kiinteistöstrategia on päivitetty keväällä 2025. Kiinteistötietojärjestelmä Basiksen kohderekisteriin on kirjattu kaikki Kirkkohallituksen vaatimat perustiedot. Tietojen täydentämistä kulttuurihistoriallisen irtaimiston osalta ei ole jatkettu vuonna 2025. Oripään esineiden osalta on ollut vaikeuksia löytää kaikkia tietoja ja se on eniten kesken. Irtaimiston osalta rekisterin täydentämisen alkuperäinen määräpäivä oli jo vuoden 2024 lopussa, mutta se on useilla seurakunnilla edelleen kesken.

Taluspäällikön avuksi seurakunta on ostanut syksystä 2024 alkaen Loimaan seurakunnalta kiinteistöpäällikön työpanosta n. 1 pv/vko. Lisäksi on käytetty ostopalveluja yksittäisten tehtävien kuten kiinteistöjen myyntiasioiden ja korjaustarpeiden selvittelyä varten sekä investointihankkeiden valvontaan.

Seurakunnalla on metsää n. 320 hehtaaria. Metsänhoitosopimus on tehty Metsä Groupin kanssa keväällä 2020. Yhteistyö tältä osin on aktiivista ja asiantuntevaa. Vuoden 2024 aikana puunmyynnistä saadut tuotot olivat n. 112 000 euroa.

Vuonna 2021 on otettu käyttöön sähköinen iLoq-avainlukitusjärjestelmä keskeisimpien yhteiskäytössä olevien kiinteistöjen lukkoihin. Järjestelmää laajennetaan tarpeen mukaan vähän kerrallaan. Vuonna 2025 iLoqin piiriin tuli lisää Pöytyän ja Yläneen seurakuntatalojen sisäovia sekä Yläneen huoltorakennuksen sosiaalitila.

Hiippakuntatasolla seurakunnille kilpailutettu sähköinen huoltokirja Granlund Manager otettiin Pöytyän seurakunnassa käyttöön loppuvuonna 2024. Kiinteistökohtaisia huoltotietoja on määriteltävä ohjelmaan vuoden 2025 aikana ja käyttöönotto pyritään käynnistämään niin, että ohjelma saadaan kunnossapidon osalta toimivaksi järjestelmäksi vuoden 2026 aikana. Ohjelmaan saadaan kirjattua myös ohjeet määräajoin tehtävien huoltojen osalta, mikä helpottaa jatkossa työskentelyä sekä tiedon siirtymistä työntekijöiden vaihtuessa. Kiinteistöjen huollot tulevat myös tehtyä, kun ohjelma kertoo tehtävistä ja mahdollisista määräajan ohituksista.

Talousarvioon arvioitujen kiinteistöjen myynneistä toteutui Eljäjärven rantatontin myynti 37 000 euron hinnalla. Irtaimistona käsiteltävät Yläneellä sijaitsevan Jokipirtin asunto-osakkeet myytiin. Myynnistä tuli tappiota 4 000 euroa.

Kiinteistökustannukset ovat jatkaneet nousuaan vuosi vuodelta.

Kiinteistötoimi	TP 2025	TA 2025	Ylitys/alitus	Tot-%	TP 2024
Myyntituotot	4 963	154 900	149 937	3 %	3 908
Vuokratuotot	61 686	43 200	-18 486	143 %	66 472
Metsätalouden tuotot	112 181	70 000	-42 181	160 %	127 893
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	135	0	-135	0 %	0
Tuet ja avustukset	200	0	-200	0 %	0
Muut toimintatuotot	37 942	500	-37 442	7 588 %	8 795
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>217 106</b>	<b>268 600</b>	<b>51 494</b>	<b>81 %</b>	<b>207 067</b>
Palkat ja palkkiot	-74 697	-65 740	8 957	114 %	-100 510
Henkilösivukulut	-18 468	-15 827	2 642	117 %	-23 361
Henkilöstökulujen oikaisuerät	1 189	0	-1 189	0 %	376
Henkilöstökulut	-91 976	-81 567	10 409	113 %	-123 494
Palvelujen ostot	-252 338	-239 090	13 248	106 %	-234 505
Vuokratkulut	-1 345	-1 700	-355	79 %	-7 174
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-226 936	-254 406	-27 470	89 %	-238 453
Annetut avustukset	-1 000	0	1 000	0 %	-1 000
Muut toimintakulut	-50 449	-46 650	3 799	108 %	-79 643
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-624 043</b>	<b>-623 413</b>	<b>630</b>	<b>100 %</b>	<b>-684 269</b>
<b>TOIMINTAKATE ULKOINEN</b>	<b>-406 937</b>	<b>-354 813</b>	<b>52 123</b>	<b>115 %</b>	<b>-477 202</b>
Sisäiset tuotot	646 919	0	-646 919	0 %	662 339
<b>TOIMINTAKATE SISÄISET</b>	<b>646 919</b>	<b>0</b>	<b>-646 919</b>	<b>0 %</b>	<b>662 339</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>239 983</b>	<b>-354 813</b>	<b>-594 796</b>	<b>-68 %</b>	<b>185 138</b>
Toiminta-avustukset	0	0	0	0 %	7 654
Sisäiset korkokulut	-81 114	0	81 114	0 %	-53 576
<b>VUOSIKATE</b>	<b>158 868</b>	<b>-354 813</b>	<b>-513 681</b>	<b>-45 %</b>	<b>139 216</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-146 563	-193 046	-46 483	76 %	-132 160
Sisäiset vyörytyserät	-7 618	0	7 618	0 %	-9 974
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>4 687</b>	<b>-547 859</b>	<b>-552 546</b>	<b>-1 %</b>	<b>-2 918</b>
Poistoeron lisäys(-)/vähennys(+)	1 376	2 255	879	61 %	2 251
<b>YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ</b>	<b>6 063</b>	<b>-545 604</b>	<b>-551 667</b>	<b>-1 %</b>	<b>-666</b>

## 2.2.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

	<b>Toteuma 2024</b>	<b>TA 2025</b>	<b>Toteuma 2025</b>	<b>Yli-ali</b>	<b>T-%</b>
<b>Toimintatuotot</b>	<b>1 051 093,28</b>	<b>414 750,00</b>	<b>1 011 074,84</b>	<b>-596 324,84</b>	<b>243,8</b>
Myyntituotot	8 639,72	157 100,00	6 060,83	151 039,17	3,9
Maksutuotot	105 013,42	121 700,00	116 283,43	5 416,57	95,5
Vuokratuotot	66 471,98	43 200,00	61 686,40	-18 486,40	142,8
Metsätalouden tuotot	127 892,52	70 000,00	112 180,56	-42 180,56	160,3
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	55 528,95	11 450,00	22 187,60	-10 737,60	193,8
Tuet ja avustukset	15 542,38	10 800,00	7 253,87	3 546,13	67,2
Muut toimintatuotot	9 665,00	500,00	38 502,81	-38 002,81	7 700,6
Sisäiset tuotot	662 339,31		646 919,34	-646 919,34	
<b>Toimintakulut</b>	<b>-3 024 119,84</b>	<b>-2 371 083,63</b>	<b>-2 903 232,49</b>	<b>532 148,86</b>	<b>122,4</b>
Henkilöstökulut	-1 239 837,44	-1 257 217,63	-1 212 009,35	-45 208,28	96,4
Palkat ja palkkiot	-998 333,86	-1 017 673,31	-988 421,30	-29 252,01	97,1
Henkilösivukulut	-223 759,07	-239 544,32	-239 234,83	-309,49	99,9
Henkilökulujen oikaisuerät	-17 744,51		15 646,78	-15 646,78	
Palvelujen ostot	-640 426,29	-669 090,00	-645 851,39	-23 238,61	96,5
Vuokratulut	-18 582,80	-11 950,00	-14 109,18	2 159,18	118,1
Sisäiset vuokratulut	-662 339,31		-646 919,34	646 919,34	
Aineet ja tarvikkeet	-341 018,09	-335 276,00	-288 037,97	-47 238,03	85,9
Ostot tilikauden aikana	-341 018,09	-335 276,00	-288 037,97	-47 238,03	85,9
Annetut avustukset	-38 992,69	-44 850,00	-38 211,57	-6 638,43	85,2
Muut toimintakulut	-82 923,22	-52 700,00	-58 093,69	5 393,69	110,2
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 973 026,56</b>	<b>-1 956 333,63</b>	<b>-1 892 157,65</b>	<b>-64 175,98</b>	<b>96,7</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>2 040 063,04</b>	<b>2 200 000,00</b>	<b>2 124 041,58</b>	<b>75 958,42</b>	<b>96,5</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>193 832,04</b>	<b>203 304,00</b>	<b>203 612,28</b>	<b>-308,28</b>	<b>100,2</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-27 703,63</b>	<b>-26 435,00</b>	<b>-26 187,89</b>	<b>-247,11</b>	<b>99,1</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-158 688,00</b>	<b>-200 710,00</b>	<b>-172 014,00</b>	<b>-28 696,00</b>	<b>85,7</b>
<b>Toiminta-avustukset</b>	<b>13 590,93</b>				
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>-6 655,19</b>	<b>-59 000,00</b>	<b>-43 471,22</b>	<b>-15 528,78</b>	<b>73,7</b>
Korkotuotot	36 136,93	6 000,00	17 339,31	-11 339,31	289,0
Sisäiset korkotuotot	56 948,88		83 883,25	-83 883,25	
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	4 746,65				
Korkokulut	-47 538,77	-65 000,00	-60 810,53	-4 189,47	93,6
Sisäiset korkokulut	-56 948,88		-83 883,25	83 883,25	
<b>VUOSIKATE</b>	<b>81 412,63</b>	<b>160 825,37</b>	<b>193 823,10</b>	<b>-32 997,73</b>	<b>120,5</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-147 253,61</b>	<b>-200 804,00</b>	<b>-161 432,79</b>	<b>-39 371,21</b>	<b>80,4</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-135 069,57	-200 804,00	-161 432,79	-39 371,21	80,4
Kertaluonteiset poistot	-12 184,04				
<b>Sisäiset vyörytyserät</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Erilliskirjanpituon hoidetut rahastot</b>	<b>-0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>-0,00</b>	
Tuotot	94 043,48		94 599,33	-94 599,33	
Kulut	-123 835,28		-95 728,93	95 728,93	
Siirrot rahastosta/rahastoon	29 791,80		1 129,60	-1 129,60	
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-65 840,98</b>	<b>-39 978,63</b>	<b>32 390,31</b>	<b>-72 368,94</b>	<b>-81,0</b>
<b>Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)</b>	<b>4 502,79</b>	<b>4 506,00</b>	<b>3 627,56</b>	<b>878,44</b>	<b>80,5</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-61 338,19</b>	<b>-35 472,63</b>	<b>36 017,87</b>	<b>-71 490,50</b>	<b>-101,5</b>

### 2.2.2.1 Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,75	2 124 041,58	203 612,28
2024	1,70	2 040 063,04	193 832,04
2023	1,70	1 961 369,12	193 794,96
2022	1,75	1 833 644,82	189 252,00
2021	1,75	1 787 794,30	187 716,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautatoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

### 2.2.3 Investointiosan toteutuminen

Tulosyksikkö	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	T-%
<b>1014010000 - Hautausmaahallinto</b>	<b>-4 837,40</b>			<b>-4 837,40</b>		<b>-4 837,40</b>	<b>4 837,40</b>	
1000598 - Hautakarttaohjelma	-4 837,40			-4 837,40		-4 837,40	4 837,40	
<b>1015010000 - Kiinteistöhallinto</b>	<b>-22 420,00</b>			<b>-42 420,00</b>	<b>20 000,00</b>	<b>-22 420,00</b>	<b>22 420,00</b>	
1000620 - Kuntokartoitukset (Rova)	-22 420,00			-42 420,00	20 000,00	-22 420,00	22 420,00	
<b>1015020200 - Pöytyän kirkko</b>	<b>-1 562 419,67</b>	<b>-1 606 210,17</b>		<b>-30 409,50</b>	<b>74 200,00</b>	<b>43 790,50</b>	<b>-43 790,50</b>	
2010385 - Pöytyän kirkon julkisivukorjaus	-1 561 315,67	-1 605 106,17		-30 409,50	74 200,00	43 790,50	-43 790,50	
2010392 - Konservointi, Ehtoollisen asettaminen	-1 104,00	-1 104,00						
<b>1015020400 - Oripään kirkko</b>	<b>-52 650,89</b>			<b>-52 650,89</b>		<b>-52 650,89</b>	<b>52 650,89</b>	
2012688 - Oripään kirkon lattiakorjaus	-52 650,89			-52 650,89		-52 650,89	52 650,89	
<b>1015060500 - Oripään srk-talo</b>	<b>0,00</b>	<b>-775,38</b>		<b>775,38</b>		<b>775,38</b>	<b>-775,38</b>	
2010415 - Oripään seurakuntatalon lämmitysmuutos	0,00	-775,38		775,38		775,38	-775,38	
<b>Yhteensä</b>	<b>-1 642 327,96</b>	<b>-1 606 985,55</b>		<b>-129 542,41</b>	<b>94 200,00</b>	<b>-35 342,41</b>	<b>35 342,41</b>	

## 2.2.4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

	<b>Toteuma 2024</b>	<b>TA 2025</b>	<b>Toteuma 2025</b>	<b>Yli-ali</b>	<b>T-%</b>
<b>Tulorahoitus</b>	<b>118 278,40</b>	<b>160 825,37</b>	<b>161 210,27</b>	<b>-384,90</b>	<b>100,2</b>
Vuosikate	81 412,63	160 825,37	193 823,10	-32 997,73	120,5
Tulorahoituksen korjauserät	36 865,77		-32 612,83	32 612,83	
<b>Investoinnit</b>	<b>-1 968 524,63</b>		<b>8 790,59</b>	<b>-8 790,59</b>	
Investointimenot	-2 646 843,63		-132 409,41	132 409,41	
Pysyvien vastaavien myyntitulot	25 000,00		47 000,00	-47 000,00	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	653 319,00		94 200,00	-94 200,00	
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>-1 850 246,23</b>	<b>160 825,37</b>	<b>170 000,86</b>	<b>-9 175,49</b>	<b>105,7</b>
<b>Lainakannan muutokset</b>	<b>1 656 410,25</b>		<b>-87 179,50</b>	<b>87 179,50</b>	
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 700 000,00				
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-130 769,25		-87 179,50	87 179,50	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	87 179,50		0,00	0,00	
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>51 104,34</b>		<b>-68 544,18</b>	<b>68 544,18</b>	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-19 370,53		74 593,07	-74 593,07	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-83 421,70		-24 809,44	24 809,44	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	153 896,57		-118 327,81	118 327,81	
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>1 707 514,59</b>		<b>-155 723,68</b>	<b>155 723,68</b>	
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-142 731,64</b>	<b>160 825,37</b>	<b>14 277,18</b>	<b>146 548,19</b>	<b>8,9</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>-142 731,64</b>		<b>19 326,66</b>	<b>-19 326,66</b>	

2.2.5 Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

<b>Yleishallinto</b>	<b>TP 2025</b>	<b>TA 2025</b>	<b>Ylitys/alitus</b>	<b>Tot-%</b>	<b>TP 2024</b>
Toimintatuotot (ulkoiset)	1 555	9 100	7 545	17 %	7 721
Toimintakulut (ulkoiset)	-283 197	-306 309	-23 111	92 %	-337 501
Toimintakate	-281 642	-297 209	-15 566	95 %	-329 780
<b>Seurakunnallinen toiminta</b>	<b>TP 2025</b>	<b>TA 2025</b>	<b>Ylitys/alitus</b>	<b>Tot-%</b>	<b>TP 2024</b>
Toimintatuotot (ulkoiset)	38 882	43 050	4 168	90 %	53 641
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 081 643	-1 131 684	-50 041	96 %	-1 065 662
Toimintakate	-1 042 761	-1 088 634	-45 873	96 %	-1 012 020
<b>Hautaustoimi</b>	<b>TP 2025</b>	<b>TA 2025</b>	<b>Ylitys/alitus</b>	<b>Tot-%</b>	<b>TP 2024</b>
Toimintatuotot (ulkoiset)	91 080	94 000	2 920	97 %	71 567
Toimintakulut (ulkoiset)	-245 346	-268 678	-23 332	91 %	-225 330
Toimintakate	-154 266	-174 678	-20 412	88 %	-153 763
<b>Kiinteistötoimi</b>	<b>TP 2025</b>	<b>TA 2025</b>	<b>Ylitys/alitus</b>	<b>Tot-%</b>	<b>TP 2024</b>
Toimintatuotot (ulkoiset)	217 106	268 600	51 494	81 %	207 067
Toimintakulut (ulkoiset)	-624 043	-623 413	630	100 %	-684 269
Toimintakate	-406 937	-354 813	52 123	115 %	-477 202
<b>Tuloslaskelmaosa</b>	<b>TP 2025</b>	<b>TA 2025</b>	<b>Ylitys/alitus</b>	<b>Tot-%</b>	<b>TP 2024</b>
Kirkollisverotulot	2 124 042	2 200 000	75 958	97 %	2 040 063
Valtionrahoitus	203 612	203 304	-308	100 %	193 832
Keskusrahastomaksut	-74 538	-102 640	-28 102	73 %	-67 638
Kirkon eläkerahastomaksu	-97 476	-98 070	-594	99 %	-91 050

### 3 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

#### 3.1 Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
<b>Toimintatuotot</b>	<b>364 155,50</b>	<b>388 753,97</b>
Myyntituotot	6 060,83	8 639,72
Maksutuotot	116 283,43	105 013,42
Vuokratuotot	61 686,40	66 471,98
Metsätalouden tuotot	112 180,56	127 892,52
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	22 187,60	55 528,95
Tuet ja avustukset	7 253,87	15 542,38
Muut toimintatuotot	38 502,81	9 665,00
<b>Toimintakulut</b>	<b>-2 256 313,15</b>	<b>-2 361 780,53</b>
Henkilöstökulut	-1 212 009,35	-1 239 837,44
Palkat ja palkkiot	-988 421,30	-998 333,86
Henkilösivukulut	-239 234,83	-223 759,07
Henkilökulujen oikaisuerät	15 646,78	-17 744,51
Palvelujen ostot	-645 851,39	-640 426,29
Vuokratulut	-14 109,18	-18 582,80
Aineet ja tarvikkeet	-288 037,97	-341 018,09
Ostot tilikauden aikana	-288 037,97	-341 018,09
Annetut avustukset	-38 211,57	-38 992,69
Muut toimintakulut	-58 093,69	-82 923,22
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 892 157,65</b>	<b>-1 973 026,56</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>2 124 041,58</b>	<b>2 040 063,04</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>203 612,28</b>	<b>193 832,04</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-26 187,89</b>	<b>-27 703,63</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-172 014,00</b>	<b>-158 688,00</b>
<b>Toiminta-avustukset</b>	<b>0,00</b>	<b>13 590,93</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>-43 471,22</b>	<b>-6 655,19</b>
Korkotuotot	17 339,31	36 136,93
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	0,00	4 746,65
Korkokulut	-60 810,53	-47 538,77
<b>VUOSIKATE</b>	<b>193 823,10</b>	<b>81 412,63</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-161 432,79</b>	<b>-147 253,61</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-161 432,79	-135 069,57
Kertaluonteiset poistot	0,00	-12 184,04
<b>Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot</b>	<b>0,00</b>	<b>-0,00</b>
Tuotot	94 599,33	94 043,48
Kulut	-95 728,93	-123 835,28
Siirrot rahastosta/rahastoon	1 129,60	29 791,80
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>32 390,31</b>	<b>-65 840,98</b>
<b>Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)</b>	<b>3 627,56</b>	<b>4 502,79</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>36 017,87</b>	<b>-61 338,19</b>

### 3.2 Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
<b>Tulorahoitus</b>	<b>161 210,27</b>	<b>118 278,40</b>
Vuosikate	193 823,10	81 412,63
Tulorahoituksen korjauserät	-32 612,83	36 865,77
<b>Investoinnit</b>	<b>8 790,59</b>	<b>-1 968 524,63</b>
Investointimenot	-132 409,41	-2 646 843,63
Pysyvien vastaavien myyntitulot	47 000,00	25 000,00
Rahoitusosuudet investointimenoihin	94 200,00	653 319,00
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>170 000,86</b>	<b>-1 850 246,23</b>
<b>Lainakannan muutokset</b>	<b>-87 179,50</b>	<b>1 656 410,25</b>
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		1 700 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-87 179,50	-130 769,25
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	87 179,50
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>-68 544,18</b>	<b>51 104,34</b>
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	74 593,07	-19 370,53
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-24 809,44	-83 421,70
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-118 327,81	153 896,57
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>-155 723,68</b>	<b>1 707 514,59</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>14 277,18</b>	<b>-142 731,64</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>19 326,66</b>	<b>-142 731,64</b>
	<b>1.1.2025-31.12.2025</b>	<b>1.1.2024-31.12.2024</b>
Rahavarojen muutos	19 326,66	-142 731,64
Rahavarat kauden lopussa	456 236,01	436 909,35
Rahavarat kauden alussa	436 909,35	579 640,99

### 3.3 Tase

	<b>1.1.2025-31.12.2025</b>	<b>1.1.2024-31.12.2024</b>
<b>VASTAAVAA</b>	<b>5 207 947,91</b>	<b>5 451 857,86</b>
PYSYVÄT VASTAAVAT	4 124 721,47	4 260 079,02
Aineettomat hyödykkeet	31 240,88	7 966,96
Muut pitkävaikuttiset menot	31 240,88	7 966,96
Aineelliset hyödykkeet	4 064 700,59	4 214 452,06
Maa- ja vesialueet	271 734,02	272 121,19
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	130 763,60	145 066,25
Rakennukset	3 125 801,76	1 673 422,43
Kiinteät rakenteet ja laitteet	454 987,39	486 330,34
Koneet ja kalusto	21 658,93	24 526,30
Muut aineelliset hyödykkeet	6 000,00	6 000,00
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	53 754,89	1 606 985,55
Sijoitukset	28 780,00	37 660,00
Osakkeet ja osuudet	28 780,00	37 660,00
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	466 476,91	619 165,41
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	183 497,82	230 237,11
Muut toimeksiantojen varat	282 979,09	388 928,30
VAIHTUVAT VASTAAVAT	616 749,53	572 613,43
Vaihto-omaisuus	2 886,90	2 886,90
Muu vaihto-omaisuus	2 886,90	2 886,90
Saamiset	157 626,62	132 817,18
Lyhytaikaiset saamiset	157 626,62	132 817,18
Myyntisaamiset	11 337,46	4 529,00
Muut saamiset	21 368,67	78 846,90
Siirtosaamiset	124 920,49	49 441,28
Rahoitusarvopaperit	194 287,86	189 238,38
Osakkeet ja osuudet	80 445,02	80 445,02
Muut arvopaperit	113 842,84	108 793,36
Rahat ja pankkisaamiset	261 948,15	247 670,97

<b>VASTATTAVAA</b>	<b>5 207 947,91</b>	<b>5 451 857,86</b>
OMA PÄÄOMA	2 695 727,88	2 652 407,53
Peruspääoma	2 527 594,22	2 527 594,22
Arvonkorotusrahasto	144 617,82	144 617,82
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-12 502,03	41 533,68
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	36 017,87	-61 338,19
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	41 409,30	45 036,86
Poistoero	41 409,30	45 036,86
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	545 645,81	623 741,24
Lahjoitusrahastojen pääomat	258 032,59	261 654,50
Muut toimeksiantojen pääomat	287 613,22	362 086,74
VIERAS PÄÄOMA	1 925 164,92	2 130 672,23
Pitkäaikainen vieras pääoma	1 482 181,25	1 569 360,75
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 482 051,25	1 569 230,75
Saadut ennakot	130,00	130,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	442 983,67	561 311,48
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	87 179,50	87 179,50
Ostovelat	106 204,40	227 412,85
Muut velat	45 608,27	49 291,65
Siirtovelat	203 991,50	197 427,48

## 4 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

### 4.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

#### **Jaksotusperiaatteet**

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti lukuun ottamatta joitakin vuodesta toiseen toistuvia laskuja, jotka on kirjattu jaksottamatta lasku per vuosi.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Tilinpäätökseen on kirjattu kustannuspaikoittain työntekijöiden kumulatiivinen lomapalkkavelan muutos sivukuluineen 31.12.2025. Velkaan on laskettu työntekijöiden ansaitut ja pitämättömät lomat, lomaraha- ja säästövapaat niiltä työntekijöiltä, joiden palvelussuhde jatkuu tai on päättynyt 31.12.2025 mennessä eikä lopputiliä ole vielä laskettu.

#### **Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus**

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

### 4.2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Palkkojen jakoja on muutettu vähäisessä määrin työalojen sisällä kuten kasvatustyön eri kustannuspaikkojen kesken. Nämä muutokset ovat pieniä eivätkä vaikuta valtuustotason raportteihin. Seurakuntamestarien palkkojen muutos taas vaikuttaa, koska heidän palkkaansa on osittain siirretty kiinteistöistä jumalanpalveluselämään ja hautatoimeen.

### 4.3 Tuloslaskelman liitetiedot

Käyttöomaisuuden poistojen määrittämisestä on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa, jonka kirkkovaltuusto on vahvistanut.

Kertapoistoja ei tehty vuodelle 2025. Kirkkoneuvosto käytti otto-oikeuttaan talouspäällikön tekemään viranhaltijapäätökseen liittyen kertapoistojen tekemiseen (3.12.2025 § 141). Uuden poistosuunnitelman mukaisia takautuvia kertapoistoja ei tehty tilinpäätökseen Kirkkohallituksen antamista ohjeista huolimatta (kirkkovaltuusto 5.2.2026 § 6).

Luottotappioiksi kirjattiin 1 498 euroa myynti- ja maksutuotoista vuodelta 2023.

#### 4.3.1 Henkilöstön lukumäärä tehtäväalueittain

Kts. kohta 1.3.

#### 4.3.2 Tilikauden palkat ja palkkiot

<b>Seurakunta</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Palkat ja palkkiot	-936 694,09	-998 333,86	-988 421,30
Eläkekulut	-192 579,59	-207 905,92	-205 682,10
Muut henkilösivukulut	-37 544,22	-15 853,15	-33 552,73
Saadut henkilöstökorvaukset	7 097,74	9 040,35	8 684,19
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	-0,39	-26 784,86	6 962,59
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-1 159 720,55</b>	<b>-1 239 837,44</b>	<b>-1 212 009,35</b>
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-41 154,42	-48 398,91	-49 834,05
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-5 982,94	-14 640,76	-9 133,90
Työterveyshuolto	-24 663,65	-30 988,30	-32 934,66
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-71 801,01</b>	<b>-94 027,97</b>	<b>-91 902,61</b>

<b>Hautainhoitorahasto</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Palkat ja palkkiot	-87 144,57	-90 098,31	-64 780,77
Eläkekulut	-18 346,03	-19 181,27	-13 590,41
Muut henkilösivukulut	-2 594,80	-1 356,55	-2 151,06
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-108 085,40</b>	<b>-110 636,13</b>	<b>-80 522,24</b>
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-1 504,57	-123,12	-226,21
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut		-313,75	
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-1 504,57</b>	<b>-436,87</b>	<b>-226,21</b>

<b>Seurakunta ja HHR yhteensä</b>	<b>-1 267 805,95</b>	<b>-1 350 473,57</b>	<b>-1 292 531,59</b>
-----------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

#### 4.4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Rahoituslaskelmassa ei ole tapahtumia *Muut maksuvalmiuden muutokset* -ryhmän alaryhmässä *Muut muutokset*.

## 4.5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

### 4.5.1 Pysyvien vastaavien erittely

	Arvo ed. vuoden lo- pussa	Lisäykset	Siirtokirjauk- set	Vähennykset	Suunnitel- man mukai- set poistot	Invest. Tuki	Arvo vuoden lopussa
Muut pitkävaikuttei- set menot	7 966,96	47 257,40			-3 983,48	-20 000,00	31 240,88
Aineettomat hyö- dykkeet Yht.	7 966,96	47 257,40			-3 983,48	-20 000,00	31 240,88
Maa- ja vesialueet	272 121,19			-387,17			271 734,02
Hautaus-toimen ai- neelliset hyödykkeet	145 066,25				-14 302,65		130 763,60
Rakennukset	1 673 422,43		2 172 315,67		-108 936,34	-611 000,00	3 125 801,76
Kiinteät rakenteet ja laitteet	486 330,34				-31 342,95		454 987,39
Koneet ja kalusto	24 526,30				-2 867,37		21 658,93
Muut aineelliset hyödykkeet	6 000,00						6 000,00
Ennakkomaksut ja keskeneräiset han- kinnat	1 606 985,55	619 085,01	-2 172 315,67				53 754,89
Aineelliset hyödyk- keet Yht.	4 214 452,06	619 085,01	0,00	-387,17	-157 449,31	-611 000,00	4 064 700,59
Sijoitukset	37 660,00	5 120,00		-14 000,00			28 780,00
<b>Yhteensä</b>	<b>4 260 079,02</b>	<b>671 462,41</b>	<b>0,00</b>	<b>-14 387,17</b>	<b>-161 432,79</b>	<b>-631 000,00</b>	<b>4 124 721,47</b>

### Pysyvien vastaavien sijoitukset

Arvopaperit	Perus- osuudet	Sijoituspv	Alkup. pääoma	Määrä	Voiton- jako 2025	Nosto 2025	Kirjanpito- arvo	Markkina- arvo 31.12.2025	Tuotto 31.12.2025	Tuotto %
Metsä Group, perusosuus	23 660			23 660						
Metsä Group, Metsä1 -lisäosuudet (ent. A-lisäos.)		1.1.2022	47 593,00	47 593	2 867			55 111,00		
Auranmaan OP, tuotto-osuusanti, korko 3,25 %	25 000			250						
Yläneen OP, tuotto-osuusanti, Elosen testamentti	50 000									
Mandatum Life/srk		20.5.2021	522 736,66				92 736,66	105 040,68	12 304,02	11,71
Mandatum Life/diakonia		9.6.2021	16 056,70				16 056,70	19 317,94	3 261,24	20,31
Mandatum Life/Martin testamentti		4.11.2021	70 000,00			-50 000	10 090,02	21 111,98	11 021,96	15,75
Mandatum Life/Elosen testamentti		27.12.2024	160 000,00				160 000,00	166 797,63	6 797,63	9,71
<b>Seurakunnan sijoitukset yhteensä</b>			<b>816 386,36</b>				<b>278 883,38</b>	<b>367 379,23</b>	<b>33 384,85</b>	<b>28,08</b>
Mandatum Life/HHR		20.5.2021	261 431,66				261 390,83	290 984,09	29 593,26	11,32
<b>Sijoitukset yht</b>			<b>261 431,66</b>				<b>261 390,83</b>	<b>290 984,09</b>	<b>29 593,26</b>	<b>11,32</b>
<b>Osakkeet ja rahastot yht, srk + HHR</b>			<b>1 077 818,02</b>				<b>540 274,21</b>	<b>658 363,32</b>	<b>62 978,11</b>	<b>11,66</b>

			Alkup. pääoma				Pääoma yhteensä	Markkina- arvo 31.12.2024	Tuotto 31.12.2024	Tuotto %
<b>Sopimussalkut Mandatum Lifella (erittely yllä)</b>										
Mandatum Life/srk+diakonia, sop. 99100035819			538 793,36				108 793,36	124 358,62	15 565,26	2,89
Mandatum Life/HHR+Martin testam, sop. 99100035820			331 431,66				271 480,85	312 096,07	40 615,22	12,25
Mandatum Life/Elosen testam, sop. 991000700389			160 000,00				160 000,00	166 797,63	6 797,63	2,05

## 4.5.2 Poistosuunnitelma

### Pysyvien vastaavien poistoajat ja -menetelmät

Kirkkovaltuusto on 4.12.2024 § 47 vahvistanut nämä poistoajat uusille käyttöomaisuushyödykkeille.

	Poistomenetelmä	Poisto aika
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>		
Tietojärjestelmien käyttöoikeus	tasapoisto	3
<b>Muut pitkäaikaiset menot</b>		
Perustamis- ja järjestelymenot	tasapoisto	3-5
Tutkimus- ja kehittämismenot	tasapoisto	3-5
Tietojärjestelmät	tasapoisto	3-5
Muut	tasapoisto	3-5
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
<b>Maa- ja vesialueet</b>	poistoja ei lasketa	
<b>Hautausmaat</b>		
Muut pitkävaikutteiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat)	tasapoisto	3-5
Hautausmaaston maa- ja vesialueet	poistoja ei lasketa	
Hautausmaaston muut rakennukset (varastot, kylmiöt)	tasapoisto	8-10
Hautausmaaston kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat)	tasapoisto	10-20
Hautausmaaston koneet ja laitteet	tasapoisto	3-5
Hautausmaaston muut aineelliset hyödykkeet - maa-aineksen vaihto	tasapoisto poistoja ei lasketa	käyttöaikojen mukaan
<b>Rakennukset</b>		
Kirkot	tasapoisto	30-60
Seurakuntatalot	tasapoisto	15-25
Kappelit	tasapoisto	20-40
Siunauskappelit	tasapoisto	20-40
Leiri- ja kurssikeskukset	tasapoisto	15-25
Asuinrakennukset	tasapoisto	15-25
Hallinto- ja laitosrakennukset	tasapoisto	10-20
Huolto- ja talousrakennukset	tasapoisto	10-15
Muut rakennukset	tasapoisto	10-15
<b>Kiinteät rakenteet ja laitteet</b>		
Maa- ja vesirakenteet	tasapoisto	10-20
Urut	tasapoisto	10-20
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	tasapoisto	5-15
<b>Koneet ja kalusto</b>		
Kuljetusvälineet	tasapoisto	3-5
Atk-laitteisto	tasapoisto	3
Muut koneet ja kalusto	tasapoisto	3-5
<b>Muut aineelliset hyödykkeet</b>		
Luonnonvarat	tasapoisto	käyttöaikojen mukaan
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	poistoja ei lasketa	

**Vanhat käyttöomaisuushyödykkeet, jotka poistuvat vanhan poistosuunnitelman mukaisina:**

<b>Käyttöomaisuushyödyke</b>	<b>Poistoaika</b>	<b>Poisto loppuu</b>	<b>Tasearvo</b>
Oripään talousrakennus	40	2057	45 109,82
Karinaisten kirkkotupa	40	2047	186 727,81
Pöytyän huoltorakennus	40	2043	112 981,14
Pöytyän seurakuntatalo	40	2040	268 621,70
Pöytyän lämpökeskuksen korjaus	20	2040	38 120,02
Pöytyän lämpökeskus	20	2034	123 838,42
Riihikosken seurakuntatalo	40	2027	32 800,76
Yläneen seurakuntatalo	30	2027	10 365,06
Riihikosken srk-talon kiertoilmauuni	20	2038	5 101,06
Kyrön srk-talon kiertoilmauuni	20	2038	3 353,95
Karinaisten kirkkoalueen ruohonleikkuri	10	2029	2 219,97
Hautausmaiden muut rakenteet	25	2038	2 508,58

## 4.6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

### 4.6.1 Oma pääoma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	2 695 727,88	2 652 407,53	43 320,35
Peruspääoma	2 527 594,22	2 527 594,22	0,00
Arvonkorotusrahasto	144 617,82	144 617,82	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-12 502,03	41 533,68	-54 035,71
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	36 017,87	-61 338,19	97 356,06

Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille on tehty kaksi korjausvientiä 30.4.2025 liittyen sijoitusten edellisvuotisiin tuottoihin, jotka oli jääneet kirjaamatta. Summa 7 302,48 euroa.

## 4.7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

### 4.7.1 Eläkevastuuvajaus

	2023	2024	2025
Seurakuntatalouden palkkasumma	1 023 839	1 088 432	1 053 202
Koko kirkon palkkasumma*	536 300 000	537 500 000	575 287 553
Koko kirkon eläkevastuuvajaus*	3 663 787 218	3 699 801 627	3 587 345 695
<b>Seurakuntatalouden laskennallinen osuus koko kirkon eläkevastuuvajauksesta</b>	<b>6 994 456</b>	<b>7 492 062</b>	<b>6 567 498</b>

### 4.7.2 Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

	2022	2023	2024	2025
Hautainhoitorahaston kulut	121 647,29	157 669,38	123 835,28	95 728,93
Pitkäaikaishoitohautoja	925	915	892	878
Vuosihoitoja	353	331	345	339
<b>Haudanhoitosopimukset yhteensä</b>	<b>1278</b>	<b>1246</b>	<b>1237</b>	<b>1217</b>
Kulut/hoitohauta	95,19	126,54	100,11	78,66
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet 31.12.	3803	3681	3434	3105
<b>Hoitosopimusvastuu</b>	<b>361 991,11</b>	<b>465 795,34</b>	<b>343 775,55</b>	<b>244 238,56</b>
Haudanhoitorahaston varat taseessa 31.12.	401 421,61	363 927,10	317 182,60	282 979,09
<b>Yli-/alikatteisuus</b>	<b>39 430,50</b>	<b>-101 868,24</b>	<b>-26 592,95</b>	<b>38 740,53</b>

### 4.7.3 Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vuokravastuut	Tuleva vuosi	Yhteensä
Leasinglaittevuokrat/3StepIT	1368,28	1565,56
Leasinglaittevuokrat/CHG Meridian	2735,05	7664,92
Kopiokoneet/Tukirahoitus	989,52	989,52
Yhteensä	5092,85	10220,00

Vastuun kohde	Alv-palautusvastuu 31.12.2025
Srk-talojen investoinnit 2023 ja 2024	14 599,64 €

## 4.8 Omistukset muissa yhtiöissä

Pöytyän seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

## 4.9 Taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätös

### 4.9.1 Hautainhoitorahaston toimintakertomus

#### **4.9.1.1 Yleiskatsaus**

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu. (Kirkkolaki 3 luku 33 §.)

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta.

Vuosihoidojen määrä on pysynyt vuosittain melko samana (339 kpl), mutta pitkäaikaisten hoitojen määrä on laskenut hiljalleen. Vuonna 2025 pitkäaikaishoitoja oli 878 kpl, kun niiden määrä vuonna 2024 oli 892 kpl.

Kasvukausi 2025 oli hautojen hoidon ja kukkien suhteen onnistunut. Kaikilla kirkkoalueilla jatkettiin seurakuntapuutarhurin johdolla sopivien toimintatapojen löytämistä ja pyrittiin edelleen huomioimaan työfysioterapeutin vuonna 2022 antamien ohjeiden mukaisiin ergonomisiin tapoihin toimia. Yläneen ja Karinaisten hautausmaille hankitut Avant-kuormaajat ovat helpottaneet hautausmaatyöskentelyä ja fyysistä rasitusta huomattavasti. Kesäkukkien rinnalla tarjottava perennahoito on jo selvästi huomattu yhtenä hoitovaihtoehtona. Kts. hautainhoitovastuun ja yli- tai alikatteisuuden taulukko kohdasta 4.7.2.

#### **4.9.1.2 Hallinto, sisäinen valvonta ja henkilöstö**

Hautainhoitorahaston hallinto ja sisäinen valvonta hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto. Kts. kohdat 1.2. ja 1.5. Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Hautainhoitorahaston henkilöstökuluihin on kirjattu kolmen koko kauden tai lähes koko kauden työsuhteessa olevan kausi-/kesätyöntekijän palkat. He toimivat talouspäällikön alaisuudessa. Lisäksi hautainhoitorahastolle kirjataan osa seurakuntapuutarhurin, seurakuntamestareiden ja toimistohenkilöstön palkasta. Kesätyöntekijöitä palkataan vuosittain vaihtelevasti n. 10 henkilöä eripituisiin työsuhteisiin. Heidän palkkansa kirjataan kausityöntekijöiden vastapainoksi hautausmaakiinteistön kustannuspaikalle. Kts. palkkataulukko kohdasta 4.3.2.

#### 4.9.2 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on -1 129,60 euroa.

Tilikauden 2025 alijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

#### 4.9.3 Hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat

<b>Tuloslaskelma HHR</b>	<b>1.1. - 31.12.2023</b>	<b>1.1. - 31.12.2024</b>	<b>1.1. - 31.12.2025</b>
<b>Toimintatuotot</b>	<b>89 303,20</b>	<b>92 681,03</b>	<b>94 110,15</b>
Maksutuotot	89 003,20	89 945,42	91 466,35
Tuet ja avustukset	300,00	2 735,61	2 643,80
<b>Toimintakulut</b>	<b>-157 669,38</b>	<b>-123 835,28</b>	<b>-95 728,93</b>
Henkilöstökulut	-108 085,40	-110 636,13	-80 522,24
Palkat ja palkkiot	-87 144,57	-90 098,31	-64 780,77
Henkilösivukulut	-20 940,83	-20 537,82	-15 741,47
Henkilökulujen oikaisuerät			
Palvelujen ostot	-4 409,99	-2 715,75	-2 592,75
Vuokratulut			-1 500,00
Aineet ja tarvikkeet	-45 173,99	-10 483,40	-11 113,94
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-68 366,18</b>	<b>-31 154,25</b>	<b>-1 618,78</b>
Rahoitustuotot ja -kulut	19 681,18	1 362,45	489,18
Korkotuotot	0,00	1 362,45	489,18
Arvonlantumiset ja palautukset sijoituksista	19 681,18	0,00	0,00
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-48 685,00</b>	<b>-29 791,80</b>	<b>-1 129,60</b>
TILIKAUDEN TULOS	-48 685,00	-29 791,80	-1 129,60
<b>Tilikauden yli-/alijäämä</b>	<b>-48 685,00</b>	<b>-29 791,80</b>	<b>-1 129,60</b>

	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %	56,64	74,84	98,31
Vuosikate, euroa/jäsen	-6,89	-4,34	-0,17
Jäsenmäärä	7 070	6 865	6 671

<b>Tase HHR</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2025</b>
<b>VASTAAVAA</b>			
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	<b>363 927,10</b>	<b>361 416,49</b>	<b>282 979,09</b>
Lyhytaikaiset saamiset			
Siirtosaamiset			
Rahoitusarvopaperit	261 431,66	261 390,83	261 390,83
Osakkeet ja osuudet	0,00	0,00	0,00
Muut arvopaperit	261 431,66	261 390,83	261 390,83
Rahat ja pankkisaamiset	102 495,44	100 025,66	21 588,26
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>363 927,10</b>	<b>361 416,49</b>	<b>282 979,09</b>

VASTATTAVAA			
<b>OMA PÄÄOMA</b>	<b>57 692,48</b>	<b>87 484,28</b>	<b>63 977,96</b>
Ainaishoitosisopimusten pääomat	-1 654,12	-1 654,12	-1 654,12
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	10 661,60	59 346,60	64 502,48
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	48 685,00	29 791,80	1 129,60
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>	<b>-421 619,58</b>	<b>-448 900,77</b>	<b>-346 957,05</b>
Pitkäaikainen vieras pääoma	-302 401,46	-301 551,54	-250 222,51
Saadut ennakot	-302 401,46	-301 551,54	-250 222,51
Lyhytaikainen vieras pääoma	-119 218,12	-147 349,23	-96 734,54
Saadut ennakot	-63 206,63	-59 189,63	-66 966,39
Ostovelat	-621,82	-313,75	0,00
Muut velat	-43 752,13	-78 846,90	-21 368,67
Siirtovelat	-11 637,54	-8 998,95	-8 399,48
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>-363 927,10</b>	<b>-361 416,49</b>	<b>-282 979,09</b>

Tunnusluvut	2023	2024	2025
Omavaraisuusaste, %	3,53	-13,12	191,85
Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen	43,55	39,80	37,96
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	62,72	95,12	31,63
Jäsenmäärä	7 070	6 865	6 671

Rahoituslaskelma HHR	1.1. -31.12.2023	1.1. -31.12.2024	1.1. -31.12.2025
Tulorahoitus	-48 685,00	-29 791,80	-1 129,60
Vuosikate	-48 685,00	-29 791,80	-1 129,60
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien netto-rahavirta</b>	<b>-48 685,00</b>	<b>-29 791,80</b>	<b>-1 129,60</b>
Muut maksuvalmiuden muutokset	11 790,49	27 281,19	-77 307,80
Lyhytaikaisten saamisten muutos	600,00	0,00	0,00
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	11 190,49	27 281,19	-77 307,80
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>11 790,49</b>	<b>27 281,19</b>	<b>-77 307,80</b>
Rahavarojen muutos	-36 894,51	-2 510,61	-78 437,40
Rahavarojen muutos (tase)	-36 894,51	-2 510,61	-78 437,40
	<b>1.1. -31.12.2023</b>	<b>1.1. -31.12.2024</b>	<b>1.1. -31.12.2025</b>
Rahavarojen muutos	-36 894,51	-2 510,61	-78 437,40
Rahavarat kauden lopussa	363 927,10	361 416,49	282 979,09
Rahavarat kauden alussa	400 821,61	363 927,10	361 416,49

	2023	2024	2025
Rahavarojen riittävyys. pv	269	350	319

## 5 ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Pöytyällä 25.3.2026

Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto

---

Irmeli Isotalo

---

Ilkka Ali-Rontti

---

Soile Anttila

---

Farid Harala

---

Maarit Hiltunen

---

Pauli Huhtinen

---

Sinikka Hutko

---

Rauno Kajander

---

Jari Kulmala

---

Elisa Niittymaa

---

Marja-Liisa Virtanen

---

Markus Ylijoki

---

Merelle Peltonen Galindo, pj, kirkkoherra

---

Minna Stenroos, talouspäällikkö

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Pöytyällä \_\_\_ / \_\_\_.2026

BDO AUDIATOR OY

---

Mark Lassfolk

JHT, HT

## 6 LUETTELOT JA SELVITYKSET

### 6.1 Luettelo kirjanpitoKirjoista ja tositteiden lajeista

Tositelaji	Nimi	Numero-sarja
RV	Laskun siirto	00
AA	Käyttöom.kirjaus	01
AB	Kirjanpitosite	01
AI	Investointituet KOM	01
AM	KOM myynnit	01
AZ	Purku KOM:iin	01
K4	Verkkomaksut	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote,vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliihtym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DR	Asiakkaat - lasku	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro
00	90000000	90000355
01	1000000	1001484
14	14000000	14000340
15	15000000	15001248
18	18000000	18000005
19	19000000	19001318
03	3000000	3000023

Tämä aineisto säilytetään Kipan järjestelmässä sähköisessä muodossa:

Päiväkirja	Palkkakirjanpito
Pääkirja	Käyttöomaisuuskirjanpito
Ostoeskontra	Tuloslaskelma
Myyntieskontra	Tase
Kassakirjanpito	Rahoituslaskelma

### 6.2 Selvitys kirjanpitoKirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina