PÖYTYÄN SEURAKUNTA **PÖYTÄKIRJA 8/2026**
Kirkkoneuvosto

KOKOUSAIKA	**KESKIVIIKKO 21.10.2026 klo 17.30-19.48**			
KOKOUSPAIKKA	**Yläneen seurakuntatalo**			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET JA VARAJÄSENET	*Jäsenet*		*Varajäsenet*	
	Merelle Peltonen Galindo pj	x		
	Irmeli Isotalo vpj	x	Minna Lukkala	
	Ilkka Ali-Rontti	x	Hannu Ketola	
	Soile Anttila	x	Mar-Leena Rajala	
	Farid Harala	x	Jari Järvelä	
	Maarit Hiltunen	x	Sanna Pitkänen	
	Pauli Huhtinen	x	Tiia Kajala	
	Sinikka Hutko	x	Marianne Raiko	
	Rauno Kajander	x	Petri Rannikko	
	Jari Kulmala	x	Heikki Rantasalo	
	Elisa Niittymaa	x	Kaija-Leena Teinilä	
	Marja-Liisa Virtanen	x	Satu Olli	
	Markus Ylijoki (saapui klo 18.03 § 101)	x	Ville Arkkila	
	Kirkkovaltuuston pj:t			
	Kari Toivonen	kirkkovalt. puheenjohtaja		x
	Hilkka Lindgren	kirkkovalt. varapuheenjohtaja		x
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Minna Stenroos, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä			
	98 § - 113 §			
ALLEKIRJOITUKSET (Sähköinen allekirjoitus)	Puheenjohtaja Merelle Peltonen Galindo	Pöytäkirjanpitäjä Minna Stenroos		
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Tarkastus sähköisesti			
	Tarkastajat Jari Kulmala	 Elisa Niittymaa		
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄ-VILLÄOLO -KUULUTUS	Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 16.–22.10.2026			
	Kirkkoherra	Merelle Peltonen Galindo		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 23.10.–23.11.2026			
	Kirkkoherra	Merelle Peltonen Galindo		

KN 98 § ALKUHARTAUS JA KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 923. Kirkkoherra kertoi työyhteisön pelisäännöistä, joka on tehty työntekijöiden kanssa ja että teemme ensi vuonna turvallisen tilan periaatteet seurakunnalle.

KN 99 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston päätöksen (31.1.2024 § 6) mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa aluksi koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti ja kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Esityslista liitteineen on sähköpostitettu jäsenille 16.10.2026. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Päätösesitys:
Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:
Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 100 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Päätösesitys:
Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta ennen kokousta ja kokouksen tarkastettu pöytäkirja ovat nähtävillä Pöytyän seurakunnan internetsivuilla.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 henkilöä, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Vuorossa ovat Jari Kulmala ja Elisa Niittymaa.

Päätös:
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Kulmala ja Elisa Niittymaa.

KN 101 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys:
Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Todetaan jäsenten mahdolliset esteellisyydet kokousasioihin liittyen.

Päätös:
Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että lisätään ennen tiedoksi-kohtaa kohta muut asiat.

KN 102 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 33 §:n mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkolain 3. luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuustossa käsitellyt asiat 14.10.2026:
- Vaalilautakunta
- Poistosuunnitelman päivittäminen
- Muistutus Ympäristöministeriölle asiasta Oripään kunnan lunastuslupahakemus liittyen Grönkulla-kiinteistöön

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:
Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 14.10.2026 kokouksissa tekemät päätökset eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole muuten lainvastaisia ja päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös:
Päätösesityksen mukainen.

KN 103 § TALOUSRAPORTTI AJALTA 1.1. – 31.8.2026

Talouspäällikkö on koonnut liitteenä olevan talousraportin ajalta 1.1. – 31.8.2026.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:
Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi liitteenä olevan talousraportin ajalta 1.1. – 31.8.2026 ja saattaa sen tiedoksi myös kirkkovaltuustolle.

Päätös:
Päätösesityksen mukainen.

Liite 1 Talousraportti ajalta 1.1. – 31.8.2026

KN 104 § YLÄNEEN KANTTORILAN MYYNTI

Yläneen Kanttorila ja sen ulkorakennus (ns. nuortentupa) osoitteessa Haaviontie 4 on ollut ReMaxin kiinteistövälittäjällä myynnissä loppuvuodesta 2025 lähtien. Hintapyyntö oli aluksi 99 000 euroa välittäjän arvion mukaisesti. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 25.5.2026 § 67 päättänyt alentaa hintapyynnön 95 000 euroon ja samalla seurakunta päätti hoitaa Kanttorilan kiinteistölle omat vesi- ja sähköliittymät. Kaukolämpöliittymän osalta seurakunta on luvannut, että seurakuntatalolle tehdään oma tekninen tila mikäli Kanttorilan myynti toteutuu. Sähkö- ja vesiliittymien eriyttäminen on jo aloitettu.

Kiinteistövälittäjä on toimittanut seurakunnalle sähköpostilla tehdyn ostotarjouksen 14.10.2026. Tarjouksen kauppahinta on 70 000 euroa seuraavin ehdoin:

1. Kauppa edellyttää seurakunnan lopullista hyväksyntää sekä sitä, että pankkimme hyväksyy kiinteistön lainan vakuudeksi, myös kuntotarkastusraportin perusteella.
2. Nykyinen omistaja sitoutuu vastaamaan kokonaisuudessaan lämmityksen, sähkön, veden ja mahdollisten muiden yhteisten järjestelmien ja liittymien eriyttämisestä aiheutuvista kustannuksista siten, että kiinteistön käyttö ja kulutuksen laskutus ovat riippumattomia muista kiinteistöistä.
3. Koska lopullinen päätös saadaan vasta joulukuussa, pidätämme oikeuden peruuttaa tarjouksemme milloin tahansa ennen seurakunnan lopullista päätöstä ilman sopimussakkoja, vakiokorvauksia tai muita taloudellisia velvoitteita.
4. Seurakunta vastaa tontin muodostamisesta ja lohkomisesta ja maksaa siitä aiheutuvat kulut suoraan Maanmittauslaitokselle. Tontin uudet rajat käydään yhdessä läpi tarjouksen hyväksynnän jälkeen, mutta kuitenkin ennen kauppakirjan allekirjoitusta.

Tarjous on voimassa 31.12.2026 asti kirkkovaltuuston käsittelyä varten. Oikeus peruuttaa tarjous säilyy kuitenkin seurakunnan lopulliseen päätökseen asti. Kaikki edellä mainitut ehdot tulee hyväksyä kirjallisesti. Tarjouksen ovat jättäneet Vasile Evis Brinzei ja Luminita Iolanda Tansanu. Ostajat kertovat olevansa aidosti kiinnostuneita kiinteistön ostamisesta ja toivovat, että tämä ehdotus mahdollistaa asian etenemisen molempien osapuolten kannalta hyvässä yhteisymmärryksessä.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä Yläneen Kanttorilan ulkorakennuksineen saadun ostotarjouksen mukaisesti ostajille Vasile Evis Brinzei ja Luminita Iolanda Tansanu kauppahinnalla 70 000 euroa ja täyttää ostotarjouksessa mainitut ehdot.

Päätös:
Päätösesityksen mukainen.

KN 105 § KOULUTUSSUUNNITELMAT VUODELLE 2027

Työalat ovat esittäneet tulevan vuoden koulutussuunnitelmansa, joiden pohjalta johtavat viranhaltijat esittävät liitteen mukaisia koulutussuunnitelmia hyväksyttäväksi vuodelle 2027. Suunnitelmat toimivat pohjana talousarviovalmistelussa koulutusmäärärahojen osalta.

Valmistelija: talouspäällikkö ja kirkkoherra
LAVA: Kasvatustyön koulutuksilla on merkitystä lasten kehitykseen ja seurakuntakokemukseen.

Päätösesitys:
Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaiset henkilöstön koulutussuunnitelmat vuodelle 2027.

Muutettu päätösesitys:
Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaiset henkilöstön koulutussuunnitelmat vuodelle 2027 sillä muutoksella, että lisätään kasvatuksen koulutussuunnitelmaan kasvatuksen ajankohtaispäivä koko tiimille (500 euroa).

Päätös:
Päätösesityksen mukainen.

Liite 2 Koulutussuunnitelmat vuodelle 2027

KN 106 § PUITESOPIMUS METSÄOMAISUUDEN HOIDOSTA

Pöytyän seurakunnalla on ollut metsäomaisuuden hoitosopimus Metsä Group Oyj:n kanssa vuodesta 2019 asti. Luottamushenkilöt ovat pitäneet tilannetta seurakunnalle epäedullisena puunmyyntikilpailutuksen osalta, koska Metsä Group on tehnyt kilpailutukseen liittyvät leimikot. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 25.2.2026 § 22 edellistä puunmyyntikilpailutusta päättäessään päättänyt myös, että seurakunta aloittaa valmistelemaan siirtymistä pois Metsä Groupin kanssa tehdystä metsäomaisuuden hoitosopimuksesta. Hoitosopimuksen irtisanomisaika on kolme kuukautta ennen seuraavaa alkavaa vuotta eli syyskuun loppuun mennessä. Hoitosopimuksen irtisanomisen jälkeen Metsä Group kohtelee seurakuntaa perusjäsenen ominaisuudessa, mikä tarkoittaa mm. pienempiä bonuksia puukaupan toteutuessa Metsä Groupin kanssa.

Talouspäällikkö on irtisanonut Metsä Groupin kanssa tehdyn sopimuksen päättymään tämän vuoden loppuun ja aloittanut neuvottelut Salometsän metsänhoitoyhdistyksen kanssa. Pöytyän seurakunta on MHY:n jäsen ja jo tämä oikeuttaa seurakunnan käyttämään yhdistyksen palveluja, mutta usein isompien toimijoiden kanssa on tehty puitesopimus, jossa sovitaan pääpiirteissään se, mitä MHY:n odotetaan tekevän. Liitteenä on puitesopimus, joka voitaisiin solmia Salometsän metsänhoitoyhdistyksen kanssa. Puitesopimuksella seurakunta sitoutuu käyttämään metsänhoitoyhdistystä metsäomaisuuden hoidossa ja muissa palveluissa.

Vaikka seurakunnalla on tämän vuoden loppuun asti voimassa oleva hoitosopimus Metsä Groupin kanssa, on järkevää, että metsänhoitoyhdistyksen yhteyshenkilö miettii tulevan vuoden leimikoita ja talousarviosummia, joita ensi vuonna on hoitamassa. Tästä talouspäällikkö on jo sopinut osapuolten kanssa.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:
Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan puitesopimuksen metsäomaisuuden hoidosta Salometsän metsänhoitoyhdistyksen kanssa. Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva kuukauden irtisanomisajalla.

Päätös:
Päätösesityksen mukainen.

Liite 3 Puitesopimus metsäomaisuuden hoidosta, Salometsän MHY

KN 107 § KIRKONKELLOJEN HUOLTOTOIMENPITEET

Kirkontorniteknikko Supavit Nummelin kävi viime vuonna hakemassa Karinaisten kirkosta pienemmän kirkonkellon huoltoon. Huolto tapahtuu Hollannissa ja kello on edelleen huoltoreissullaan. Huolto tulee maksamaan arviolta 6 430 e + alv eli 8 070 e. Nummelin oli käynnillään tutkinut kellolaitteita muutenkin ja suositellut keinuvien kellojen palautusta kirkkoon. Tämä vaatii keinuttimia ja soittolaitteen uusimista, joista Nummelinilta pyydettiin tarjous. Tarjouksen mukaan tämä asennus- ja sähkötöineen maksaisi arviolta 15 100 e + alv (18 950,50 euroa sis.alv). Lisäksi laskutetaan kilometrikorvaukset toteutuneen mukaisesti 0,98 e/km ja matka-ajalta 50 e/h.

Seurakuntamestarit ovat keskustelleet Nummelinin kanssa myös muissa kirkonkelloissa havaituista ongelmista, joihin Nummelinilla jo katsomattakin on ollut todennäköisiä korjausehdotuksia. Koska Nummelinilla on matkaa tulla paikan päälle, olisi järkevää, että hän kiertäisi kaikki seurakunnan kirkonkellot samalla käynnillä, kun tuo ja korjaa Karinaisten kirkonkellot. Nummelin on kirkonkelloihin erikoistunut kirkontorniteknikko eikä hänenlaisiaan ole muita.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:
Kirkkoneuvosto päättää tilata kirkontorniteknikko Supavit Nummelinilta Karinaisten kirkonkellojen ja soittolaitteiston huollon tarjouksen mukaisesti. Kirkkoneuvosto päättää lisäksi, että Nummelin käy läpi muutkin kirkonkellot ja tekee samalla tarvittavat korjaukset, mikäli ne ovat heti tehtävissä ja kohtuuhintaisia.

Päätös:
Päätösesityksen mukainen.

KN 108 § KIRKKOJEN TURVALLISUUSPALVELUT

Pöytyän seurakunnalla hälytysjärjestelmät sisältävät pääsääntöisesti vain murtohälytyksen ilman kameravalvontaa. Etenkin kirkoissa olisi syytä olla kunnolliset kameravalvontajärjestelmät. Luottamushenkilöiden kanssa on ollut asiasta puhetta säästötoimenpiteistä keskusteltaessa, kun on todettu, että useimmat vakuutusyhtiötkin vaativat tällaisen hälytysjärjestelmän olemassaoloa. Arvokkaiden, suojeltujen rakennusten kyseessä ollessa asia on myös tärkeä tästä näkökulmasta.

Loimaan seurakunnan kiinteistöpäällikkö Anni Mainela on pyytänyt tarjouksen Securitakselta turvallisuuspalveluista. Hinnat sisältävät laitteet asennettuina valmiisiin kaapelointeihin ja käytön opastuksen. Sopimuksessa laitteisto on Securitaksen omaisuutta ja sopimus sisältää korjaavan laitehuollon. Hinta ei sisällä hälytyskäyntejä, jotka veloitetaan erikseen voimassa olevan hinnaston mukaisena, eikä mahdollista nostinkalustoa.

Tarjouksen hinnat kullekin kirkolle ovat seuraavat:

Kohde	Hinta e/kk (sis.alv 25,5 %)	Hinta e/v (sis.alv. 25,5 %)
Karinaisten kirkko	329,93 e	3959,12 e
Yläneen kirkko	300,76 e	3609,13 e
Pöytyän kirkko	334,56 e	4014,70 e
Oripään kirkko	329,93 e	3959,12 e
Yhteensä	1 295,17 e	15 542,07 e

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:
Kirkkoneuvosto päättää tilata Securitakselta tarjouksen mukaisen turvallisuuspalvelun kaikkiin kirkkoihin. Palvelun hinta vuodessa on n. 4 000 euroa/kirkko eli yhteensä reilu 15 000 euroa (sis.alv 25,5 %).

Muutettu päätösesitys:
Talouspäällikkö teki muutetun päätösesityksen, että siirretään pykälän käsittely seuraavaan kokoukseen, jotta saadaan tehtyä vielä lisäselvityksiä asiaan liittyen.

Päätös:
Muutetun päätösesityksen mukainen.

KN 109 § YLIMMÄN JOHDON PALKKOJEN TARKISTUS

Pöytyän seurakunnassa on tarkasteltu yleisessä palkkausjärjestelmässä olevien työntekijöiden vaativuusryhmiä ja palkkoja tänä keväänä. Seurakunnan ylimmän johdon palkkaus määräytyy kirkon virka- ja työehtosopimuksella sovitun ylimmän johdon palkkausjärjestelmän liite 7 mukaisesti eikä ole mukana yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmähinnoittelussa. Ylimmällä johdolla tarkoitetaan kirkkoherran virkaa ja sen haltijaa sekä työnantajaa edustavaa johtavaa talous- ja henkilöstöhallinnon virkaa ja sen haltijaa.

Ylin johto johtaa seurakunnan toimintaa ja taloutta. Se myös tarkastelee ja valvoo seurakunnan etuja työnantajan näkökulmasta ja toimii työnantajan edustajana kirkon virka- ja työehtosopimuksia paikallisesti sovellettaessa ja niihin liittyviä ratkaisuja tehtäessä. Palkkoja määriteltäessä on myös hyvä katsoa, miten kirkkoherran ja taloushallinnon ylimmän viran palkat suhteutuvat toisiinsa. Ylimmän johdon palkkaukseen ei makseta erillisiä lisiä eikä varsinaista palkkaa jaeta eri palkanosiin. Vuosilomaa koskevien määräysten vuoksi heille on vahvistettava kokemuslisään oikeuttava aika, joka kirkkoherralla on aina täydet 15 vuotta. Myös tällä hetkellä taloushallinnon ylintä virkaa hoitavalla on täyteen vuosilomaan oikeuttavat kokemusvuodet täynnä.

Kirkon työmarkkinalaitos sijoittaa seurakunnan kirkkoherran viran K-hinnoitteluryhmään ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran J-hinnoitteluryhmään ensisijaisesti jäsenmäärän mukaan olettaen jäsenmäärän korreloivan suoraan johdon vastuun laajuuden, talouden koon ja henkilöstömäärän kanssa. Seurakunta määrittää kirkkoherran sekä johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkan viralle määritellyn K-/J-hinnoitteluryhmän palkka-asteikkoa hyväksi käyttäen arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta. Palkka-asteikkoa ei saa alittaa, mutta tarpeen mukaan sen voi ylittää. Ylimmille viranhaltijoille on mahdollista maksaa myös määräaikaista lisää tai kertakorvausta, mikäli työhön sisältyy jotakin, josta olisi syytä antaa erillistä korvausta.

Aika ajoin peruspalkkaa olisi hyvä arvioida uudelleen, jolloin voidaan tarkistaa, onko peruspalkka oikeassa suhteessa henkilön ammatinhallintaan, työsuoritukseen ja tehtävän vaatimaan vastuuseen. Ylimmän johdon peruspalkan tarkistamisesta palvelussuhteen aikana päättää seurakunnan asiassa toimivaltainen viranomainen. Pöytyän seurakunnassa kyseessä on kirkkoneuvosto. Ylimmän johdon palkkauksesta on päätetty viimeksi toukokuussa 2023, jolloin on määritelty virkaan valittavan kirkkoherran palkka ja tarkasteltu vuoden vakituisessa virassa olleen talouspäällikön palkkaa.

Seurakunnan on toimittava peruspalkkaa määritellessään kannustavasti ja vastuullisesti ottaen huomioon omat ja kirkon palkkapoliittiset linjaukset. Seurakunnan asianomaisen viranomaisen peruspalkan määrittelyä koskeva päätös toimitetaan sähköisesti Kirkon työmarkkinalaitokselle tiedoksi. Toimitettavista asiakirjoista on käytävä ilmi ainakin: kuka päätöksen on tehnyt, kuka on toiminut esittelijänä ja mitkä ovat päätöksen perustelut.

Pöytyän seurakunnassa sovelletaan kirkkoherran virassa K20-hinnoitteluryhmää ja talouspäällikön virassa J20-hinnoitteluryhmää.

Palkkojen määrittelyssä voidaan ottaa huomioon seuraavanlaisia asioita:

Pöytyän seurakunnan talouspäällikön viran vaativuus on poikkeuksellisen suuri. Sen vaativuutta lisäävät seurakunnan toimiminen hajautetusti laajalla alueella, laaja ja teknisesti vaativa kiinteistökanta, useiden hautausmaiden ylläpitovastuu, talous-, henkilöstö-, hautatoimen ja kiinteistöhallinnon vastuun keskittäminen samaan virkaan sekä viime vuosien merkittävät henkilöstö- ja toimintaympäristömuutokset. Virka sisältää laajan strategisen valmistelu- ja johtamisvastuun sekä merkittävän vastuun seurakunnan talouden, henkilöstön ja kiinteistöomaisuuden kokonaisohjauksesta.

Pöytyän seurakunnassa kirkkoherran vastuun vaativuutta lisäävät osin samat tekijät kuin talouspäälliköllä, mutta painopiste on eri asioissa. Kirkkoherralla on kokonaisvastuu seurakunnan strategiasta, toiminnan johtamisesta, henkilöstöjohtamisesta, työyhteisön toimivuudesta, seurakunnan hengellisestä työstä, luottamushenkilöyhteistyöstä ja julkisesta edustamisesta. Kirkkoherran on johdettava useita työaloja ja toimipaikkoja, eri alueiden vapaaehtoisia sekä useiden kirkkojen ja seurakuntatilojen käyttöä, mikä lisää johtamistyön vaativuutta. Lisäksi kirkkoherra toimii seurakunnan julkisena kasvona sekä vastaa mm. mahdollisten kriisitilanteiden selvittämisestä ja maineen puhdistamisesta. Nämä seikat perustelevat lähtökohtaisesti talouspäällikköä korkeamman palkkatason, joskin palkkojen välistä suhdetta arvioitaessa on hyvä huomata, että Pöytyän kaltaisessa seurakunnassa talouspäällikön tehtäväkenttä on tavallista laajempi.

Merkittävät henkilöstö- ja toimintaympäristömuutokset vaativat muutosjohtamista, joka on yksi ylimmän johdon vaativimmista tehtäväalueista ja ulottuu myös luottamushenkilöihin. Tätä johtamista on Pöytyän seurakunnassa ollut viime vuosina ja se tulee edelleen jatkumaan merkittävänä osana johtavien viranhaltijoiden työnkuvaa. Juuri olleen valmiusharjoituksen myötä tuli myös esille se, kuinka tärkeässä roolissa seurakunta on valtakunnallisen kriisin sattuessa. Kirkkoherra on tässä tilanteessa valmiuspäällikkö ja talouspäällikkö hänen sijaisensa, ja he yhdessä johtavina viranhaltijoina organisoivat ja kantavat kokonaisvastuun seurakunnan toiminnasta.

Edellä perustelluista syistä virkojen vaativuutta tulisi arvioida pelkkää jäsenmäärää laajemman kokonaisvastuun perusteella ja tämä on peruste myös sijoittaa palkat J30-hinnoitteluryhmän tasolle. Kirkkoherran palkka olisi perusteltua sijoittua välille 5 800–6 300 e/kk ja talouspäällikön 5 100–5 600 e/kk.

Toukokuussa 2023 edellisen palkantarkistuksen yhteydessä kirkkoneuvosto on valinnut ylimmän johdon palkkauksen määrittelytyöryhmän, johon kuuluivat silloisen vs. kirkkoherran lisäksi luottamushenkilöistä Kari Toivonen Karinaisista, Elisa Niittymaa Yläneeltä, Hilkka Lindgren Pöytyältä ja Irmeli Isotalo Oripäästä.

Valmistelija: talouspäällikkö ja kirkkoherra
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:
Kirkkoneuvosto valtuuttaa vuonna 2023 valitun määrittelytyöryhmän arvioimaan ylimmän johdon palkkausta. Työryhmään kuuluvat luottamushenkilöistä Kari Toivonen Karinaisista, Elisa Niittymaa Yläneeltä, Hilkka Lindgren Pöytyältä ja Irmeli Isotalo Oripäästä. Työryhmän esitys euromääräisistä palkoista vahvistetaan kirkkoneuvoston kokouksessa ja päätös annetaan tiedoksi kirkon työmarkkinalaitokselle.

Uusi palkka tulee voimaan 1.1.2027.

Päätös:
Päätösesityksen mukainen.

KN 110 § MUUT ASIAT

- Keskusteltiin Kyrön seurakuntakodin kiinteistön tilanteesta ja etsitään ratkaisuja, että osa kiinteistöstä saataisiin käyttöön yleisötilaisuuksia varten kuitenkin niin, ettei työntekijöiden tarvitse mennä paikalle.
- Harala esitti, että jatkossakin laitetaan kokoukseen kohta muut asiat.

KN 111 § TIEDOKSI

- Varsinais-Suomen biojalostamohanke on edennyt jatkosuunnitteluvaiheeseen, missä on tarve tarkentaa rakentamisen olosuhteita hankealueella. Talouspäällikkö on antanut luvan Wega Groupille tehdä koneellisia maaperätutkimuksia Grönkullan metsäpalstalla syys-lokakuun 2026 aikana. Tutkimusten tarkoituksena on selvittää alueen maaperäolosuhteita tarkemmin hankkeen perussuunnittelua varten.
- Karinaisten uudelle hautausmaalle on tehty uusi sirottelualue, joka valmistuu pyhäinpäiväksi. Sirottelualue siunataan käyttöön ja siunauksen tulee piispan määräyksestä toimittamaan lääninrovasti Miika Rosendahl 1.11.2026.
- Tietoomme on saatettu, että sisäilmaoireita tulee osalle työntekijöistä myös Oripään seurakuntatalossa.
- Toimikuntien pöytäkirjat
    - Jumalanpalvelus- ja musiikkityön toimikunta 7.10.2026
- Aluetyöryhmien muistiot
    - Pöytyän aluetyöryhmä 16.9.2026
- Viranhaltijapäätökset
    - talouspäällikkö 24–25 §

KN 112 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan

KN 113 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.48.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytyän seurakunta
Kirkkoneuvosto 21.10.2026 § 112

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot
Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 98–104, 108–113

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto
Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 105–107

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto
Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot
1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehto-sopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot
Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: §

Liitetään pöytäkirjaan

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ
Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ
Sähköposti: poytya.virasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 105–107

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö
Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen
Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ
Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ
Sähköposti: poytya.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö
Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:
- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi
Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen
Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.
Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Liitetään pöytäkirjaan

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihde: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö
Valituksessa on ilmoitettava:
- valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot
- oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan on ilmoitettava sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite)
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valituksen liitteet
Valitukseen on liitettävä:
- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen
Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Oikeudenkäyntimaksu
Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:
https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut.html

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan