

KOKOUSAIKA	KESKIVIIKKO 23.09.2026 klo 17.30–19.22			
KOKOUSPAIKKA	Pöytyän seurakuntatalo			
SAAPUVILLA OLLIET JÄSENET JA VARAJÄSENET	Jäsenet		Varajäsenet	
	Merelle Peltonen Galindo pj	x		
	Irmeli Isotalo vpj	x	Minna Lukkala	
	Ilkka Ali-Rontti	x	Hannu Ketola	
	Soile Anttila	x	Mar-Leena Rajala	
	Farid Harala	x	Jari Järvelä	
	Maarit Hiltunen	x	Sanna Pitkänen	
	Pauli Huhtinen		Tiia Kajala	
	Sinikka Hutko	x	Marianne Raiko	
	Rauno Kajander	x	Petri Rannikko	
	Jari Kulmala	x	Heikki Rantasalo	
	Elisa Niittymaa		Kaija-Leena Teinilä	x
	Marja-Liisa Virtanen	x	Satu Olli	
	Markus Ylijoki	x	Ville Arkkila	
	Kirkkovaltuuston pj:t			
	Kari Toivonen	kirkkovalt. puheenjohtaja		x
	Hilkka Lindgren	kirkkovalt. varapuheenjohtaja		x
MUUT SAAPUVILLA OLLIET	Minna Stenroos, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä			
	83 § - 97 §			
ALLEKIRJOITUKSET (Sähköinen allekirjoitus)	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	Merelle Peltonen Galindo	Minna Stenroos		
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Tarkastus sähköisesti			
	Tarkastajat			
	Farid Harala	Rauno Kajander		
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄ- VILLÄOLO -KUULUTUS	Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 18.–24.9.2026			
	Kirkkoherra	Merelle Peltonen Galindo		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 25.9.–26.10.2026			
	Kirkkoherra	Merelle Peltonen Galindo		

KN 83 § ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Markus Ylijoki piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 571.

KN 84 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston päätöksen (31.1.2024 § 6) mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa aluksi koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti ja kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Esityslista liitteineen on sähköpostitettu jäsenille 18.9.2026. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 85 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Päätösesitys:

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta ennen kokousta ja kokouksen tarkastettu pöytäkirja ovat nähtävillä Pöytyän seurakunnan internetsivuilla.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 henkilöä, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Vuorossa ovat Farid Harala ja Pauli Huhtinen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Farid Harala ja Rauno Kajander.

KN 86 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Todetaan jäsenten mahdolliset esteellisyydet kokousasioihin liittyen.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Todettiin, ettei esteellisyyksiä ole.

KN 87 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 33 §:n mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkolain 3. luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuustossa käsitellyt asiat 26.8.2026:

- Tietosuojakatsaus vuodelta 2025
- Talousraportti ajalta 1.1. – 30.4.2026
- Kirkollisveroprosentin määrittäminen vuodelle 2027
- Seurakunnan hinnastot vuodelle 2027
- Pöytyän kirkon sisätilakorjauksen toteutusaikataulu
- Lausunto Tuomiokapitulille liittyen aloitteeseen seurakuntarakenteen muutoksesta Paimion rovastikunnassa

Valmistelija: talouspäällikkö

LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 26.8.2026 kokouksissa tekemät päätökset eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole muuten lainvastaisia ja päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

KN 88 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRKAVAPAA

Seurakuntapastori Pauliina Liukkonen on anonut virkavapaata ajalle 1.10.2026-28.2.2027 voidakseen hoitaa viransijaisuutta Kaarinan seurakunnassa. Kirkkoherra on viranhaltijapäätöksellä (4 §) myöntänyt Liukkoselle virkavapaata 1.10.-30.11.2026 ja tuomiokapituli on antanut virkamääräyksen pastori Risto Kantoselle täksi ajaksi. Kantonen on käytettävissä koko virkavapaan ajan.

Valmistelija: kirkkoherra

LAVA: Pauliina Liukkonen on kasvatuksen pastori ja rippikoulusta vastaava työntekijä. Hänen virkavapaallaan on vaikutuksia seurakuntatyöhön lasten ja nuorten parissa. Tehdävää hoitamaan saadaan viransijainen, joten työ on turvattu.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää seurakuntapastori Pauliina Liukkoselle virkavapaata ajalle 1.12.2026-28.2.2027. Tuomiokapitulia pyydetään antamaan virkamääräys pastori Risto Kantoselle ajalle 1.12.2026-28.2.2027 Pöytyän seurakuntaan.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

KN 89 § VAALILAUTAKUNTA

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 25.2.2026 § 16 asettanut Pöytyän seurakuntaan vaalilautakunnan. Vaalilautakunnan jäsen Pekka Riitamo on evännyt itsensä vaalilautakunnan jäsenen tehtävästä, sillä hänen puolisonsa on seurakuntavaaliehdokkaana. Vaalilautakunnan varsinaiseksi jäseneksi nostetaan vaalilautakunnan ensimmäinen varajäsen Leila Mäkirinta.

Valmistelija: kirkkoherra
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vaalilautakunnan ensimmäisen varajäsenen Leila Mäkirinnan, varsinaisen jäsenen Pekka Riitamon tilalle, vaalilautakuntaan.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

**KN 90 § PELLETTIEN HANKINTA PÖYTYÄN KIRKKOALUEEN LÄMMITYKSEEN
KAUDELLE 1.10.2026–30.9.2027**

Pöytyän kirkolla olevat kiinteistöt lämmitetään omalla pellettilämmitteisellä kaukolämmöllä. Pellettitoimittajana on vuosia toiminut Vapo Terra Oy. Pellettitoimittajat kilpailutettiin kuitenkin vuonna 2022, jolloin toimittaja hetkeksi vaihtui, mutta tuolloin toimitukset eivät toimineet sovitusti ja jouduttiin turvautumaan tästä syystä varalla olevaan öljylämmitykseen. Vuonna 2023 kirkkoneuvoston päätöksellä irtisanottiin tehty sopimus kesken kauden ja saatiin tehtyä sopimus uudelleen Vapo Terra Oy:n kanssa. Tämän jälkeen toimitukset ovat taas sujuneet.

Talouspäällikkö on sopinut Vapo Terra Oy:n kanssa viime vuonna, että toimituskausi siirtyy kuukaudella eteenpäin, jotta kesäloman jälkeen on aikaa käsitellä saatu tarjous kokouksessa.

Olemme saaneet Vapo Terra Oy:ltä tarjouksen uuden kauden pellettitoimitusten hinnasta, joka on A1-laatuista puupelletistä 278 e/tn (alv 0 %), kun vuoden aikana käytetty määrä on 15 %:n tarkkuudella n. 180 tonnia. Kokonaishinta on näin ollen n. 50 000 euroa (arvonlisäverollisena n. 63 000 euroa). Toimittajan mukaan hinnat ovat pelletti-markkinassa olleet nousussa keväästä lähtien ja rahdit ”sattuneesta syystä” maaliskuusta lähtien, mutta tarjouksessa esitetään kuitenkin seuraavaa kautta samalla vanhalla hinnalla. Vertailutietona kahden edellisen kauden käyttö on ollut n. 150 tonnia, joka tarjotulla hinnalla on arvonlisäverollisena reilu 50 000 euroa.

Nyt saatu tarjous on voimassa 15.10.2026 asti ja toimituskausi alkaa lokakuun alusta ja kestää seuraavan vuoden syyskuun loppuun.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää edelleen jatkaa pellettien hankintaa kaudella 1.10.2026–30.9.2027 Vapo Tera Oy:ltä tarjouksen mukaisesti hintaan 278 e/tn (alv 0 %).

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

KN 91 § PÖYTYÄN KIRKON URKUPARVEN VALAISTUS

Pöytyän kirkon suunniteltua sisätilaremonttia ei ole voitu seurakunnan rahatilanteen vuoksi toistaiseksi aloittaa. Sisätilaremonttiin sisältyy mm. valaistus, joka tällä hetkellä on erittäin huono etenkin urkuparvella. Jotta tilanteeseen saadaan parannus, pitää valaistus laittaa kuntoon jo ennen koko remontin toteuttamista.

Loimaan seurakunnan kiinteistöpäällikkö Anni Mainela on pyytänyt tarjouksia joiltakin sähköyrittäjiltä. Tarjouksia saapui vain yksi, joka tuli Sähkö Kaunismäeltä. Tarjouksen mukaan tarvikkeet tulevat maksamaan 7 890 euroa + alv, kun valaisimet on valmistuksen loppumisen vuoksi vaihdettu suunnitelman valaisinluetteloon nähden vastaaviin malleihin. Arvio työtuntien määrästä on 120 tuntia ja tuntihinta 45 euroa + alv. Mikäli työ toteutuu arvioidulla tuntimäärällä, tulee valaistuksen uusiminen maksamaan yhteensä noin 16 700 euroa.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää tilata Pöytyän kirkon urkuparven valaistustyön tarvikkeineen Sähkö Kaunismäeltä suunnitelman mukaan annettuun tarjoukseen pohjautuen.

Muutettu päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää tilata Pöytyän kirkon urkuparven valaistustyön tarvikkeineen Sähkö Kaunismäeltä suunnitelman mukaan annettuun tarjoukseen pohjautuen. Työ sisältää valaistuksen lisäksi urkuparven sähköistyksen ja sitä palvelevan ryhmäkeskuksen syöttökaapeleineen.

Päätös:

Muutetun päätösesityksen mukainen.

KN 92 § POISTOSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN

Kirkkohallitus on vuonna 2020 antanut uudet ohjeet seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpidosta ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta. Edelliset ohjeet ovat vuodelta 2005. Kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksessa. Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1). Seurakunta määrittelee olennaisuuden periaatetta noudattaen euromääräisen rajan, minkä yli menevät hankinnat kirjataan investoinneiksi ja aktivoidaan taseeseen. Suositus aktivointirajaksi on vähintään 10 000 euroa.

Suunnitelman mukaisilla poistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja. Poistoperusteina on hankintamenon lisäksi arvioitu taloudellinen pitoaika. Perusparannusmenon vaikutusaika voi olla esim. sama kuin perusparannetun hyödykkeen jäljellä oleva taloudellinen pitoaika. Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Kirkkovaltuusto päättää myös suunnitelmapoistojen poikkeamista kuten kerta- ja lisäpoistoista. Hallintosäännössä on talouspäällikölle annettu valtuudet päättää kerta-poistoista sellaisten hyödykkeiden osalta, joiden arvo ei ylitä kirkkoneuvoston talouspäällikölle erikseen päättämää rahamäärää.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt kokouksessaan 28.9.2022 § 110 poistosuunnitelmien päivittämistä ja päättänyt palauttaa asian valmisteluun muutoksen todellisten vaikutusten selvittämiseksi. Suosituksen mukaiset muutokset koskevat myös jo olemassa olevan käyttöomaisuuden poistojen muuttamista, mikä aiheuttaisi muutosvaiheessa suuren tulokseen vaikuttavan kertapoiston. Kirkkovaltuusto on päättänyt poistosuunnitelman päivittämisestä kokouksessaan 4.12.2024 § 47 niin, että vanhojen hyödykkeiden osalta poistoajat pidetään ennallaan, uusille investoinneille määritellään poistoajat uuden suosituksen mukaisesti ja investointien aktivointirajaksi määritellään 10 000 euroa.

Taluspäällikkö on keskustellut tilintarkastajan kanssa useaan otteeseen nykyisten hyödykkeiden poistoajoista. Tilintarkastajan mukaan poistoajat eivät ole sellaisia, että niitä välttämättä pitäisi muuttaa. Poistoajoja tulee joka tapauksessa seurata aktiivisesti ja reagoida tilanteeseen, mikäli huomataan poistoajojen olevan ristiriidassa todelliseen käyttöikään.

Kirkkohallitus on nyt antanut uuden yleiskirjeen (27/2025, 21.10.2025) suunnitelman mukaisten poistojen tarkentamistarpeeseen liittyen. Kirkkohallituksessa on havaittu, että useissa seurakuntatalouksissa on käytössä huomattavasti ohjeistettua pidemmät poistoajat ja ohjeistetun tasapoiston sijaan käytetään edelleen myös menojäännöspoistoja. Ohjeessa korostetaan, että poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että poistoaika määritellään riittävän lyhyeksi, jottei menetelmä johda liian alhaiseen poistotasoon. Seurakuntatalouksien poistoajat vaihtelevat niin ikään suuresti, mikä heikentää seurakuntatalouksien vertailtavuutta merkittävästi. Selkeästi eniten epäkohtia havaittiin hautaustoimen poistoissa. Vaikka seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää käyttöomaisuushankintojen euromääräisen aktivointirajan, seurakunnan oman edun mukaista on noudattaa ohjeistettuja poistoajoja. Seurakunta voi käyttöomaisuusohjetta noudattamalla varmistua siitä, että sen käyttöomaisuuskirjanpidosta löytyy tarvittavat tiedot seurakunnan pitkävaikutteisista menoista, investoinnit kohdentuvat oikein tilikausien kuluiksi niiden vaikutusaikana,

tuloslaskelma antaa oikean kuvan tilikauden tuloksesta ja tase omaisuuden arvoista. Kun kaikki seurakuntataloudet noudattavat yhteisiä poistoaikoja, seurakuntatalouksien vertailtavuus kasvaa.

Seurakunnissa on hyvä kiinnittää huomiota myös siihen, millaisia kuluja aktivoidaan taseeseen ja millaisia puolestaan kirjataan käyttötalouden kuluksi. Kaikki investoinneiksi puhekielessä kutsuttavat hankkeet/hankinnat eivät ole investointeja. Taseeseen aktivoitava investointi on uushankinta tai perusparannusmeno. Perusparannusmeno on meno, joka syntyy, kun hyödykkeen käyttötarkoitusta muutetaan, laajennetaan tai saatetaan parempaan kuntoon kuin mitä se alkuperäisesti oli. Perusparannusta eivät ole korjaus- ja huoltomenot, joiden seurauksena hyödykkeen tulontuottamiskyky voidaan säilyttää ennallaan. Poistot tehdään suunnitelman mukaisesti tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoja ei voi pienentää tai suurentaa tilikauden tuloksen perusteella. Kirjaustapaa (taseeseen aktivointia tai käyttötalouden kuluksi kirjaamista) ei myöskään määritä se, minkälaiseksi tilikauden tulos on muodostumassa.

Seurakuntatalouksien tulee tarkastaa, että niiden soveltamat poistoajat vastaavat liitteen mukaisia poistoaikoja ja että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto. Suositeltavaa on, että poistoaika on mieluummin lähempänä poistoaikavälin ala- kuin ylärajaa. Eri-tyisesti hautaustoimen pysyvien vastaavien poistoajat tulee käydä huolellisesti läpi. Mikäli poistoajat ovat ohjeistettuja poistoaikoja pidemmät, kirkkovaltuustolle tulee esittää poistoaikojen lyhentämistä jo vuodesta 2025 alkaen. Poistoajat ja -menetelmä tulee siis muuttaa viimeistään tilinpäätökseen 2025.

Yleiskirjeessä 1/2026 on suunnitelman mukaisia poistoja koskevaa linjausta edelleen tiukennettu. Tällä pyritään varmistamaan, ettei seurakuntatalouksien omaisuus ole yliarvostettuna taseessa. Seurakuntia ohjeistetaan käyttämään ohjeen liitteen 1 mukaisia poistoaikoja niin, että hyödykeryhmäkohtaisesta poistojen vaihteluvälistä tulee lähtökohtaisesti valita lyhin mahdollinen poistoaika, mikäli pidemmän poistoajan käyttämiseen ei ole erityistä hyödykekohtaista perustetta. Mikäli erityinen peruste on, se tulee dokumentoida.

Kirkkovaltuusto on käsitellyt 5.2.2026 § 6 asiaa ja päättänyt kirkkoneuvoston esityksestä, ettei poistoaikoja muuteta vuonna 2020 annettujen uusien suositusten mukaisiksi. Tähän talouspäällikkö jätti eriävän mielipiteen, koska seurakuntatalouksia on huomautettu syksyn 2025 yleiskirjeellä muuttamaan poistoajat vuonna 2020 annettujen uusien suositusten mukaisiksi tilinpäätökseen 2025.

Tilintarkastaja on myös antanut tilintarkastuskertomuksen ohessa tilintarkastuspöytäkirjan, jossa mainitaan seuraavasti: Pöytyän kirkkoneuvosto on päätöksellään § 6/2026 sekä kirkkovaltuusto päätöksellään § 6/2026 päättänyt, että Pöytyän seurakunnassa ei noudateta kirkkohallituksen suosituksia poistajoista. Kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto eivät päätöksissään ole esittäneet teknistaloudellista perustetta miksi Pöytyän seurakunnan poistoaikoja ei tulisi muuttaa kirkkohallituksen suositusten mukaisiksi. Kiinnitämme huomiota, että kirjanpitolain 5:5 § mukainen peruste poistoajan lyhentämättä jättämiselle ei ole poistoaikojen lyhentämisen vaikutus seurakunnan tuloksenmuodostuskykyyn, vaan poistoajan pituus tulisi perustua hyödykkeen teknistaloudelliseen pitoaikaan. Jollei seurakunta pysty osoittamaan teknistaloudellista perustetta suositusta pidemmille poistajoille, tulisi poistajoissa noudattaa kirkkohallituksen suositusta.

Pöytyän seurakunnassa asia koskee seuraavia poistoja:

Käyttöomaisuushyödyke	Poisto- aika	Poisto loppuu	Tasearvo 2026	Kertapoiston suuruus
Oripään talousrakennus	40	2057	43 394,24	43 394,24
Karinaisten kirkkotupa	40	2047	178 240,33	178 240,33
Pöytyän huoltorakennus	40	2043	106 704,69	106 704,69
Pöytyän seurakuntatalo	40	2040	249 775,57	249 775,57
Pöytyän lämpökeskus	20	2034	110 078,60	110 078,60
Pöytyän lämpökeskuksen korjaus	20	2040	35 429,19	16 144,94
Riihikosken seurakuntatalo	40	2027	16 402,43	16 402,43
Yläneen seurakuntatalo	30	2027	5 285,39	5 285,39
Yläneen srk-talon julkisivukorjaus	25	2049	151 555,82	9 602,23
Oripään virasto ja toimisto	25	2045	37 575,42	19 172,34
Oripään srk-talon sadevesijärjestelmä	20	2044	35 482,32	1 439,19
Yläneen huoltorak/kk sos.tilojen korj.	15	2033	8 346,77	4 769,59
Hautaustoimen rakennukset, Yläne	18	2032	20 780,01	20 780,01
Hautausmaiden muut rakenteet	25	2038	2 315,61	2 315,61
Oripään läpikäytävän kunnostus	20	2044	74 974,83	2 142,13
Oripään kirkon sakastikorjaus	40	2064	125 051,59	2 390,85
Oripään kirkon lämmitysjärj. muutos	20	2044	313 565,84	38 155,40
Yläneen kirkko	40	2042	97 913,12	54 651,99
Pöytyän kirkon korjaussuunnittelu	40	2064	278 013,97	7 497,00
Pöytyän kirkon julkisivukorjaus	40	2065	1 522 282,78	13 010,97
Kyrön srk-kodin viemäröinnin korj.	25	2042	20 898,03	20 898,03
Kyrön srk-kodin sadevesijärjestelmä	20	2043	51 051,28	51 051,28
Yläneen kirkon katon tervaus	10	2032	12 701,49	12 701,49
Pöytyän seurakuntatalon paloilmoin- tikeskus	20	2038	6 800,74	6 800,74

Yllä olevien hyödykkeiden osalta poistoja tehtäisiin normaalin vuosipoiston (n. 200 000 euroa) lisäksi kertapoistoina n. 993 400 euron verran. Mukana ovat sisäilmaongelmista kärsivän Kyrön seurakuntakodin osalta viemäröinnin ja sadevesijärjestelmän jäännösarvot kokonaan sekä ohjeiden mukaan investointeihin kuulumattomat katon tervaus sekä paloilmointikeskus.

Poistoaikojen muutoksen myötä osa käyttöomaisuushyödykkeistä tulee poistettavaksi loppuun. Näiden osalta ja korjatut vuosipoistosummat huomioiden tulevilta vuosilta poistuvan vuosipoiston suuruus on n. 50 000 euroa.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se ottaa käyttöön Kirkkohallituksen suosituksen mukaiset poistot kaikissa käyttöomaisuushyödykkeissä ja muuttaa Kirkkohallituksen suosituksen mukaisista poistoaajoista poikkeavat poistot suunnitelman mukaisiksi alimmiksi poistoaajoiksi.

Käyttöomaisuushyödykkeiden poistoajat muutetaan seuraavasti:

Käyttöomaisuushyödyke	Poistoaika
Oripään talousrakennus	10
Karinaisten kirkkotupa	15
Pöytyän huoltorakennus	10
Pöytyän seurakuntatalo	15
Pöytyän lämpökeskus	10
Pöytyän lämpökeskuksen korjaus	10
Riihikosken seurakuntatalo	15
Yläneen seurakuntatalo	15
Yläneen srk-talon julkisivukorjaus	15
Oripään virasto ja toimisto	10
Oripään srk-talon sadevesijärj.	15
Yläneen huoltorak/kirkon sos.tilojen korj.	10
Hautustoimen rakennukset, Yläne	8
Hautausmaiden muut rakenteet	8
Oripään läpikäytävän kunnostus	15
Oripään kirkon sakastikorjaus	30
Oripään kirkon lämmitysjärj. muutos	10
Yläneen kirkko	30
Pöytyän kirkon korjaussuunnittelu	30
Pöytyän kirkon julkisivukorjaus	30

Investointeihin kuulumattomat hyödykkeet eli paloilmoitinkeskus ja uuden ohjeen mukaan myös Yläneen kirkon katon tervaus poistetaan kokonaisuudessaan. Samoin kirjaetaan alas kaikki Kyrön seurakuntakotiin liittyvät investoinnit, joita ovat viemäröinnin ja sadevesijärjestelmän korjaukset.

Käsittely:

Irmeli Isotalo esitti, että päivitetään poistosuunnitelma sen mukaiseksi, mitä esitettiin kirkkoneuvoston kokouksessa tammikuussa 2026 ja lisäksi tehdään Kyrön seurakuntakodin alaskirjaus. Virtanen ja Kajander kannattivat esitystä.

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, suoritettiin äänestys. Äänestyksessä pohjaesityksen ”jaa” kannalla oli kolme jäsentä (Kulmala, Ylijoki ja Peltonen Galindo) ja Isotalon esittämän muutosesityksen kannalla yhdeksän jäsentä (Ali-Rontti, Anttila, Harala, Hiltunen, Hutko, Isotalo, Kajander, Teinilä ja Virtanen). Muutosesitys tuli näin ollen päätökseksi.

Päätös:

Äänin 9–3 kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että poistosuunnitelma päivitetään sen mukaiseksi, mitä esitettiin kirkkoneuvoston kokouksessa tammikuussa 2026 ja lisäksi tehdään Kyrön seurakuntakodin alaskirjaus.

Taluspäällikkö ja kirkkoherra jättivät päätökseen eriävän mielipiteen, koska Kirkkohallitus on huomauttanut seurakuntia asiasta jo useaan otteeseen ja myös tilintarkastaja on keväällä jättänyt kirkkoneuvostolle asiaan liittyen erillisen tilintarkastuspöytäkirjan.

KN 93 § MUISTUTUS YMPÄRISTÖMINISTERIÖLLE ASIASTA ORIPÄÄN KUNNAN LUNASTUSLUPAHAKEMUS LIITTYEN GRÖNKULLA-KIINTEISTÖÖN

Pöytyän seurakunta on saanut 28.8.2026 Ympäristöministeriöltä kirjeen, jossa se antaa seurakunnalle 60 vuorokautta aikaa antaa muistutus liittyen Oripään kunnan lunastuslupahakemukseen. Oripään kunta on hakenut ympäristöministeriöltä alueidenkäyttölain 99 §:n nojalla lupaa lunastaa Pöytyän seurakunnan omistamasta Grönkullan kiinteistöstä 561–404–11–3 noin 47,19 hehtaarin suuruisen määrään. Koko kiinteistön pinta-ala on noin 49,09 hehtaaria. Lunastuksen tarkoituksena on mahdollistaa Varsinais-Suomen biojalostamo- ja kiertotaloushankkeen toteuttaminen Oripäässä.

Hakemuksen mukaan suunniteltu biojalostamo sijoittuisi arviolta noin 20 hehtaarin suuruiselle ydinalueelle. Tätä laajempaa, noin 47 hehtaarin alueen tarvetta kunta on perustellut muun muassa kunnallistekniikan ja muun infrastruktuurin sijoittamisella, liikennejärjestelyillä, maisemointi- ja suojavyöhykkeillä sekä hankkeen suunnittelun keskenkäisyydellä ja toteutusvaiheen tarpeilla. Hakemuksessa todetaan, ettei kaikkia hankkeen toimintoja tai niiden tarkkaa sijoittumista ole vielä lopullisesti määritelty.

Kunta ja seurakunta ovat neuvotelleet alueen vapaaehtoisesta luovuttamisesta vuodesta 2025 lähtien. Osapuolet eivät ole päässeet sopimukseen alueen kauppahinnasta tai luovutuksen ehdoista. Kunnan viimeisin tarjous noin 47 hehtaarin alueesta on ollut 600.000 euroa, kun taas seurakunta on esittänyt alueen hinnaksi 900.000 euroa. Seurakunnan kirkkovaltuusto on pyrkinyt osaltaan edistämään vapaaehtoisen kaupan toteutumista ja tullut neuvotteluissa kuntaa vastaan muun muassa tarjoamalla poikkeuksellisen pitkää maksuaikaa osalle kauppahinnasta. Seurakunta on lisäksi esittänyt vaihtoehdon, jossa kunnalle luovutettaisiin noin 20 hehtaarin suuruinen alue 450.000 euron kauppahinnalla ja loppuosan mahdollisesta myöhemmästä käytöstä sovittaisiin erikseen.

Seurakunta on käyttänyt juristiapua muistutuksen laadinnassa. ArvoLex Oy:n juristi Erika Mäkinen on laatinut oheisen muistutusluonnoksen seurakunnalle käsiteltäväksi.

Muistutus sisältää pääpiirteissään seuraavia asioita:

Seurakunta ei vastusta biojalostamo- ja kiertotaloushankkeen toteuttamista eikä hankkeen toteuttamiseksi tarpeellisten alueiden tai oikeuksien lunastamista. Hakemuksessa ei kuitenkaan ole riittävästi osoitettu, että hankkeen toteuttaminen edellyttäisi koko noin 47,19 hehtaarin alueen omistusoikeuden lunastamista.

Seurakunta pyytää tämän vuoksi, että hakemus hylätään siltä osin kuin lunastamisen tarpeellisuutta ei ole osoitettu. Mikäli lunastuslupa myönnetään, lunastus tulee rajata sekä alueellisesti että lunastettavan oikeuden sisällön osalta siihen, mikä hankkeen toteuttamiseksi on konkreettisesti osoitettu tarpeelliseksi.

Seurakunta korostaa olevansa edelleen valmis neuvottelemaan alueen vapaaehtoisesta luovuttamisesta ja on koko hankkeen ajan pyrkinyt edistämään neuvotteluratkaisun saavuttamista. Seurakunnan tavoitteena ei ole estää tai viivästyttää hankkeen toteuttamista, vaan päästä alueen luovuttamisesta ratkaisuun, jossa luovutettavan alueen laajuus, kauppahinta ja muut ehdot ovat seurakunnan kannalta asianmukaiset. Vapaaehtoisista kauppaa koskevien neuvottelujen jatkamiselle ei siten ole seurakunnan puolelta estettä.

Seurakunta kiistää hakemuksessa esitetyt alueen arvoa koskevat johtopäätökset ja pyrkii osoittaa oikeuden esittämien lunastuskorvausta koskevien vaatimuksensa ja selvityksensä lunastustoimituksessa. Seurakunta varaa lisäksi mahdollisuuden täydentää muistutustaan, mikäli hankkeen suunnittelun edetessä tai asian käsittelyn aikana ilmenee lunastuksen tarpeellisuuden, laajuuden tai muiden asiassa arvioitavien seikkojen kannalta merkityksellistä uutta selvitystä.

Valmistelija: talouspäällikkö

LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää antaa oheisen ArvoLex Oy:n valmisteleman muistutuksen Ympäristöministeriölle liittyen Oripään kunnan lunastuslupahakemukseen Grönkulla-kiinteistöstä.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Liite 1 ArvoLex Oy:n muistutusluonnos; Oripään kunnan lunastuslupahakemus koskien Pöytyän seurakunnan omistuksessa olevaa kiinteistöä Grönkulla

KN 94 § KYRÖN SEURAKUNTAKODIN SISÄILMAONGELMAN AIHEUTTAMAT TOIMENPITEET

Kyrön seurakuntakodissa on tehty Sustera Oy:n toimesta 30.7.2026 päivätty rajattu kosteus- ja sisäilmatekninen kuntotutkimus, jonka perusteella työterveyshuolto on antanut liitteenä olevan suosituksen tilojen käytöstä poistamiseksi.

Osalla työntekijöistä on esiintynyt oireita tiloissa, joten suosituksen myötä on alettu etsiä korvaavia tiloja seurakunnan toiminnalle. Talouspäällikkö on tehnyt vuokrasopimuksen ensimmäisenä kasvatuksen toimintaa ja muutakin kokoavaa toimintaa varten HelaHovin kiinteistöstä. Tiloissa on teollisuuskeittiö, josta saadaan jaettua myös hävikkiruokaa. Toiseksi on etsitty toimistotilaa keskustan alueelta asiakasvastaanottoa varten. Toimisto olisi lähinnä diakonian ja toimitusvarausten vastaanottoon ja asioiden valmisteluun tarkoitettu. Tällainen tila löytyi Kyrön tornitalon kiinteistöstä. Vuokrasopimukset on tehty talouspäällikön viranhaltijapäätöksillä alkaneen toimintakauden loppuun eli 31.5.2027 asti. Kirkkoneuvostolle jatko tulee päätettäväksi keväällä. Näiden tilojen lisäksi Kirkkotuvan omat tilat tulevat entistä enemmän käyttöön ja sinnekin tehdään parempi toimistotila työntekijöiden käyttöön.

Tehty tutkimus ja toiminnan siirtyminen aiheuttavat tarpeen tarkastella Kyrön seurakuntakodin kiinteistön tulevaisuutta uusin silmin. Voimassa olevan kiinteistöstrategian mukaan kiinteistö on salkutettu toistaiseksi säilytettäviin kiinteistöihin. Olisiko nyt tutkimustulosten myötä oikea aika luopua kiinteistöstä ja miten siitä voidaan näillä tutkimustiedoilla luopua?

Valmistelija: talouspäällikkö

LAVA: On vaikutusta, koska kasvatuksen osalta toiminta siirtyy toisiin tiloihin.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto miettii Kyrön seurakuntakodin tulevaisuutta ja esittää kirkkovaltuustolle päätettäväksi toimintasuunnitelmaa ja mahdollista muutosta kiinteistöstrategiaan tämän osalta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että tehdään lisätutkimuksia kiinteistöön ja annetaan kiinteistötyöryhmälle tehtäväksi esittää erilaisia vaihtoehtoja päätöksenteon tueksi.

- | | |
|---------|---|
| Liite 2 | Kyrön seurakuntakodin rajattu kosteus- ja sisäilmatekninen kuntotutkimus, Sustera Oy |
| Liite 3 | Kyrön seurakuntakodin haitta-ainetutkimus, Sustera Oy |
| Liite 4 | Työterveyden arvio Susteran rajatun kosteus- ja sisäilmateknisen tutkimuksen tuloksista Kyrön seurakuntakodista |

KN 95 § TIEDOKSI

- Käytiin läpi Kyrön toiminnan siirtyminen eri tiloihin
- ROVA2030-kuulumiset
- Aluetyöryhmien muistiot
 - Oripään aluetyöryhmä 3.9.2026
 - Yläneen aluetyöryhmä 3.9.2026
 - Karinaisten aluetyöryhmä 9.9.2026
- Viranhaltijapäätökset
 - kirkkoherra 2–4 §
 - talouspäällikkö 17–23 §

KN 65 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan

KN 97 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.22.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytyän seurakunta
Kirkkoneuvosto 23.9.2026 § 96

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 83–87, 89, 92–97

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 88

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: § 90–91

Liitetään pöytäkirjaan

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Sähköposti: poytya.virasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 88

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Sähköposti: poytya.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot
- oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan on ilmoitettava sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite)
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan