PÖYTYÄN SEURAKUNTA **PÖYTÄKIRJA 4/2026**
Kirkkovaltuusto

KOKOUSAIKA	**KESKIVIIKKONA 14.10.2026 klo 18.00–19.07**			
KOKOUSPAIKKA	**HelaHovi, Kyrö**			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Toivonen Kari		kirkkovalt. puheenjohtaja	x
	Lindgren Hilkka		kirkkovalt. varapj	x
	Jäsenet			
	Ali-Rontti Ilkka	x	Kulmala Jari	x
	Anttila Soile	x	Lukkala Minna	x
	Arkkila Ville		Niittymaa Elisa	x
	Harala Farid	x	Pitkänen Sanna	x
	Hiltunen Maarit	x	Raiko Marianne	
	Huhtinen Pauli		Rajala Mar-Leena	
	Hutko Sinikka	x	Rannikko Petri	
	Isotalo Irmeli	x	Teinilä Kaija-Leena	x
	Kajander Rauno	x	Virtanen Marja-Liisa	x
	Kaurila Matti	x	Ylijoki Markus	
	Ketola Hannu	x		
	Varajäsenet			
	Laakso Anu	x		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Peltonen Galindo Merelle, kirkkoherra Stenroos Minna, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä			
	42 § - 52 §			
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Kari Toivonen	Pöytäkirjanpitäjä Minna Stenroos		
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Tarkastus sähköisesti			
	Tarkastajat Minna Lukkala	 Elisa Niittymaa		
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄ-VILLÄOLO -KUULUTUS	Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 7.–15.10.2026			
	kirkkoherra	Merelle Peltonen Galindo		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 16.10.–16.11.2026			
	kirkkoherra	Merelle Peltonen Galindo		

ALKUHARTAUS JA KOKOUKSEN AVAUS

KV 42 § Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin virsi 462.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KV 43 § Kirkkojärjestyksen (3:29) mukaan kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse jäsenille 7.10.2026. Kokouskutsu pidetään nähtävänä Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 1.–15.10.2026 välisen ajan. Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 10:15).

Päätösesitys:
Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:
Suoritettiin nimenhuuto, jossa todettiin yllä mainitut läsnä oleviksi. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

KV 44 § Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 16.10.–16.11.2026 välisenä aikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 1.–15.10.2026 julkaistavalla kuulutuksella.

Kirkkovaltuuston pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi kirkkovaltuuston jäsentä. Tarkastus suoritetaan sähköisellä allekirjoituksella.

Päätösesitys:
Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta sekä kokouksen tarkastettu pöytäkirja ovat yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa Pöytyän seurakunnan internetsivuilla.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 henkilöä.
Vuorossa ovat Minna Lukkala ja Elisa Niittymaa.

Päätös:
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Lukkala ja Elisa Niittymaa.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

KV 45 § **Päätösesitys:**
Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Todetaan jäsenten mahdolliset esteellisyydet kokousasioihin liittyen.

Päätös:
Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Todettiin, ettei esteellisyyksiä ole.

VAALILAUTAKUNTA

KN 89 § 23.9.2026

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 25.2.2026 § 16 asettanut Pöytyän seurakuntaan vaalilautakunnan. Vaalilautakunnan jäsen Pekka Riitamo on evännyt itsensä vaalilautakunnan jäsenen tehtävästä, sillä hänen puolisonsa on seurakuntavaaliehdokkaana. Vaalilautakunnan varsinaiseksi jäseneksi nostetaan vaalilautakunnan ensimmäinen varajäsen Leila Mäkirinta.

Valmistelija: kirkkoherra
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vaalilautakunnan ensimmäisen varajäsenen Leila Mäkirinnan, varsinaisen jäsenen Pekka Riitamon tilalle, vaalilautakuntaan.

Päätös:
Päätösesityksen mukainen.

KV 46 §

Päätös:
Kirkkoneuvoston esityksen mukainen.

POISTOSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN

KN 92 § 23.9.2026

Kirkkohallitus on vuonna 2020 antanut uudet ohjeet seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpidosta ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta. Edelliset ohjeet ovat vuodelta 2005. Kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksessa. Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1). Seurakunta määrittelee olennaisuuden periaatetta noudattaen euromääräisen rajan, minkä yli menevät hankinnat kirjataan investoinneiksi ja aktivoidaan taseeseen. Suositus aktivointirajaksi on vähintään 10 000 euroa.

Suunnitelman mukaisilla poistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja. Poistoperusteina on hankintamenon lisäksi arvioitu taloudellinen pitoaika. Perusparannusmenon vaikutusaika voi olla esim. sama kuin perusparannetun hyödykkeen jäljellä oleva taloudellinen pitoaika. Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Kirkkovaltuusto päättää myös suunnitelmapoistojen poikkeamista kuten kerta- ja lisäpoistoista. Hallintosäännössä on talouspäällikölle annettu valtuudet päättää kertapoistoista sellaisten hyödykkeiden osalta, joiden arvo ei ylitä kirkkoneuvoston talouspäällikölle erikseen päättämää rahamäärää.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt kokouksessaan 28.9.2022 § 110 poistosuunnitelmien päivittämistä ja päättänyt palauttaa asian valmisteluun muutoksen todellisten vaikutusten selvittämiseksi. Suosituksen mukaiset muutokset koskevat myös jo olemassa olevan käyttöomaisuuden poistojen muuttamista, mikä aiheuttaisi muutosvaiheessa suuren tulokseen vaikuttavan kertapoiston. Kirkkovaltuusto on päättänyt poistosuunnitelman päivittämisestä kokouksessaan 4.12.2024 § 47 niin, että vanhojen hyödykkeiden osalta poistoajat pidetään ennallaan, uusille investoinneille määritellään poistoajat uuden suosituksen mukaisesti ja investointien aktivointirajaksi määritellään 10 000 euroa.

Talouspäällikkö on keskustellut tilintarkastajan kanssa useaan otteeseen nykyisten hyödykkeiden poistoajoista. Tilintarkastajan mukaan poistoajat eivät ole sellaisia, että niitä välttämättä pitäisi muuttaa. Poistoaikoja tulee joka tapauksessa seurata aktiivisesti ja reagoida tilanteeseen, mikäli huomataan poistoaikojen olevan ristiriidassa todelliseen käyttöikään.

Kirkkohallitus on nyt antanut uuden yleiskirjeen (27/2025, 21.10.2025) suunnitelman mukaisten poistojen tarkentamistarpeeseen liittyen. Kirkkohallituksessa on havaittu, että useissa seurakuntatalouksissa on käytössä huomattavasti ohjeistettua pidemmät poistoajat ja ohjeistetun tasapoiston sijaan käytetään edelleen myös menojäännöspoistoja. Ohjeessa korostetaan, että poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että poistoaika määritellään riittävän lyhyeksi, jottei menetelmä johda liian alhaiseen poistotasoon. Seurakuntatalouksien poistoajat vaihtelevat niin ikään suuresti, mikä heikentää seurakuntatalouksien vertailtavuutta merkittävästi. Selkeästi eniten epäkohtia havaittiin hautaustoimen poistoissa. Vaikka seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää käyttöomaisuushankintojen euromääräisen aktivointirajan, seurakunnan oman edun mukaista on noudattaa ohjeistettuja poistoaikoja. Seurakunta voi käyttöomaisuusohjetta noudattamalla varmistua siitä, että sen

käyttöomaisuuskirjanpidosta löytyy tarvittavat tiedot seurakunnan pitkävaikutteisista menoista, investoinnit kohdentuvat oikein tilikausien kuluiksi niiden vaikutusaikana, tuloslaskelma antaa oikean kuvan tilikauden tuloksesta ja tase omaisuuden arvoista. Kun kaikki seurakuntataloudet noudattavat yhteisiä poistoaikoja, seurakuntatalouksien vertailtavuus kasvaa.

Seurakunnissa on hyvä kiinnittää huomiota myös siihen, millaisia kuluja aktivoidaan taseeseen ja millaisia puolestaan kirjataan käyttötalouden kuluksi. Kaikki investoinneiksi puhekielessä kutsuttavat hankkeet/hankinnat eivät ole investointeja. Taseeseen aktivoitava investointi on uushankinta tai perusparannusmeno. Perusparannusmeno on meno, joka syntyy, kun hyödykkeen käyttötarkoitusta muutetaan, laajennetaan tai saatetaan parempaan kuntoon kuin mitä se alkuperäisesti oli. Perusparannusta eivät ole korjaus- ja huoltomenot, joiden seurauksena hyödykkeen tulontuottamiskyky voidaan säilyttää ennallaan. Poistot tehdään suunnitelman mukaisesti tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoja ei voi pienentää tai suurentaa tilikauden tuloksen perusteella. Kirjaustapaa (taseeseen aktivointia tai käyttötalouden kuluksi kirjaamista) ei myöskään määritä se, minkälaiseksi tilikauden tulos on muodostumassa.

Seurakuntatalouksien tulee tarkastaa, että niiden soveltamat poistoajat vastaavat liitteen mukaisia poistoaikoja ja että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto. Suositeltavaa on, että poistoaika on mieluummin lähempänä poistoaikavälin ala- kuin ylärajaa. Erityisesti hautaustoimen pysyvien vastaavien poistoajat tulee käydä huolellisesti läpi. Mikäli poistoajat ovat ohjeistettuja poistoaikoja pidemmät, kirkkovaltuustolle tulee esittää poistoaikojen lyhentämistä jo vuodesta 2025 alkaen. Poistoajat ja -menetelmä tulee siis muuttaa viimeistään tilinpäätökseen 2025.

Yleiskirjeessä 1/2026 on suunnitelman mukaisia poistoja koskevaa linjausta edelleen tiukennettu. Tällä pyritään varmistamaan, ettei seurakuntatalouksien omaisuus ole yliarvostettuna taseessa. Seurakuntia ohjeistetaan käyttämään ohjeen liitteen 1 mukaisia poistoaikoja niin, että hyödykeryhmäkohtaisesta poistojen vaihteluvälistä tulee lähtökohtaisesti valita lyhin mahdollinen poistoaika, mikäli pidemmän poistoajan käyttämiseen ei ole erityistä hyödykekohtaista perustetta. Mikäli erityinen peruste on, se tulee dokumentoida.

Kirkkovaltuusto on käsitellyt 5.2.2026 § 6 asiaa ja päättänyt kirkkoneuvoston esityksestä, ettei poistoaikoja muuteta vuonna 2020 annettujen uusien suositusten mukaisiksi. Tähän talouspäällikkö jätti eriävän mielipiteen, koska seurakuntatalouksia on huomautettu syksyn 2025 yleiskirjeellä muuttamaan poistoajat vuonna 2020 annettujen uusien suositusten mukaisiksi tilinpäätökseen 2025.

Tilintarkastaja on myös antanut tilintarkastuskertomuksen ohessa tilintarkastuspöytäkirjan, jossa mainitaan seuraavasti: Pöytyän kirkkoneuvosto on päätöksellään § 6/2026 sekä kirkkovaltuusto päätöksellään § 6/2026 päättänyt, että Pöytyän seurakunnassa ei noudateta kirkkohallituksen suosituksia poistoajoista. Kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto eivät päätöksissään ole esittäneet teknistaloudellista perustetta miksi Pöytyän seurakunnan poistoaikoja ei tulisi muuttaa kirkkohallituksen suositusten mukaisiksi. Kiinnitämme huomiota, että kirjanpitolain 5:5 § mukainen peruste poistoajan lyhentämättä jättämiselle ei ole poistoaikojen lyhentämisen vaikutus seurakunnan tuloksenmuodostuskykyyn, vaan poistoajan pituus tulisi perustua hyödykkeen teknistaloudelli-

seen pitoaikaan. Jollei seurakunta pysty osoittamaan teknistaloudellista perustetta suositusta pidemmille poistoajoille, tulisi poistoajoissa noudattaa kirkkohallituksen suositusta.

Pöytyän seurakunnassa asia koskee seuraavia poistoja:

Käyttöomaisuushyödyke	Poisto-aika	Poisto loppuu	Tasearvo 2026	Kertapoiston suuruus
Oripään talousrakennus	40	2057	43 394,24	43 394,24
Karinaisten kirkkotupa	40	2047	178 240,33	178 240,33
Pöytyän huoltorakennus	40	2043	106 704,69	106 704,69
Pöytyän seurakuntatalo	40	2040	249 775,57	249 775,57
Pöytyän lämpökeskus	20	2034	110 078,60	110 078,60
Pöytyän lämpökeskuksen korjaus	20	2040	35 429,19	16 144,94
Riihikosken seurakuntatalo	40	2027	16 402,43	16 402,43
Yläneen seurakuntatalo	30	2027	5 285,39	5 285,39
Yläneen srk-talon julkisivukorjaus	25	2049	151 555,82	9 602,23
Oripään virasto ja toimisto	25	2045	37 575,42	19 172,34
Oripään srk-talon sadevesijärjestelmä	20	2044	35 482,32	1 439,19
Yläneen huoltorak/kk sos.tilojen korj.	15	2033	8 346,77	4 769,59
Hautaustoimen rakennukset, Yläne	18	2032	20 780,01	20 780,01
Hautausmaiden muut rakenteet	25	2038	2 315,61	2 315,61
Oripään läpikäytävän kunnostus	20	2044	74 974,83	2 142,13
Oripään kirkon sakastikorjaus	40	2064	125 051,59	2 390,85
Oripään kirkon lämmitysjärj. muutos	20	2044	313 565,84	38 155,40
Yläneen kirkko	40	2042	97 913,12	54 651,99
Pöytyän kirkon korjaussuunnittelu	40	2064	278 013,97	7 497,00
Pöytyän kirkon julkisivukorjaus	40	2065	1 522 282,78	13 010,97
Kyrön srk-kodin viemäröinnin korj.	25	2042	20 898,03	20 898,03
Kyrön srk-kodin sadevesijärjestelmä	20	2043	51 051,28	51 051,28
Yläneen kirkon katon tervaus	10	2032	12 701,49	12 701,49
Pöytyän seurakuntatalon paloilmoitinkeskus	20	2038	6 800,74	6 800,74

Yllä olevien hyödykkeiden osalta poistoja tehtäisiin normaalin vuosipoiston (n. 200 000 euroa) lisäksi kertapoistoina n. 993 400 euron verran. Mukana ovat sisäilmaongelmista kärsivän Kyrön seurakuntakodin osalta viemäröinnin ja sadevesijärjestelmän jäännösarvot kokonaan sekä ohjeiden mukaan investointeihin kuulumattomat katon tervaus sekä paloilmoitinkeskus.

Poistoaikojen muutoksen myötä osa käyttöomaisuushyödykkeistä tulee poistettavaksi loppuun. Näiden osalta ja korjatut vuosipoistosummat huomioiden tulevilta vuosilta poistuvan vuosipoiston suuruus on n. 50 000 euroa.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se ottaa käyttöön Kirkkohallituksen suosituksen mukaiset poistot kaikissa käyttöomaisuushyödykkeissä ja muuttaa Kirkkohallituksen suosituksen mukaisista poistoajoista poikkeavat poistot suunnitelman mukaisiksi alimmiksi poistoajoiksi.

Käyttöomaisuushyödykkeiden poistoajat muutetaan seuraavasti:

Käyttöomaisuushyödyke	Poistoaika
Oripään talousrakennus	10
Karinaisten kirkkotupa	15
Pöytyän huoltorakennus	10
Pöytyän seurakuntatalo	15
Pöytyän lämpökeskus	10
Pöytyän lämpökeskuksen korjaus	10
Riihikosken seurakuntatalo	15
Yläneen seurakuntatalo	15
Yläneen srk-talon julkisivukorjaus	15
Oripään virasto ja toimisto	10
Oripään srk-talon sadevesijärj.	15
Yläneen huoltorak/kirkon sos.tilojen korj.	10
Hautaustoimen rakennukset, Yläne	8
Hautausmaiden muut rakenteet	8
Oripään läpikäytävän kunnostus	15
Oripään kirkon sakastikorjaus	30
Oripään kirkon lämmitysjärj. muutos	10
Yläneen kirkko	30
Pöytyän kirkon korjaussuunnittelu	30
Pöytyän kirkon julkisivukorjaus	30

Investointeihin kuulumattomat hyödykkeet eli paloilmoitinkeskus ja uuden ohjeen mukaan myös Yläneen kirkon katon tervaus poistetaan kokonaisuudessaan. Samoin kirjataan alas kaikki Kyrön seurakuntakotiin liittyvät investoinnit, joita ovat viemäröinnin ja sadevesijärjestelmän korjaukset.

Käsittely:
Irmeli Isotalo esitti, että päivitetään poistosuunnitelma sen mukaiseksi, mitä esitettiin kirkkoneuvoston kokouksessa tammikuussa 2026 ja lisäksi tehdään Kyrön seurakuntakodin alaskirjaus. Virtanen ja Kajander kannattivat esitystä.

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, suoritettiin äänestys. Äänestyksessä pohjaesityksen ”jaa” kannalla oli kolme jäsentä (Kulmala, Ylijoki ja Peltonen Galindo) ja Isotalon esittämän muutosesityksen kannalla yhdeksän jäsentä (Ali-Rontti, Anttila, Harala, Hiltunen, Hutko, Isotalo, Kajander, Teinilä ja Virtanen). Muutosesitys tuli näin ollen päätökseksi.

Päätös:
Äänin 9–3 kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että poistosuunnitelma päivitetään sen mukaiseksi, mitä esitettiin kirkkoneuvoston kokouksessa tammikuussa 2026 ja lisäksi tehdään Kyrön seurakuntakodin alaskirjaus.

Talouspäällikkö ja kirkkoherra jättivät päätökseen eriävän mielipiteen, koska Kirkkohallitus on huomauttanut seurakuntia asiasta jo useaan otteeseen ja myös tilintarkastaja on keväällä jättänyt kirkkoneuvostolle asiaan liittyen erillisen tilintarkastuspöytäkirjan.

KV 47 § Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että poistosuunnitelma päivitetään sen mukaiseksi, mitä esitettiin kirkkoneuvoston kokouksessa tammikuussa 2026 ja lisäksi tehdään Kyrön seurakuntakodin alaskirjaus.

Kirkkoneuvoston esityksen mukaiset hyödykkeiden poistoajat ovat seuraavat:

Käyttöomaisuushyödyke	Aktivointi-päivä	Kirkkoneuvoston poistoaika-esitys	*Alkuperäinen poisto-aikaesitys tiedoksi*	*Alaskirjauksen ero tiedoksi*
Oripään talousrakennus	1.1.2017	15	*10*	*14 801,37*
Karinaisten kirkkotupa	31.12.2007	25	*15*	*81 483,21*
Pöytyän huoltorakennus	31.12.2003	15	*10*	*0,00*
Pöytyän seurakuntatalo	31.12.2000	25	*15*	*0,00*
Pöytyän lämpökeskus	31.12.2014	15	*10*	*55 039,29*
Pöytyän lämpökeskuksen korjaus	14.2.2020	15	*10*	*10 763,29*
Riihikosken seurakuntatalo	31.12.1987	25	*15*	*0,00*
Yläneen seurakuntatalo	31.12.1997	25	*15*	*0,00*
Yläneen srk-talon julkisivukorjaus	23.10.2024	25	*15*	*9 602,22*
Oripään virasto ja toimisto	15.7.2020	25	*10*	*19 172,34*
Oripään srk-talon sadevesijärj.	31.10.2024	20	*15*	*1 439,19*
Yläneen huoltorak/kirkon sos.tilojen korj.	31.12.2018	15	*10*	*4 769,59*
Hautaustoimen rakennukset, Yläne	31.12.2014	15	*8*	*12 467,99*
Hautausmaiden muut rakenteet	31.12.2013	20	*8*	*1 688,46*
Oripään läpikäytävän kunnostus	14.6.2024	20	*15*	*2 142,13*
Oripään kirkon sakastikorjaus	31.10.2024	40	*30*	*2 390,85*
Oripään kirkon lämmitysjärj. muutos	31.10.2024	20	*10*	*38 155,39*
Yläneen kirkko	31.12.2002	40	*30*	*54 651,99*
Pöytyän kirkon korjaussuunnittelu	31.1.2024	40	*30*	*7 497,00*
Pöytyän kirkon julkisivukorjaus	20.12.2025	40	*30*	*13 010,96*
Yläneen kirkon katon tervaus	31.12.2022	10	*poistetaan*	*12 701,49*
Pöytyän srk-talon paloilm.keskus	31.7.2019	20	*poistetaan*	*6 800,74*
Kyrön srk-kodin viemäröinnin peruskorjaus		poistetaan	*poistetaan*	*0,00*
Kyrön srk-kodin sadevesijärj.		poistetaan	*poistetaan*	*0,00*
Poistojen määrä yhteensä		644 827,50	*993 405,03*	*348 577,54*

Koska kirkkoneuvoston esitys poikkeaa Kirkkohallituksen suosittelemista poistoajoista, tulee poikkeaville hyödykkeille osoittaa teknistaloudellinen peruste pidemmälle poistoajalle. Tilintarkastaja on antanut asiasta kirkkoneuvostolle keväällä 2026 tilintarkastuspöytäkirjan, jossa todetaan seuraavaa:

”Pöytyän kirkkoneuvosto on päätöksellään § 6/2026 sekä kirkkovaltuusto päätöksellään § 6/2026 päättänyt, että Pöytyän seurakunnassa ei noudateta kirkkohallituksen em. suosituksia poistoajoista. Kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto eivät päätöksissään ole esittäneet teknistaloudellista perustetta miksi Pöytyän seurakunnan poistoaikoja ei tulisi muuttaa kirkkohallituksen suositusten mukaisiksi.

Kiinnitämme huomiota, että kirjanpitolain 5:5 § mukainen peruste poistoajan lyhentämättä jättämiselle ei ole poistoaikojen lyhentämisen vaikutus seurakunnan tuloksenmuodostuskykyyn, vaan poistoajan pituus tulisi perustua hyödykkeen teknistaloudelliseen pitoaikaan. Jollei seurakunta pysty osoittamaan teknistaloudellista perustetta suositusta pidemmille poistoajoille, tulisi poistoajoissa noudattaa kirkkohallituksen suositusta.”

Käsittely:
Irmeli Isotalo esitti, että päätetään asia kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti ja Marja-Liisa Virtanen kannatti esitystä.

Kari Toivonen esitti, että päätetään Kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti. Toivosta kannattivat Pitkänen ja Kulmala.

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, suoritettiin äänestys. Äänestyksessä pohjaesityksen ”jaa” kannalla oli 12 jäsentä (Ali-Rontti, Anttila, Harala, Hutko, Isotalo, Kajander, Ketola, Laakso, Lindgren, Niittymaa, Teinilä ja Virtanen) ja Toivosen esittämän muutosesityksen kannalla 6 jäsentä (Hiltunen, Kaurila, Kulmala, Lukkala, Pitkänen ja Toivonen). Kirkkoneuvoston esittämä pohjaesitys tuli näin ollen päätökseksi.

Päätös:
Äänin 12–6 kirkkovaltuusto päättää, että poistosuunnitelma päivitetään kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti. Poistoaikojen perusteena on, että poistosuunnitelma on tehty rakennusten taloudellisen käyttöiän mukaan eikä tämä ole muuttunut.

MUISTUTUS YMPÄRISTÖMINISTERIÖLLE ASIASTA ORIPÄÄN KUNNAN LUNASTUSLUPAHAKEMUS LIITTYEN GRÖNKULLA-KIINTEISTÖÖN

KN 93 § 23.9.2026

Pöytyän seurakunta on saanut 28.8.2026 Ympäristöministeriöltä kirjeen, jossa se antaa seurakunnalle 60 vuorokautta aikaa antaa muistutus liittyen Oripään kunnan lunastuslupahakemukseen. Oripään kunta on hakenut ympäristöministeriöltä alueidenkäyttölain 99 §:n nojalla lupaa lunastaa Pöytyän seurakunnan omistamasta Grönkullan kiinteistöstä 561–404–11–3 noin 47,19 hehtaarin suuruisen määräalan. Koko kiinteistön pinta-ala on noin 49,09 hehtaaria. Lunastuksen tarkoituksena on mahdollistaa Varsinais-Suomen biojalostamo- ja kiertotaloushankkeen toteuttaminen Oripäässä.

Hakemuksen mukaan suunniteltu biojalostamo sijoittuisi arviolta noin 20 hehtaarin suuruiselle ydinalueelle. Tätä laajempaa, noin 47 hehtaarin alueen tarvetta kunta on perustellut muun muassa kunnallistekniikan ja muun infrastruktuurin sijoittamisella, liikennejärjestelyillä, maisemointi- ja suojavyöhykkeillä sekä hankkeen suunnittelun keskeneräisyydellä ja toteutusvaiheen tarpeilla. Hakemuksessa todetaan, ettei kaikkia hankkeen toimintoja tai niiden tarkkaa sijoittumista ole vielä lopullisesti määritelty.

Kunta ja seurakunta ovat neuvotelleet alueen vapaaehtoisesta luovuttamisesta vuodesta 2025 lähtien. Osapuolet eivät ole päässeet sopimukseen alueen kauppahinnasta tai luovutuksen ehdoista. Kunnan viimeisin tarjous noin 47 hehtaarin alueesta on ollut 600.000 euroa, kun taas seurakunta on esittänyt alueen hinnaksi 900.000 euroa. Seurakunnan kirkkovaltuusto on pyrkinyt osaltaan edistämään vapaaehtoisen kaupan toteutumista ja tullut neuvotteluissa kuntaa vastaan muun muassa tarjoamalla poikkeuksellisen pitkää maksuaikaa osalle kauppahinnasta. Seurakunta on lisäksi esittänyt vaihtoehdon, jossa kunnalle luovutettaisiin noin 20 hehtaarin suuruinen alue 450.000 euron kauppahinnalla ja loppuosan mahdollisesta myöhemmästä käytöstä sovittaisiin erikseen.

Seurakunta on käyttänyt juristiapua muistutuksen laadinnassa. ArvoLex Oy:n juristi Erika Mäkinen on laatinut oheisen muistutusluonnoksen seurakunnalle käsiteltäväksi.

Muistutus sisältää pääpiirteissään seuraavia asioita:

Seurakunta ei vastusta biojalostamo- ja kiertotaloushankkeen toteuttamista eikä hankkeen toteuttamiseksi tarpeellisten alueiden tai oikeuksien lunastamista. Hakemuksessa ei kuitenkaan ole riittävästi osoitettu, että hankkeen toteuttaminen edellyttäisi koko noin 47,19 hehtaarin alueen omistusoikeuden lunastamista.

Seurakunta pyytää tämän vuoksi, että hakemus hylätään siltä osin kuin lunastamisen tarpeellisuutta ei ole osoitettu. Mikäli lunastuslupa myönnetään, lunastus tulee rajata sekä alueellisesti että lunastettavan oikeuden sisällön osalta siihen, mikä hankkeen toteuttamiseksi on konkreettisesti osoitettu tarpeelliseksi.

Seurakunta korostaa olevansa edelleen valmis neuvottelemaan alueen vapaaehtoisesta luovuttamisesta ja on koko hankkeen ajan pyrkinyt edistämään neuvotteluratkaisun saavuttamista. Seurakunnan tavoitteena ei ole estää tai viivästyttää hankkeen toteuttamista, vaan päästä alueen luovuttamisesta ratkaisuun, jossa luovutettavan alueen laajuus, kauppahinta ja muut ehdot ovat seurakunnan kannalta asianmukaiset. Vapaaehtoista kauppaa koskevien neuvottelujen jatkamiselle ei siten ole seurakunnan puolelta estettä.

Seurakunta kiistää hakemuksessa esitetyt alueen arvoa koskevat johtopäätökset ja pidättää oikeuden esittää lunastuskorvausta koskevat vaatimuksensa ja selvityksensä lunastustoimituksessa. Seurakunta varaa lisäksi mahdollisuuden täydentää muistutustaan, mikäli hankkeen suunnittelun edetessä tai asian käsittelyn aikana ilmenee lunastuksen tarpeellisuuden, laajuuden tai muiden asiassa arvioitavien seikkojen kannalta merkityksellistä uutta selvitystä.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää antaa oheisen ArvoLex Oy:n valmisteleman muistutuksen Ympäristöministeriölle liittyen Oripään kunnan lunastuslupahakemukseen Grönkulla-kiinteistöstä.

Päätös:
Päätösesityksen mukainen.

KV 48 §

Päätös:
Kirkkoneuvoston esityksen mukainen.

Liite 1 ArvoLex Oy:n muistutusluonnos; Oripään kunnan lunastuslupahakemus koskien Pöytyän seurakunnan omistuksessa olevaa kiinteistöä Grönkulla

ILMOITUSASIAT

KV 49 §

- Seurakuntapastori Pauliina Liukkonen on virkapaalla 1.10.2026-28.2.2027 ja hänen sijaisekseen on määrätty Risto Kantonen.
- Yläneen Kanttorilasta on tullut ostotarjous, joka otetaan käsittelyyn ensi viikon kirkkoneuvostoon ja siitä sitten joulukuun kirkkovaltuustoon.
- Käytiin läpi Kyrön alueen tilamuutoksia ja niiden vaikutuksia.
- Pöytyän kirkon urkuparven valaistuksen korjaaminen on tilattu urakan tarjonneelta sähkömieheltä.

VALTUUSTOALOITTEET JA PYYDETYT PUHEENVUOROT

KV 50 §

Päätös:
Ei ollut valtuustoaloitteita eikä pyydettyjä puheenvuoroja.

VALITUSOSOITUS

KV 51 § Liitetään pöytäkirjaan

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

KV 52 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.07.

VALITUSOSOITUS

Pöytyän seurakunta
Kirkkovaltuusto 14.10.2026 § 51

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 42–45, 49–52 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
   - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
   - 150 000 € (rakennusurakat);
   - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
   - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
   - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pöytyän seurakunta
Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 Pöytyä
Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 Pöytyä
Sähköposti: poytya.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi
Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 46–48 §
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Liitetään pöytäkirjaan

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**
Telekopio: **029 56 43300**
Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**
Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.**

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot
- oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan on ilmoitettava sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite)
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:
https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut.html

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.