

# PÖYTYÄN SEURAKUNTA

## **Pienhankintaohje**

Voimassa alkaen 1.1.2024

Kirkkoneuvosto 29.11.2023

Kirkkovaltuusto 7.12.2023

## Sisällysluettelo

1. Yleistä pienhankinnoista .....	1
2. Kansalliset kynnysarvot .....	1
3. Pienhankintoja koskevat periaatteet .....	2
4. Olemassa olevia sopimuksia hyödynnettävä ensisijaisesti.....	3
5. Tarjouskilpailu pienhankinnasta.....	3
5.1. Tapa 1 - Hintatiedustelu .....	3
5.2. Tapa 2 - Tarjouspyyntö ja tarjousten käsittely .....	4
6. Suorahankinta tarjouskilpailun sijasta.....	5
7. Suorahankinta vähäisissä hankinnoissa.....	5
8. Hankinnan hyväksyminen/hankintavaltuudet .....	6
9. Tiedoksianto hintatiedusteluun vastanneelle tai tarjoajalle .....	7
10. Pienhankinnan tilaus ja sopimus .....	7
11. Pienhankinnan valvonta .....	8

## 1. Yleistä pienhankinnoista

Pienhankinnoiksi kutsutaan sellaisia hankintoja, joiden ennakoitu arvo jää alle hankintalain mukaisen kansallisen kynnyсарvon. Pienhankinnat tulee pääsääntöisesti kilpailuttaa, vaikka niihin ei sovelletakaan hankintalain säännöksiä. Tässä pienhankintaohjeessa kerrotaan, miten kilpailuttaminen tulee tällöin toteuttaa ja missä tilanteissa hankinta voidaan toteuttaa ilman kilpailutusta.

Hankinnan ennakoitua arvoa arvioitaessa on otettava huomioon niin sanottu luontevan hankintakokonaisuuden määrittely eli samaan hankintaan on luettava kuuluvaksi luontevasti samanaikaisesti kilpailutettavat ja samantyyppiset hankinnat. Hankintaa ei saa kynnyсарvon alittamiseksi pilkkoa eriin tai ketjuttaa ajallisesti taikka arvioida sen arvoa ilmeisen alakanttiin. Tavarahankintaa tai palveluhankintaa ei myöskään saa liittää rakennusurakkaan tai hankintoja muutoin yhdistellä keinotekoisesti hankintalain säännösten soveltamisen välttämiseksi.

Tämä pienhankintaohje on tarkoitettu noudatettavaksi Pöytyän seurakunnan pienhankinnoissa.

Jos suunnitellun hankinnan ennakoitu arvo ylittää jäljempänä kerrotun kansallisen kynnyсарvon eli hankintaan tulee soveltaa hankintalakia, tällöin on oltava yhteydessä talouspäällikköön, joka avustaa hankinnan toteuttamisessa.

## 2. Kansalliset kynnyсарvot

Pienhankintoja ovat kansallisten kynnyсарvojen alle jäävät hankinnat.

### Kansalliset kynnyсарvot:

Hankintojen jaottelu	Kansalliset kynnyсарvot (ilman alv)
Tavara- ja palveluhankinnat (muut kuin SOTE- ja ns. muut erityiset palvelut)	60 000 euroa
Suunnittelukilpailut	60 000 euroa
Rakennusurakat	150 000 euroa
Sosiaali- ja terveystalvet ja eräät muut talvet (kuten työterveystalvet, koulutustalvet, AV-tuotannot, ks. tarkemmin hankintalain liitteen E 1–4 mukaiset talvet)	400 000 euroa
Muut erityiset palveluhankinnat (hankintalain liitteen E kohtien 5–15 mukaiset talvet)	300 000 euroa
Käyttöoikeussopimukset palveluista ja urakoista	500 000 euroa

Kun selvitetään sitä, onko kyse pienhankinnasta ja alittaako hankinta kansallisen kynnysarvon, määritellään ensin hankinnan ennakoitu arvo. Hankinnan ennakoitu arvo tarkoittaa suurinta hankinnasta mahdollisesti maksettavaa kokonaiskorvausta ilman arvonlisäveroa hankintamenettelyn alkamisajankohtana. Hankintoja ei tule pilkkoa pienempiin eriin hankintalain kiertämiseksi. Määräaikaisissa sopimuksissa otetaan huomioon koko sopimuskauden arvo ja toistaiseksi voimassa olevissa sopimuksissa neljän vuoden aikaisten hankintojen arvo.

### 3. Pienhankintoja koskevat periaatteet

Pienhankinnan perusedellytys on, että on olemassa tavaran tai palvelun tarve ja että hankintaan on olemassa määrärahat talousarviossa. Ensimmäiseksi tulee tarkistaa seurakunnan muut kirkkoalueet, jos tavara on sellainen, että voi olla jossain jo olemassa.

Pienhankintoja tehtäessä tulee ottaa huomioon tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun, avoimuuden ja suhteellisuuden periaatteet sekä hyvän hallinnon periaatteet.

Pienhankinnoissa tavoitteena on taloudelliset hankinnat ja kirkon varojen järkevä käyttö sekä tehokkaat ja sujuvat hankintamenettelyt.

Kirkon tavoitteena on olla hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä. Ilmastovaikutusta voidaan pienentää vähähiilisillä hankinnoilla huomioimalla ympäristönäkökohdat hankinnan eri vaiheissa esimerkiksi suunnitteluvaiheessa, hankinnan kohteen kuvauksessa, soveltuvuusvaatimuksissa, tarjousten vertailussa ja sopimusehdoissa. Kirkon oma syyskuussa 2020 päivitetty ympäristödiplomin käsikirja viitoittaa tietä kohti hiilineutraaliutta Kirkon energia- ja ilmastostrategian Hiilineutraali kirkko 2030 mukaisesti. Pöytyän seurakunnan kaikissa hankinnoissa edellytetään mahdollisuuksien mukaan ympäristönäkökohtien huomioon ottamista.

#### Esimerkkejä periaatteiden sisällöistä:

<b>Avoimuus</b>	Hankintaprosessi on toteutettu ja dokumentoitu annettujen ohjeiden mukaisesti. Hankinnasta voidaan tarvittaessa julkaista hankintailmoitus tai tiedottaa omilla sivuillaan, jos pienhankinnan arvo ja luonne puoltavat sitä eikä ole olemassa puitesopimusta tai muuta tietoa hintatasosta.
<b>Tasapuolisuus ja syrjimättömyys</b>	Jokaisessa hankinnan vaiheessa tulee kaikkia tarjoajia kohdella tasapuolisesti ja syrjimättömästi. Tehdyt toimet ja päätökset tulee olla perusteltavissa, eivätkä ne saa perustua mielivaltaisiin syihin.
<b>Suhteellisuus</b>	Hankinnan vaatimukset ja toimintamallit suhteutetaan pienhankinnan arvoon ja luonteeseen.
<b>Ympäristönäkökohdat</b>	Hiilineutraali kirkko 2030 <a href="https://evl.fi/plus/yhteiskunta-ja-kirkko/kestava-kehitys/hiilineutraali-kirkko">https://evl.fi/plus/yhteiskunta-ja-kirkko/kestava-kehitys/hiilineutraali-kirkko</a> Ympäristökäsikirja <a href="https://evl.fi/ymparistodiplomi/ymparistokasikirja">https://evl.fi/ymparistodiplomi/ymparistokasikirja</a>

#### 4. Olemassa olevia sopimuksia hyödynnettävä ensisijaisesti

Hankintojen toteuttamista varten on olemassa useita Hanselin, Sarastian tai kirkon omia yhteisiä sopimuksia. Myös pienhankinnat on toteutettava näiden sopimusten avulla.

Olemassa oleviin sopimuksiin perustuvia tuotteita ja palveluja ovat esimerkiksi:

- IT-laitteet ja ohjelmistot
- ICT-asiantuntijapalvelut
- Puhelinliittymät

Tietyt hankinnat on keskitetty siten, että niitä koskevia toimia ja päätöksiä tekevät vain tietyt yksiköt tai henkilöt. Tämä tarkoittaa sitä, että muut eivät voi tai saa toimia itsenäisesti näissä hankinnoissa. Tällaisia keskitettyjä hankintoja ovat esimerkiksi työterveyshuollon palvelut ja henkilöstöetuudet sekä kiinteistöihin ja rakennuksiin liittyvät hankinnat ja palvelut, jotka kuuluvat talouspäällikölle.

Tarkempaa tietoa keskitetyistä hankinnoista Sakastin sivulta: <https://sakasti.fi/hallinto-ja-talous/hankinnat/nain-hankit/keskitetyt-hankinnat/>

Tämä pienhankintaohje ei suoraan koske niitä tilanteita, joissa käytetään olemassa olevia sopimuksia tavarantoimituksen, palvelun tai rakennustyön tilaamiseen.

#### 5. Tarjouskilpailu pienhankinnasta

Myös pienhankinnan tulee perustua markkinatietoisuuteen eli saatavilla olevien tavaroiden, palvelujen ja rakennustöiden hinta- ja laatuasteeseen.

Jos ei ole olemassa sopimusta, jota voidaan käyttää hankinnan toteuttamisessa tai jos hankintaan ei sovellu mikään kohdassa 6 kuvatuista suoraan hankintaperusteista, kannattaa tehdä markkinakartoitus. Tämän voi tehdä esimerkiksi internetin välityksellä tai pyytämällä alustavia tuote- ja hintatietoja sähköpostilla tarjoajilta.

Kun hankintaa valmistelevalle tai valmistelevilla on riittävä tieto markkinoista, hankinnan voi yksinkertaisimmillaan toteuttaa hintatiedusteluna tai sitten pyytämällä tarjouspyynnön avulla tarjouksia.

##### 5.1. Tapa 1 - Hintatiedustelu

Pyydä muutamalta toimijalta tietoja tuotteista, palveluista, hinnoista ja saatavuudesta jne. sähköpostilla tai puhelimitse.

Hintatiedustelussa toimijoita pyydetään ilmoittamaan kaikki ne tiedot, joilla on merkitystä hankinnassa.

Saatujen tietojen perusteella valitaan hankintatarpeeseen hinnaltaan ja laadultaan parhaiten soveltuva tuote, palvelu tai rakennustyö.

Jos hintatiedustelun jälkeen ei kuitenkaan ole pystytty varmistumaan siitä, että hankinta olisi riittävän varmalla pohjalla toteuttaa pelkkänä hintatiedusteluna, on mahdollista siirtyä jäljempänä kohdan 5.2. mukaiseen tapaan eli tarjouspyynnön lähettämiseen ja tarjousten pyytämiseen.

## 5.2. Tapa 2 - Tarjouspyyntö ja tarjousten käsittely

Pyydä muutamalta toimijalta tarjouksia laatimasi tarjouspyynnön pohjalta.

Voit lähettää tarjouspyynnön suoraan potentiaalisille tarjoajille esim. sähköpostilla. Pienhankinta voidaan julkaista myös avoimena Hilmassa.

Tarjouspyynnössä toimijoita pyydetään ilmoittamaan kaikki ne tiedot, joilla on merkitystä hankinnassa.

Tarjoajalle voidaan tarvittaessa asettaa tarjouspyynnössä soveltuvuusvaatimuksia, kuten esimerkiksi tarjoajan luottoluokitusta tai kokemusta aiemmista vastaavista hankinnoista koskevia vaatimuksia. Pienhankinnoissa (ellei kyseessä ole avoin Hilmassa julkaistava hankinta) voidaan soveltuvuuden tarkastaminen tehdä myös ennen hankintamenettelyn aloittamista, jolloin esimerkiksi referenssitiedot voi tarkistaa yrityksen nettisivuilta, lakisääteisten velvoitteiden hoitamisen vastuugroup.fi -palvelusta ja yty.fi:stä sekä taloudellisen tilanteen Suomen Asiakastiedon järjestelmistä. Soveltuvuusvaatimusten tarkastaminen ennakolta on suositeltavaa.

Tarjouksista valitaan ensisijaisesti hinnaltaan halvin. Myös parasta hinta-laatusuhdetta voidaan käyttää.

Tarjoukset tulee pyytää jättämään sovitussa määräajassa. Tarjousajan olisi hyvä olla riittävä. Tarjoukset pyydetään toimittamaan mieluiten sähköpostilla selkeästi ohjeistetulla otsikoinnilla hankintayksikön määrittelemään ei henkilökohtaiseen sähköpostiosoitteeseen, joka on muotoa [poytya.virasto@evl.fi](mailto:poytya.virasto@evl.fi).

Tarjouspyyntöön kannattaa liittää soveltuvat vakiosopimusehdot (JYSE Tavarat tai Palvelut 2014 -ehdot, JIT 2015 yleiset ehdot ja soveltuva erityisehto, rakennusurakan yleiset YSE 1998 -ehdot ja rakennuttamiseen liittyvissä suunnittelutehtävissä myös konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 2013 soveltuvat käytettäväksi).

Lisäksi on hyvä muistaa, että **tilaajavastuulaki** voi soveltua pienhankintaan, jos hankinnan arvo ylittää tilaajavastuulain soveltamisrajan eli on yli 9.000 euroa ilman arvonlisäveroa tai jos palvelu on kestoltaan yli 10 päivän työsuoritus ja työ on tavanomaisesti hankintayksikön tiloissa tehtävä työsuoritus tai palvelu. Tilaajavastuulain selvitykset on pyydetävä viimeistään ennen kuin hankinnasta tehdään tilaus tai sopimus.

Tarjoukset avataan yhtä aikaa tarjousten jättöajan jälkeen, ja tarjoukset käsitellään noudattaen tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun periaatteita.

Tarjoajia voidaan pyytää esimerkiksi toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään tarjouksissa olevia tietoja ja asiakirjoja. Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Tarjoukset ja muut hankinta-asiakirjat taltioidaan ja tarjousten käsittelystä tehdään päätös siitä päättävän tahon toimesta (kirkkovaltuusto, -neuvosto tai viranhaltija).

## 6. Suorahankinta tarjouskilpailun sijasta

Joissakin tilanteissa voi olla perusteltua, että hankinta suoritetaan suorahankintana neuvottelemalla suoraan tietyn toimijan kanssa hankinnasta ja sen ehdoista, vaikka edellä kerrotun mukaisesti pääsääntöisesti tulisikin hankinta toteuttaa tarjouskilpailun kautta.

### **Esimerkkejä suorahankintatilanteista:**

- Tavara- tai palveluhankinta on arvoltaan vähäinen (ks. tarkemmin kohta 7)
- Hankinnalla on ennalta arvaamaton kiire, joka on tullut yllätyksenä vastuussa olevalle yksikölle/osastolle/vastuuhenkilölle
- Vastaavaa tuotetta, palvelua tai rakennustyötä on hankittu lähiaikoina ja hinta- ja laatutaso on selvillä, ja kilpailuttamisesta saatava hyöty mitä todennäköisimmin ei ylitä kilpailuttamisen tuomia kustannuksia
- Lähiaikoina hankittu tietyltä toimittajalta hinta-laatusuhteeltaan erinomainen suoritus, joka on perusteena uuteen tilaukseen samalta toimittajalta, ja kilpailuttamisesta saatava hyöty mitä todennäköisimmin ei ylitä kilpailuttamisen tuomia kustannuksia. On oltava tarkkana, että useita yksittäisiä samaan hankintakokonaisuuteen liittyviä hankintoja ei tule pilkotuksi useisiin eriin, jolloin saatetaan jättää noudattamatta kynnysarvojen ylittymisestä seuraava velvollisuus noudattaa hankintalain säännöksiä kilpailutuksissa
- Muita kysymykseen tulevia toimittajia ei ole tiedossa

Yli 5 000 euron hankinnoista tehdään viranhaltijapäätös, johon kirjataan tiiviisti selvitys hankinnan kulusta.

Alle 5 000 euron hankinnoista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöstä, vaan hankinnan asianmukaisuus todennetaan laskun asiatarkastus- ja hyväksymismenettelyn yhteydessä. Myös alle 5 000 euron hankinnasta voi tehdä erillisen selvityksen hankinnan kulusta, jos se hankinnan luonteeseen ja sisältöön nähden on tarkoituksenmukaista. Selvitys on muodoltaan viranhaltijapäätöksen kaltainen, mutta sillä on oma juokseva vuosittainen numerosarjansa, jotta se erottuu virallisista päätöksistä.

### **Luottokortilla tehtävät ostot**

Luottokortilla tehtävät ostot (kukat, matkaliput, vieraiden kestitseminen ravintolassa jne.) ovat luonteeltaan sellaisia, että niistä ei erillistä selvitystä laadita, vaan niiden osalta on velvollisuus kohdistaa ostot kulu- tai matkalaskulle ja selitekentässä kertoa, mistä ostosta on kyse ja liittää kuitti kulu- tai matkalaskulle.

## 7. Suorahankinta vähäisissä hankinnoissa

Vähäisinä pidettäviä hankintoja ei ole välttämätöntä kilpailuttaa. Tehtäessä vähäisiä hankintoja ilman kilpailutusta hankintojen on kuitenkin perustuttava markkina- ja hintatietoisuuteen. Hankinnasta tehtävässä päätöksessä tai erillisessä selvityksessä on mainittava kilpailuttamatta jättämisen perusteet. Yli 5 000 euron arvoisista hankinnoista tehdään viranhaltijapäätös kunkin viranhaltijan hankintavaltuuksien rajoissa ja yli

15 000 euron hankinnat seurakunnalliseen toimintaan käsitellään kirkkoneuvostossa, mikäli hankintaan ei ole annettu valtuutta hallintosäännössä tai erillisellä päätöksellä.

Vähäisinä hankintoina pidetään hankintoja, joiden ennakoitu arvo jää alle seuraavien euromäärien:

#### Tavara- ja palveluhankinnat 5 000 euroa

Tavara- ja palveluhankintaa voidaan pitää lähtökohtaisesti vähäisenä, jos hankinta on alle 5 000 euron suuruinen.

#### Rakennusurakat 15 000 euroa

Rakennusurakoissa kilpailuttamistarve on arvioitava tapauskohtaisesti kiinnittäen huomiota hankkeen luonteeseen, suunnittelutarpeeseen, toimintaympäristöön jne. Keskeistä on tällöin myös se, onko kysymys uudisrakentamisesta vai korjausrakentamisesta.

Rakentamishankkeissa voidaan hankintaa pitää lähtökohtaisesti vähäisenä, jos sen ennakoitu arvo on 15 000 euroa tai alle.

#### Suunnittelu- ja asiantuntijapalvelut 30 000 euroa

Suunnittelu- ja asiantuntijapalvelut ovat luonteeltaan usein monimutkaisia, joten kyseiset hankinnat tehdään usein markkinakartoituksen pohjalta neuvottelemalla. Hankintayksiköllä on usein myös valmis näkemys toimittajien osaamisesta, vahvuuksista ja heikkouksista. Tämän vuoksi vähäisen hankinnan raja on näiden hankintojen osalta perustellusti 30 000 euroa.

### **8. Hankinnan hyväksyminen/hankintavaltuudet**

Hankinnan hyväksyy henkilö, jolla on oikeus hyväksyä pienhankinta.

**Pöytyän seurakunnassa** eri viranhaltijoiden hankintavaltuudet ovat seuraavat:

1. Taluspäällikkö suorittaa muuhun kuin seurakunnalliseen toimintaan liittyvät hankinnat 15 000 euroon asti.
2. Kirkkoherra, suorittaa seurakunnalliseen toimintaan liittyvät hankinnat 15 000 euroon asti.
3. Työalavastaavat viranhaltijat suorittavat oman työalansa seurakunnalliseen toimintaan liittyvät hankinnat 5 000 euroon asti. Yli 5 000 euron hankinnat suorittaa kirkkoherra 15 000 euroon asti.

Valtuutus ei koske keskitettyjä hankintoja. Keskitetysti kilpailutettuja tuotteita ei tule hankkia muualta.

#### **Viranhaltijapäätöksen tekeminen yli 5 000 euron hankinnoista**

Kun viranhaltijan tekemän hankinnan arvo on yli 5 000 euroa, hankinnasta on tehtävä viranhaltijapäätös.

Viranhaltijoiden hankintavaltuuksien yli menevät hankinnat käsitellään ja päätetään kirkkoneuvostossa.

## 9. Tiedoksianto hintatiedusteluun vastanneelle tai tarjoajalle

### Hintatiedustelu

Jos tarjouskilpailun toteuttamistapana on kohdan 5.1 mukaisesti käytetty hintatiedustelua, ei toimijoille, joilta on tiedusteluja tehty, lähetetä mitään varsinaista päätöstä tai otetta vaan ainoastaan heti tietojen saannin yhteydessä kiitetään saaduista tiedoista tilanteen mukaan joko sähköpostilla tai puhelimesta.

### Tarjouspyyntö

Jos tarjouskilpailun toteuttamistapana on kohdan 5.2 mukaisesti käytetty tarjouspyyntöä, päätös hankinnasta lähetetään tiedoksi viranhaltijapäätöksellä. Näihin päätöksiin liitetään mukaan valitusosoitus ja hankintaoikaisuohje. Jos päätöksestä ei tehdä viranhaltijapäätöstä, tieto valitusta toimittajasta lähetetään tarjouksen tehneille toimijoille sähköpostilla ilman valitusosoitusta tai hankintaoikaisuohjetta.

### Suorahankinta

Jos on kyse suorahankintana tehdystä pienhankinnasta kohdan 6 tai 7 mukaisesti, päätös hankinnasta lähetetään tiedoksi kyseiselle toimijalle viranhaltijapäätöksellä. Näihin päätöksiin liitetään mukaan valitusosoitus ja hankintaoikaisuohje. Jos päätöksestä ei tehdä viranhaltijapäätöstä, tieto valitusta toimittajasta lähetetään tarjouksen tehneelle yritykselle sähköpostilla ilman valitusosoitusta tai hankintaoikaisuohjetta.

## 10. Pienhankinnan tilaus ja sopimus

Lyhytkestoissa ja vähäarvoisissa pienhankinnoissa tärkeät sopimusehdot voi kirjoittaa myös osaksi tilausta, ellei erillistä sopimusta katsota tarpeelliseksi. Näin menetellessä tilaukseen kannattaa sisällyttää ainakin hinta- ja maksuehdot, omistus- käyttö- ja tekijänoikeudet, toimitusaika ja sopimuksen purkamisen ehdot esimerkiksi työn laatuun liittyen.

### Esimerkkejä keskeisistä tilaustiedoista:

- Hankintayksikön nimi ja yhteystiedot
- Tilattavat tuotteet ja/tai palvelut, tuotekoodit ja määrät
- Hinta- ja alv-tiedot
- Maksuehto (21 pv netto)
- Toimitusaika
- Toimitusehto tavarahankinnoissa (yleensä TOP = toimitettuna perille, ao. paikkakunta), toimitusosoite ja muut toimitusta koskevat tiedot
- Laskutusta koskevat tiedot, suosittava verkkolaskutusta (ml. mahdollista sopimuskohdistusta tai tiliöintikoodia varten tarvittavat tiedot)
- Muut tarvittavat tiedot, kuten JYSE Tavarat tai JYSE Palvelut 2014 -ehdot tai JIT -yleiset ehdot ja soveltuvat erityisehdot tai YSE 1998 -ehdot

Tarvittaessa toimittajaa voidaan pyytää vahvistamaan tilausehdot tilausvahvistuksessa. Lähinnä arvoltaan vähäisissä tai kiireellisissä hankinnoissa tilaus on mahdollista tehdä poikkeuksellisesti suullisesti, jolloin sen tiedot on kuitenkin viipymättä dokumentoitava vähintään lähettämällä sähköposti toimittajalle.

Pienhankintoina kilpailutetuista tavaroista ja palveluista on usein syytä tehdä myös erillinen sopimus, joissa on syytä käyttää julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (katso yleisistä sopimusehdoista tarkemmin sivu Sopimukset <https://sakasti.fi/hallinto-jahttps://sakasti.fi/hallinto-ja-talous/hankinnat/nain-hankit/sopimukset/> )

Sopimuksessa tulisi sopia selkeästi erityisesti immateriaalioikeuksista, maksuehdoista ja huomioida myös mahdolliset virhe- ja viivästystilanteet sekä sopimuksen purkuehdot, elleivät nämä asiat päde sellaisenaan jo yleisten sopimusehtojen kautta.

Pöytyän seurakunnan puolesta sopimukset allekirjoittaa aina henkilö, jolle on annettu nimenkirjoitusoikeus. Nimenkirjoitusoikeuksista päättää kirkkoneuvosto.

## **11. Pienhankinnan valvonta**

Hankintojen toteutumista on valvottava. Hankintayksikön on ilmoitettava toimittajalle toimituksessa ja laskutuksessa havaituista puutteista ja virheistä sekä valvottava, että puutteet ja virheet korjataan asianmukaisesti.

Tarkista aina vastaanottamasi palvelu tai tuote. Reklamoijavain havaitsemistasi virheistä toimittajalle. Näin säilytät mahdollisuuden sopimusten mukaisten oikeuksien, kuten sopimussakon tai vahingonkorvauksen käyttöön.

Tärkeintä on ilmoittaa virheistä ajoissa toimittajille. Jos sopimuksessa on sovittu reklamaatioajasta, tee reklamaatio sopimuksenmukaisessa ajassa.