KOKOUSAIKA	**KESKIVIIKKO 18.11.2026 klo 17.30–20.26**			
KOKOUSPAIKKA	**Oripään seurakuntatalo**			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET JA VARAJÄSENET	*Jäsenet*		*Varajäsenet*	
	Merelle Peltonen Galindo pj	x		
	Irmeli Isotalo vpj	x	Minna Lukkala	
	Ilkka Ali-Rontti	x	Hannu Ketola	
	Soile Anttila	x	Mar-Leena Rajala	
	Farid Harala (saapui klo 18.06 käsiteltäessä § 118)	x	Jari Järvelä	
	Maarit Hiltunen	x	Sanna Pitkänen	
	Pauli Huhtinen	x	Tiia Kajala	
	Sinikka Hutko	x	Marianne Raiko	
	Rauno Kajander	x	Petri Rannikko	
	Jari Kulmala	x	Heikki Rantasalo	
	Elisa Niittymaa	x	Kaija-Leena Teinilä	
	Marja-Liisa Virtanen	x	Satu Olli	
	Markus Ylijoki	x	Ville Arkkila	
	Kirkkovaltuuston pj:t			
	Kari Toivonen	kirkkovalt. puheenjohtaja		x
	Hilkka Lindgren	kirkkovalt. varapuheenjohtaja		x
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Minna Stenroos, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä			
	114 § - 136 §			
ALLEKIRJOITUKSET (Sähköinen allekirjoitus)	Puheenjohtaja Merelle Peltonen Galindo Irmeli Isotalo (§ 125)	Pöytäkirjanpitäjä Minna Stenroos Irmeli Isotalo (§ 125)		
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Tarkastus sähköisesti			
	Tarkastajat Marja-Liisa Virtanen	 Markus Ylijoki		
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄ-VILLÄOLO -KUULUTUS	Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 13.–19.11.2026			
	Kirkkoherra	Merelle Peltonen Galindo		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 20.11.–21.12.2026			
	Kirkkoherra	Merelle Peltonen Galindo		

KN 114 § ALKUHARTAUS JA KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Marja-Liisa Virtanen piti alkuhartauden Kotien rukouskirjasta. Laulettiin virsi 503.

KN 115 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston päätöksen (31.1.2024 § 6) mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa aluksi koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti ja kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Esityslista liitteineen on sähköpostitettu jäsenille 13.11.2026. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Päätösesitys:
Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:
Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 116 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Päätösesitys:
Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta ennen kokousta ja kokouksen tarkastettu pöytäkirja ovat nähtävillä Pöytyän seurakunnan internetsivuilla.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 henkilöä, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Vuorossa ovat Marja-Liisa Virtanen ja Markus Ylijoki.

Päätös:
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja-Liisa Virtanen ja Markus Ylijoki.

KN 117 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys:
Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Todetaan kokouksessa käsiteltävät muut asiat sekä jäsenten mahdolliset esteellisyydet kokousasioihin liittyen.

Päätös:
Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Todettiin, että kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat esteellisiä kohdassa § 125 Ylimmän johdon palkkojen tarkistus. Tämän pykälän aikana varapuheenjohtaja Irmeli Isotalo toimii myös sihteerinä. Muihin asioihin lisätään Virtasen kysymykset kirkkojen valoista ja vanhasta seurakuntatalosta.

KN 118 § TALOUSARVIO VUODELLE 2027 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2027–2029

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2–3 § mukaan:
Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Talouspäällikkö ja kirkkoherra ovat valmistelleet oheisen talousarvion vuodelle 2027 ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2029. Talousarvio on alijäämäinen 23 236 euroa. Talousarviossa on myyntinä huomioitu Yläneen Kanttorilan myynti jo annetun ehdollisen tarjouksen mukaisena. Kiinteistöjen myyntituloja on kirjattu talousarvioon 70 000 euron verran ja puunmyyntituloa 90 000 euroa. Henkilöstön osalta kuluneena vuonna on toteutunut yksi 2,9 % suuruinen palkkojen yleiskorotus, jonka lisäksi on ollut jaettavana 0,5 %:n järjestelyerä. Seurakunnassa toteutettiin keväällä myös vaativuusryhmien tarkastelu kaikkien yleisen palkkauksen piirissä olevien osalta. Tulevan vuoden yleiskorotukset toteutuvat helmikuussa. Talousarviossa korotus on huomioitu 2,5 %:n suuruisena aikavälille helmikuusta joulukuuhun. Lisäksi palkkoihin on kirjattu esineinventoijaa varten 4 kk palkkakulut, jotta inventointia olisi mahdollista edistää. Poistoissa on huomioitu kirkkovaltuuston tänä vuonna päättämät poistoaikojen muutokset. Pöytyän kirkon peruskorjaukseen liittyen lainan korkoihin on kirjattu 57 000 euroa ja lainan vuosilyhennys on 85 000 euroa. Kiinteistötoimeen on sisällytetty määrärahoja Pöytyän seurakuntatalon julkisivumaalauksen jatkamiseen (Pöytyän Lions Club), Pöytyän kirkossa tehtäviin pakollisiin sisätilatöihin sekä Museopappilan vuotavan katon korjaamiseen. Lisäksi jonkin verran varoja on varattu kiinteistöhallinnon asiantuntijapalveluihin, jotta yllättävät menot pystyttäisiin kattamaan. Valtionrahoituksen käytön osalta talousarviossa on päästy melko hyvään tasapainoon, kun hautatoimen hintoja on korotettu.

Investointeja ei seurakunnan taloudellinen tilanne huomioiden pystytä juurikaan tekemään ilman ylimääräistä rahoitusta. Talousarviossa investointeihin on varattu Geometrix-hautakarttaohjelman hankintaan jatkoksi verkkokaupan käyttöönotto yhteishankintana rovastikunnan seurakuntien kanssa, Oripään kirkkosalin suunnittelun lisätyönä urkuparven suunnittelu sekä Yläneen kirkon julkisivumaalauksen (sis. mahdollisia hirsitöitä) suunnittelun jatkaminen. Suunniteltujen investointien toteutuksia on kirjattu vuodelle 2028 niin, että Yläneen kirkon julkisivumaalaus ja kiireellisimpänä pidettävä

Oripään kirkkosalin lattiakorjaus saataisiin tehtyä. Tulopuolella on Oripään ja Yläneen kirkkoihin liittyvien suunnittelujen ja korjausten avustusosuudet. Oripään kirkon korjaushanketta varten varoja on suunniteltu saatavan Oripään biokaasulaitoshankkeen tontin pakkolunastuksesta. Kirkkohallitukselta saatujen kirjausohjeiden perusteella konservointikustannukset on kaikki siirretty käyttötalouteen. Yläneen kirkon osalta kustannuksiin voidaan käyttää Elosen testamenttivaroja, jolloin nämä eivät rasita seurakunnan omaa rahoitusta.

Pöytyän seurakunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää vuoden 2025 tilinpäätöstilanteessa 23 515,84 euroa. Vuoden 2026 tilinpäätös tulee olemaan reippaasti negatiivinen johtuen suunnitelmanmukaisten poistoaikojen muutoksista, jotka aiheuttavat kertapoistoja kirjattavaksi lähemmäs 700 000 euroa.

Taloutta Pöytyän seurakunnassa ei edelleenkään ole mahdollista tasapainottaa ilman rakenteellisia muutoksia. Henkilöstökulut kuten muutkin kustannukset nousevat vuosi vuodelta ja kiinteistöjen korjausvelka kasvaa. Toki verotulojen kasvu on viime vuosina helpottanut kustannusten kattamista, mutta nyt näyttää siltä, että taite on jo alkanut. Vuonna 2025 ei ylletty ennustettuun verotulokertymään eikä myöskään verotuloennusteet näytä enää niin positiivisilta kuin aiemmin. Poistojen taso pysyy likimain 150 000 euron suuruisena tulevina vuosina. Poistoaikojen muutosten myötä suurin osa poistoista loppuu muutaman vuoden sisällä, jonka jälkeen jäljelle jäävät nyt tehtyjen ja tulossa olevien investointien poistot. Lainanhoitokustannukset rasittavat vuosittain.

Henkilöstöä on strategioiden mukaisesti vähennetty aina eläköitymisten myötä ja toisaalta panostettu kasvatuksen tiimin uudistumiseen ja rakenteeseen nykyaikaa vastaavaksi. Vuonna 2025 hyväksyttyyn kiinteistöstrategiaan ei tullut kirjauksia uusista kiinteistöistä luopumisista tulevan 10 vuoden ajanjaksolla. Marraskuussa 2026 valittavan uuden kirkkovaltuuston harteille putoaa suuri vastuu seurakunnan tulevan toiminnan edellytysten turvaamisesta, jotta kaikki raha ei kuluisi kiinteistöjen ylläpitoon ja korjauksiin. Uuden valtuustokauden strategioita aletaan valmistelemaan syksyllä 2027 ja ne pyritään saamaan voimaan vuonna 2028.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Kasvatustyölle varattu määräraha vaikuttaa lapsille ja nuorille tarjottavan toiminnan määrään.

Päätösesitys:
Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen talousarvion vuodelle 2027 ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2029 ja että sitovista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista raportoidaan kirkkovaltuustolle huhtikuun ja elokuun tilanteista.

Päätös:
Tehtiin muutama kosmeettinen korjaus talousarviotekstiin. Investointiosaan lisättiin lause ”Pöytyän kirkon sisätilakorjaus on kesken ja sitä jatketaan sitten, kun rahoitus sallii”.

Liite 1 Talousarvio vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2029

KN 119 § TOIMIKUNTARAKENTEEN UUDISTAMINEN JA HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN

Pöytyän seurakunnan hallintosäännön 4 § mukaan:
Seurakunnassa on neljä toimikuntaa: diakoniatyön, lähetystyön, kasvatustyön sekä musiikki- ja jumalanpalvelustyön toimikunnat. Ne koostuvat työntekijöistä ja kirkkoneuvoston valitsemista jäsenistä. Toimikuntien työtä ohjaamaan on olemassa kirkkoneuvoston vahvistamat toimintasäännöt, jotka ovat tulleet voimaan 15.3.2023.

Toimikunnat ovat kirkkoneuvoston alaisia ja kirkkoneuvosto valitsee niihin sääntöjen mukaisesti puheenjohtajan ja jäsenet seuraavasti:

- *Diakoniatyön toimikunta: pj ja 10 muuta jäsentä*
- *Lähetystyön toimikunta: pj ja 10 muuta jäsentä*
- *Kasvatustyön toimikunta: pj ja 10 muuta jäsentä*
- *Musiikki- ja jumalanpalvelustyön toimikunta: pj ja 5 muuta jäsentä*

Toimikunnat valitsevat keskuudestaan varapuheenjohtajan ja sihteerin toimikaudekseen. Toimikuntien tehtävät on lueteltu kunkin toimikunnan säännöissä. Toimikunnat ovat työtä tukevia ja ohjaavia elimiä, joilla ei ole päätösvaltaa.

Nykyiset toimikunnat ovat tarjonneet seurakuntalaisille mahdollisuuden osallistua eri työalojen toiminnan tukemiseen ja tuoda seurakuntalaisten näkökulmaa toiminnan suunnitteluun. Vuosien aikana toimikuntien toiminnassa ja aktiivisuudessa on kuitenkin ollut eroja. Erityisesti lähetystyön toimikunnan toiminta on säilynyt aktiivisena.

Uuden valtuustokauden alkaessa on luonteva hetki arvioida, miten seurakuntalaisten osallistumismahdollisuuksia voitaisiin kehittää edelleen. Neljän erillisen toimikunnan sijaan osallistumista voitaisiin koota yhden yhteisen toimikunnan ympärille. Näin voitaisiin säilyttää toimiviksi osoittautuneet osallistumisen muodot, kuten lähetystyön aktiivien mukanaolo, ja samalla avata mahdollisuuksia eri työaloista kiinnostuneiden seurakuntalaisten osallistumiselle.

Seurakunnan strategiassa painotetaan vuonna 2027 osallisuuden vahvistamista. Tätä tavoitetta voisi tukea yhteisöllisyystoimikunta, joka mahdollistaisi seurakuntalaisten, luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteisen keskustelun sekä seurakunnan toiminnan kehittämisen yhdessä.

Hallintosäännössä on seuraavat viittaukset toimikuntiin, jotka pitää tarkastaa mahdollisen muutoksen jälkeen:

- 4 § Toimikunnat (edellä esitetty selostus toimikunnista ja niiden tehtävistä)
- 5 § Nuorten vaikuttajaryhmän osallistuminen kasvatuksen toimikunnan kokouksiin
- 6 § Aluetyöryhmän tehtävänä on suorittaa toimikuntien kautta sille tulleita tehtäviä
- 8 § Kirkkoneuvoston tehtävänä on valita jäsenet toimikuntiin

Valmistelija: talouspäällikkö ja kirkkoherra
LAVA: Toimikuntarakenteen muutoksessa huolehditaan siitä, etteivät lasten ja nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet heikkene. Nuorten vaikuttajaryhmän osallistuminen yhteisöllisyystoimikunnan työskentelyyn turvataan hallintosäännössä.

Päätösesitys:
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan toimikuntarakennetta uudistetaan 1.1.2027 alkaen siten, että nykyiset diakoniatyön, lähetystyön, kasvatustyön sekä musiikki- ja jumalanpalvelustyön toimikunnat lakkautetaan ja niiden tilalle perustetaan yhteisöllisyystoimikunta. Toimikuntaan kuuluu puheenjohtaja ja 10 muuta jäsentä.

Kirkkovaltuusto antaa kirkkoneuvoston tehtäväksi laatia yhteisöllisyystoimikunnan toimintasäännön alkuvuoden 2027 aikana sekä päättää toimikuntarakenteen muutoksen edellyttämistä hallintosäännön muutoksista:
4 § Toimikunnat: *Seurakunnassa toimii yhteisöllisyystoimikunta, joka koostuu työntekijöistä ja kirkkoneuvoston valitsemista jäsenistä. Toimikunnan työtä ohjaamaan on olemassa kirkkoneuvoston vahvistamat toimintasäännöt, jotka ovat tulleet voimaan 3.2.2027* (tähän kirkkoneuvoston kokouspäivä).

Toimikunta on kirkkoneuvoston alainen ja kirkkoneuvosto valitsee siihen sääntöjen mukaisesti puheenjohtajan ja 10 muuta jäsentä. Toimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja sihteerin toimikaudekseen. Toimikunnan tehtävät on lueteltu toimikunnan säännöissä. Toimikunta on työtä tukeva ja ohjaava elin, jolla ei ole päätösvaltaa.

- 5 § Nuorten vaikuttajaryhmän osallistuminen ~~kasvatuksen~~ *yhteisöllisyys*toimikunnan kokouksiin

Päätös:
Keskustelun jälkeen kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian valmisteluun.

KN 120 § ORIPÄÄN KIRKKOSALIN KORJAUKSEN ARKKITEHTISUUNNITELMAT

Arkkitehti Hanna Elo Elo+Sødergren arkkitehdeistä on aloittanut pääsuunnittelijana Oripään kirkon kirkkosalin korjaushankkeessa. Kirkkosalin lattian on todettu olevan alapohjastaan laho ja vaativan uusimisen kokonaan. Samalla on ollut hyvä suunnitella koko kirkkosalia tulevaisuuden käytön näkökulmasta ja saada tilaan lisää toimivuutta.

Liitteenä on valmiit arkkitehtisuunnitelmat sekä rakennustapaselostus, jossa kerrotaan tarkemmin suunnitelmien sisällöstä ja muutoksista.

Hankkeen päätarkoitus on korjata kirkon kosteusvaurioitunut alapohja. Samalla parannetaan rakennuksen saavutettavuutta pohjoiselle sisäänkäynnille rakennettavan uuden esteettömän rampin avulla ja yhtenäistämällä kirkkosalin lattian korkoja. Parvien alta poistetaan joitain penkkejä, jotta tilan monipuolinen käyttö helpottuu tulevaisuudessa. Pohjoisen parven portaittain ylös nouseva lattia tasataan ja otetaan kokoontumiskäyttöön. Pohjoiselta parvelta järjestetään hätäpoistuminen olevan ikkunan kautta. Pääeteisen pohjoisen portaan alla sijaitsevaan tyhjään tilaan avataan uusi ovi, ja tilasta tehdään varastoa.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Kirkon sisätilojen suunnittelulla on lapsivaikutusta niiltä osin kuin toimivuutta lasten näkökulmasta parannetaan.

Päätösesitys:
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy arkkitehti Hanna Elon tekemät liitteenä olevat Oripään kirkkosalin korjauksen arkkitehtisuunnitelmat.

Päätös:
Päätösesityksen mukainen.

Liite 2 Oripään kirkkosalin korjauksen arkkitehtisuunnitelmat
Liite 3 Oripään kirkkosalin korjauksen rakennustapaselostus

KN 121 § VUOSITTAISET TALOUSARVIO- JA MUUT AVUSTUKSET

Pöytyän seurakunta on avustanut lähetystyön avustusten lisäksi vuosittain joitakin tahoja. Näistä on joskus tehty erilliset avustuspäätökset ja joskus vain hyväksytty talousarvion käsittelyn yhteydessä. Selvyyden vuoksi nyt voisi ottaa käytännön listata nämä yhteen päätökseen vuosittain, koska näistä ei ole samalla tavalla sopimusta kuten lähetystyön avustuksista on.

Talousarvioavustukset ovat olleet seuraavat:

Partiot	
- Pöytyän Pöllöt	1 500 e
- Kyrön Kiurut ja Kokot	1 500 e
- Yläneen Korpijunkkarit	1 500 e
Yhteensä (nuorisotyö)	4 500 e
Rekisteröidyt kirkkokuorot	
- Yläneen Kirkkokuoro	1 100 e
- Karinaisten Kirkkokuoro	1 100 e
Yhteensä (musiikkityö)	2 200 e

Kirkkoneuvoston 4.12.2019 § 122 päätöksellä on maksettu seuraava vuosittainen avustus:

Pöytyän kotiseutuyhdistys (Museopappilan sähkölasku)	1 000 e

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Partiotoiminnan tukemisella on iso merkitys partiota käyville lapsille ja nuorille.

Päätösesitys:
Kirkkoneuvosto päättää myöntää talousarvioavustukset sekä museopappilan avustuksen sähkölaskuun edellä esitetyillä summilla.

Päätös:
Päätösesityksen mukainen.

KN 122 § TALLETUSSOPIMUKSEN UUDISTAMINEN KANSALLISARKISTON KANSSA

Kansallisarkisto uudistaa evankelis-luterilaisten seurakuntien kanssa tehtyjä sopimuksia, jotka koskevat seurakuntien pysyvästi säilytettävien tietoaineistojen tallettamista Kansallisarkistoon. Sopimuspohja on laadittu yhteistyössä Kirkkohallituksen kanssa. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 26/2025 (7.10.2025) on kuvattu uuden sopimusmallin keskeiset muutokset.

Sopimusten uudistamisen ensimmäisessä vaiheessa uudistetaan aiemmin tehdyt talletussopimukset yhdenmukaisiksi. Uuden sopimuksen tekeminen on edellytys aiemmin tehdyn talletuksen jatkumiselle. Mikäli seurakunta ei hyväksy uutta sopimusta, talletus päättyy ja seurakunnan tulee ottaa tallettamansa aineisto takaisin haltuunsa. Vanhojen sopimusten uudistaminen on seurakunnalle maksutonta.

Sopimus tehdään kolmikantasopimuksena silloin, kun talletettu aineisto sisältää kirkonkirjoja. Tällöin sopimusosapuolina ovat Kansallisarkisto, seurakunta ja aluekeskusrekisteri. Aluekeskusrekisteri toimii elossa olevien henkilöiden kirkonkirjojen henkilötietojen rekisterinpitäjänä.

Uuden sopimusmallin keskeisiä muutoksia ovat:

- uusien talletusten valmistelu, vastaanottaminen, metatietojen syöttäminen ja mahdollinen talletusten päättäminen ovat jatkossa maksullisia;
- 100 vuotta vanhempien aineistojen säilyttäminen on maksutonta ja 100 vuotta nuorempien aineistojen säilyttäminen maksullista;
- ennen vuotta 2025 maksuttomaan säilytykseen talletettujen tietoaineistojen säilytys pysyy maksuttomana;
- Kansallisarkisto päättää talletettavien aineistojen säilytyspaikasta;
- Kansallisarkisto saa digitoida 100 vuotta vanhempia tietoaineistoja ilman erillistä ilmoitusta omalla kustannuksellaan. Digitoidut aineistot jäävät Kansallisarkiston omistukseen;
- tietojen toimittamisesta seurakunnalle sen tallettamista kirkonkirjoista ja muista pysyvästi säilytettävistä tietoaineistoista voidaan periä maksu. Uudessa sopimusmallissa on lisäksi huomioitu yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset sekä määritelty eri tietoaineistojen osalta rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän vastuut.

Kansallisarkisto on pyytänyt Pöytyän seurakunnan suostumusta sopimuksen uudistamiseen. Kansallisarkisto täyttää sopimuksen ja sen liitteet sekä kokoaa niihin tiedot seurakunnan Kansallisarkistoon tallettamista aineistoista. Aluekeskusrekisteriä koskevat sopimustiedot ovat jo Kansallisarkiston käytettävissä.

Valmistelija: kirkkoherra
LAVA: Ei lapsivaikutuksia.

Päätösesitys:
Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Pöytyän seurakunnan Kansallisarkiston kanssa tehdyn talletussopimuksen uudistamisen uuden sopimusmallin mukaiseksi sekä
2. valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen Pöytyän seurakunnan puolesta.

Päätös:
Päätösesityksen mukainen.

Liite 4 Seurakuntien talletussopimuksen valmis pohja, Kansallisarkisto

KN 123 § KIRKKOJEN TURVALLISUUSPALVELUT

Pöytyän seurakunnalla hälytysjärjestelmät sisältävät pääsääntöisesti vain murtohälytyksen ilman kameravalvontaa. Etenkin kirkoissa olisi syytä olla kunnolliset kameravalvontajärjestelmät. Luottamushenkilöiden kanssa on ollut asiasta puhetta säästötoimenpiteistä keskusteltaessa, kun on todettu, että useimmat vakuutusyhtiötkin vaativat tällaisen hälytysjärjestelmän olemassaoloa. Arvokkaiden, suojeltujen rakennusten kyseessä ollessa asia on myös tärkeä tästä näkökulmasta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 21.10.2026 § 108 siirtänyt asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen, jotta saadaan tehtyä vielä lisäselvityksiä.

Talouspäällikkö on yhdessä Loimaan seurakunnan kiinteistöpäällikkö Anni Mainelan kanssa käsitellyt asiaa. Tarjous on saatu Securitakselta ja Top Securitylta. Hintaan kuuluu molemmilla tarjoajilla laitteisto sekä vartiointiliikkeen hälytyskeskuspalvelut eli hälytyksen sattuessa vartija tulee paikalle. Securitaksen toimipiste on Loimaalla. Top Security käyttää SOL hälytyskeskusta, jonka keskuspaikka on Hämeenlinnassa, mutta joka tekee sopimuksen kohdetta lähellä olevan hälytyskeskuksen kanssa. Molempien hälytyskäynnit veloitetaan erikseen voimassa olevan hinnaston mukaan.

Securitaksen tarjouksessa kaapelointi ei kuulu tarjoukseen. Securitas ei tee kaapelointia itse ja tarjous tähän tulee pyytää sähköliikkeeltä. Top Securityn asennuskustannukset ovat 2622,95 € kirkkoa kohden. Pelkän Top Securityn laitteiston leasinghinta seurakunnalle on 242,20 e/kk/kirkko (36 kk).

Tarjouksen hinnat kullekin kirkolle ovat seuraavat:

Kirkko	Top Security	Securitas	Erotus e/kk
Karinainen	277,42	329,93	52,51
Yläne	277,42	300,76	23,34
Pöytyä	277,42	334,56	57,14
Oripää	277,42	329,93	52,51
Yhteensä/kk	**1 109,68**	**1 295,17**	**185,49**
Yhteensä/v	**13 316,18**	**15 542,07**	**2 225,89**

Top Security tarjoaa vaihtoehtona laitteistoista kertamaksua kuukausimaksun sijaan, joka olisi kameravalvonnasta 5 446,70 e/kirkko ja murtohälytinjärjestelmästä 2 660,60 e/kirkko eli kaikkiin kirkkoihin yhteensä 32 430 euroa. Pelkkä hälytyspalvelu on kuukausittain n. 65 euroa/kirkko.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:
Kirkkoneuvosto päättää tilata Top Securitylta tarjouksen mukaisen turvallisuuspalvelun kaikkiin kirkkoihin. Palvelun hinta vuodessa on n. 13 300 euroa (sis.alv 25,5 %) ja koko leasingajalta (36 kk) n. 40 000 euroa. Asennuskustannukset ovat 2 622,95 e/kirkko.

Päätös:
Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoihin tilataan turvallisuuspalvelut edullisemman tarjouksen antaneelta Top Securitylta ja antaa talouspäällikölle valtuudet valita edullisuuden mukaan leasingin ja kertaoston välillä. Leasing voidaan valita, mikäli sen kokonaiskustannus kolmen vuoden aikana on korkeintaan 4 000 euroa kertaostoa kalliimpi ja seurakunta saa laitteet kolmen vuoden kuluttua omaksi.

KN 124 § TALVIKUNNOSSAPITO TALVIKAUTENA 2026-2027

Talvikunnossapito on kilpailutettu syksyllä 2024 kahdelle seuraavalle talvikaudelle niin, että näiden lisäksi on mahdollista käyttää vielä optiovuosi.

Kirkkoneuvosto on päättänyt 27.11.2024 § 156 talvikunnossapidon hoidosta seuraavaa:
Pöytyän kirkkoalue
- *Pöytyän kk, srk-talo: Kairus Jussi*
- *Pöytyän virasto, lämpökeskus: Kylätalkkari Janne Korkka*
- *Riihikosken srk-talo: Kylätalkkari Janne Korkka*

Karinaisten kirkkoalue
- *Karinaisten kk/parkkialue: Kiukaisten tila*
- *Kyrön srk-talo, asunnot: Kiukaisten tila*

Yläneen kirkkoalue
- *Yläneen kk, srk-talo, virasto, Kanttorila parkkialueet: Kulmala Mika*

Oripään kirkkoalue
- *Oripään kk: Kairus Jussi, käsilumityöt Niko Tanhuanpää*
- *Oripään srk-talo, asunnot: Kuismin Mika, käsilumityöt Niko Tanhuanpää*

Erikseen tilattavien töiden osalta tehtävät työt hoitaa tarjouksensa perusteella Oripäässä Jussi Kairus, Yläneellä Mika Kulmala, Karinaisissa Kiukaisten tila ja Riihikosken seurakuntatalolla Kylätalkkari Janne Korkka. Pöytyän kirkolla liukkauden torjunnan hoitaa Jussi Kairus ja sepelin poiston Kylätalkkari Janne Korkka. Hautausmaakäytävät Pöytyällä ja Karinaisissa tilataan suorahankintana erikseen eivätkä ne olleet mukana kilpailutuksessa. Yläneellä hautausmaakäytävät hoidetaan oman työntekijän toimesta.

Talouspäällikkö tarkastaa option käyttömahdollisuuden eri alueiden osalta kokoukseen mennessä ja antaa selvitysten perusteella esityksen tulevan vuoden talvikunnossapidosta.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:
Kirkkoneuvosto päättää, että käytetään optiovuotta tulevan talven talvikunnossapidossa.

Päätös:
Päätösesityksen mukainen.

Pöytäkirjamerkintä:
Jari Kulmala poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

KN 125 § YLIMMÄN JOHDON PALKKOJEN TARKISTUS

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 21.10.2026 § 109 käsitellyt asiaa seuraavasti:
Pöytyän seurakunnassa on tarkasteltu yleisessä palkkausjärjestelmässä olevien työntekijöiden vaativuusryhmiä ja palkkoja tänä keväänä. Seurakunnan ylimmän johdon palkkaus määräytyy kirkon virka- ja työehtosopimuksella sovitun ylimmän johdon palkkausjärjestelmän liite 7 mukaisesti eikä ole mukana yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmähinnoittelussa. Ylimmällä johdolla tarkoitetaan kirkkoherran virkaa ja sen haltijaa sekä työnantajaa edustavaa johtavaa talous- ja henkilöstöhallinnon virkaa ja sen haltijaa.

Ylin johto johtaa seurakunnan toimintaa ja taloutta. Se myös tarkastelee ja valvoo seurakunnan etuja työnantajan näkökulmasta ja toimii työnantajan edustajana kirkon virka- ja työehtosopimuksia paikallisesti sovellettaessa ja niihin liittyviä ratkaisuja tehtäessä. Palkkoja määriteltäessä on myös hyvä katsoa, miten kirkkoherran ja taloushallinnon ylimmän viran palkat suhteutuvat toisiinsa. Ylimmän johdon palkkaukseen ei makseta erillisiä lisiä eikä varsinaista palkkaa jaeta eri palkanosiin. Vuosilomaa koskevien määräysten vuoksi heille on vahvistettava kokemuslisään oikeuttava aika, joka kirkkoherralla on aina täydet 15 vuotta. Myös tällä hetkellä taloushallinnon ylintä virkaa hoitavalla on täyteen vuosilomaan oikeuttavat kokemusvuodet täynnä.

Kirkon työmarkkinalaitos sijoittaa seurakunnan kirkkoherran viran K-hinnoitteluryhmään ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran J-hinnoitteluryhmään ensisijaisesti jäsenmäärän mukaan olettaen jäsenmäärän korreloivan suoraan johdon vastuun laajuuden, talouden koon ja henkilöstömäärän kanssa. Seurakunta määrittää kirkkoherran sekä johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkan viralle määritellyn K-/J-hinnoitteluryhmän palkka-asteikkoa hyväksi käyttäen arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta. Palkka-asteikkoa ei saa alittaa, mutta tarpeen mukaan sen voi ylittää. Ylimmille viranhaltijoille on mahdollista maksaa myös määräaikaista lisää tai kertakorvausta, mikäli työhön sisältyy jotakin, josta olisi syytä antaa erillistä korvausta.

Aika ajoin peruspalkkaa olisi hyvä arvioida uudelleen, jolloin voidaan tarkistaa, onko peruspalkka oikeassa suhteessa henkilön ammatinhallintaan, työsuoritukseen ja tehtävän vaatimaan vastuuseen. Ylimmän johdon peruspalkan tarkistamisesta palvelussuhteen aikana päättää seurakunnan asiassa toimivaltainen viranomainen. Pöytyän seurakunnassa kyseessä on kirkkoneuvosto. Ylimmän johdon palkkauksesta on päätetty viimeksi toukokuussa 2023, jolloin on määritelty virkaan valittavan kirkkoherran palkka ja tarkasteltu vuoden vakituisessa virassa olleen talouspäällikön palkkaa.

Seurakunnan on toimittava peruspalkkaa määritellessään kannustavasti ja vastuullisesti ottaen huomioon omat ja kirkon palkkapoliittiset linjaukset. Seurakunnan asianomaisen viranomaisen peruspalkan määrittelyä koskeva päätös toimitetaan sähköisesti Kirkon työmarkkinalaitokselle tiedoksi. Toimitettavista asiakirjoista on käytävä ilmi ainakin: kuka päätöksen on tehnyt, kuka on toiminut esittelijänä ja mitkä ovat päätöksen perustelut.

Pöytyän seurakunnassa sovelletaan kirkkoherran virassa K20-hinnoitteluryhmää ja talouspäällikön virassa J20-hinnoitteluryhmää.

Palkkojen määrittelyssä voidaan ottaa huomioon seuraavanlaisia asioita:

Pöytyän seurakunnan talouspäällikön viran vaativuus on poikkeuksellisen suuri. Sen vaativuutta lisäävät seurakunnan toimiminen hajautetusti laajalla alueella, laaja ja teknisesti vaativa kiinteistökanta, useiden hautausmaiden ylläpitovastuu, talous-, henkilöstö-, hautatoimen ja kiinteistöhallinnon vastuun keskittäminen samaan virkaan sekä viime vuosien merkittävät henkilöstö- ja toimintaympäristömuutokset. Virka sisältää laajan strategisen valmistelu- ja johtamisvastuun sekä merkittävän vastuun seurakunnan talouden, henkilöstön ja kiinteistöomaisuuden kokonaisohjauksesta.

Pöytyän seurakunnassa kirkkoherran vastuun vaativuutta lisäävät osin samat tekijät kuin talouspäälliköllä, mutta painopiste on eri asioissa. Kirkkoherralla on kokonaisvastuu seurakunnan strategiasta, toiminnan johtamisesta, henkilöstöjohtamisesta, työyhteisön toimivuudesta, seurakunnan hengellisestä työstä, luottamushenkilöyhteistyöstä ja julkisesta edustamisesta. Kirkkoherran on johdettava useita työaloja ja toimipaikkoja, eri alueiden vapaaehtoisia sekä useiden kirkkojen ja seurakuntatilojen käyttöä, mikä lisää johtamistyön vaativuutta. Lisäksi kirkkoherra toimii seurakunnan julkisena kasvona sekä vastaa mm. mahdollisten kriisitilanteiden selvittämisestä ja maineen puhdistamisesta. Nämä seikat perustelevat lähtökohtaisesti talouspäällikköä korkeamman palkkatason, joskin palkkojen välistä suhdetta arvioitaessa on hyvä huomata, että Pöytyän kaltaisessa seurakunnassa talouspäällikön tehtäväkenttä on tavallista laajempi.

Merkittävät henkilöstö- ja toimintaympäristömuutokset vaativat muutosjohtamista, joka on yksi ylimmän johdon vaativimmista tehtäväalueista ja ulottuu myös luottamushenkilöihin. Tätä johtamista on Pöytyän seurakunnassa ollut viime vuosina ja se tulee edelleen jatkumaan merkittävänä osana johtavien viranhaltijoiden työnkuvaa. Juuri olleen valmiusharjoituksen myötä tuli myös esille se, kuinka tärkeässä roolissa seurakunta on valtakunnallisen kriisin sattuessa. Kirkkoherra on tässä tilanteessa valmiuspäällikkö ja talouspäällikkö hänen sijaisensa, ja he yhdessä johtavina viranhaltijoina organisoivat ja kantavat kokonaisvastuun seurakunnan toiminnasta.

Edellä perustelluista syistä virkojen vaativuutta tulisi arvioida pelkkää jäsenmäärää laajemman kokonaisvastuun perusteella ja tämä on peruste myös sijoittaa palkat J30-hinnoitteluryhmän tasolle. Kirkkoherran palkka olisi perusteltua sijoittua välille 5 800–6 300 e/kk ja talouspäällikön 5 100–5 600 e/kk.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa vuonna 2023 valitun määrittelytyöryhmän arvioimaan ylimmän johdon palkkausta. Työryhmään kuuluvat luottamushenkilöistä Kari Toivonen Karinaisista, Elisa Niittymaa Yläneeltä, Hilkka Lindgren Pöytyältä ja Irmeli Isotalo Oripäästä. Työryhmän esitys euromääräisistä palkoista vahvistetaan kirkkoneuvoston kokouksessa ja päätös annetaan tiedoksi kirkon työmarkkinalaitokselle.

Uusi palkka tulee voimaan 1.1.2027.

Kirkkoneuvoston asettama määrittelytyöryhmä on kokoontunut miettimään ylimmän johdon palkkojen tarkistusta.

Alkuperäinen valmistelija: talouspäällikkö ja kirkkoherra
Valmistelija: ylimmän johdon palkkauksen määrittelytyöryhmä
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Henkilöstötyöryhmän valmistelu:
Henkilöstötyöryhmä on valmistellut asiaa ja ollut yhteydessä Kirkon työmarkkinalaitokseen. Saadun ohjeistuksen mukaan kirkkoneuvosto ei voi päättää K- tai J-hinnoitteluryhmän muuttamisesta. Työryhmä on lisäksi selvittänyt vastaavankokoisten seurakuntien kirkkoherrojen sekä johtavien talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijoiden palkkatasoa. Vertailutietoja on käytetty yhtenä arviointia tukevana aineistona tarkasteltaessa Pöytyän seurakunnan ylimmän johdon palkkatasoa ja palkkojen keskinäistä suhdetta.

Henkilöstötyöryhmä kokoontui 9.11.2026 ja esittää seuraavaa:

Kirkkoherran palkka

Henkilöstötyöryhmä on arvioinut kirkkoherran palkkausta suhteessa viran vastuuseen, tehtävien vaativuuteen sekä seurakunnan ylimmän johdon palkkojen keskinäiseen suhteeseen.

Työryhmä toteaa, että kirkkoherralla on kokonaisvastuu seurakunnan toiminnan ja hengellisen työn johtamisesta, henkilöstöjohtamisesta, työyhteisön toimivuudesta, luottamushenkilöyhteistyöstä ja seurakunnan julkisesta edustamisesta. Lisäksi kirkkoherra toimii seurakunnan valmiuspäällikkönä.

Kirkkoherran nykyisen kokonaispalkan ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan kokonaispalkan välinen ero on verraten pieni. Arvioitaessa palkkojen keskinäistä suhdetta sekä kirkkoherran viran kokonaisvastuuta ja johtamisasemaa työryhmä katsoo, että kirkkoherran kokonaispalkan tarkistamiselle on perusteita.

Henkilöstötyöryhmä esittää, että kirkkoherran kokonaispalkkaa korotetaan 120 eurolla kuukaudessa 1.1.2027 lukien. Korotus toteutetaan kirkkoherran nykyisessä K20-hinnoitteluryhmässä. Kyse ei ole K-hinnoitteluryhmän muuttamisesta.

Talouspäällikön palkka

Henkilöstötyöryhmä on arvioinut myös talouspäällikön viran tehtävissä, vastuissa ja toimintaympäristössä tapahtuneita muutoksia.

Työryhmän arvion mukaan talouspäällikön tehtävissä tai viran kokonaisvastuussa ei ole edellisen palkantarkistuksen jälkeen tapahtunut sellaisia olennaisia muutoksia, jotka sellaisenaan edellyttäisivät kokonaispalkan tarkistamista. Arvioinnissa on otettu huomioon muun muassa seuraavat tehtävien järjestämiseen vaikuttaneet muutokset:

- ostopalvelujen käytön lisääntyminen
- seurakunnan sisäisten tehtäväjakojen tarkistaminen
- Kirkon palvelukeskukselta saatavien palvelujen laajeneminen.

Talouspäällikön nykyisen kokonaispalkan on vertailutietojen perusteella arvioitu olevan linjassa vastaavankokoisten seurakuntien johtavien talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijoiden palkkatason kanssa.

Kokonaisarvioinnin perusteella henkilöstötyöryhmä katsoo, ettei talouspäällikön kokonaispalkan tarkistamiselle ole tässä yhteydessä riittäviä perusteita.

Henkilöstötyöryhmä esittää, että talouspäällikön kokonaispalkkaa ei tässä yhteydessä tarkisteta. Palkka määräytyy edelleen nykyisen J20-hinnoitteluryhmän mukaisesti.

Päätösesitys:
Kirkkoneuvosto päättää henkilöstötyöryhmän esityksen perusteella:
1. korottaa kirkkoherran kokonaispalkkaa 120 eurolla kuukaudessa 1.1.2027 lukien;
2. todeta, että korotus toteutetaan kirkkoherran nykyisessä K20-hinnoitteluryhmässä;
3. päättää, ettei talouspäällikön kokonaispalkkaa tässä yhteydessä tarkisteta ja että palkka määräytyy edelleen J20-hinnoitteluryhmän mukaisesti; sekä
4. toimittaa ylimmän johdon palkkausta koskevan päätöksen perusteluineen Kirkon työmarkkinalaitokselle tiedoksi.

Päätös:
Päätösesityksen mukainen.

Pöytäkirjamerkintä:
Kirkkoherra Merelle Peltonen Galindo ja talouspäällikkö Minna Stenroos poistuivat tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Varapuheenjohtaja Irmeli Isotalo toimi sekä puheenjohtajana että sihteerinä tämän pykälän kohdalla.

KN 126 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN MÄÄRÄAIKAISEN VIRKASUHTEEN JATKAMINEN

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 27.9.2023 § 127 valita nuorisotyönohjaajan määräaikaiseen virkasuhteeseen Jenni Harisen, joka on työn ohessa suorittanut nuorisotyönohjaajan virkaan pätevöittävää koulutusta. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.10.2025 § 117 päättänyt jatkaa virkasuhdetta vuoden 2026 loppuun.

Jenni Harisen opinnot ovat hänestä riippumattomista syistä vielä vähän kesken, ja hän tarvitsee lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseen.

Valmistelija: kirkkoherra
LAVA: Nuorisotyönohjaaja työskentelee lasten ja nuorten parissa, joten päätöksellä on laajat lapsivaikutukset.

Päätösesitys:
Kirkkoneuvosto päättää jatkaa nuorisotyönohjaajan viran määräaikaisuutta vielä 30.9.2027 asti, jotta Jenni Harinen saa suoritettua opintonsa loppuun ja täyttää viran kelpoisuusvaatimukset.

Päätös:
Päätösesityksen mukainen.

KN 127 § SEURAKUNTAMESTARIN OPINTOVAPAAN JATKUMINEN

Seurakuntamestari Maria Wallinin työaikaa on muutettu opintojen keston ajaksi nollatuntisopimuksen mukaiseksi kirkkoneuvoston kokouksessa 29.10.2025 § 118. Tuolloin hän on ilmoittanut opintojen alkavan 28.11.2025 ja arvioinut niiden kestoksi kaksi vuotta. Työntekoa paikkaamaan seurakunta otti tuolloin Satu Luodon, joka aloitti oppisopimuskoulutuksen vuoden 2026 alussa. Luodon määräaikainen työsuhde on tehty 1,5 vuoden mittaiseksi, jolloin se päättyisi 31.5.2027.

Nyt Wallin on ilmoittanut, että hänen opintonsa kestääkin kevätlukukauden 2028 loppuun ja pyytää opintovapaansa jatkamista 31.5.2028 asti. Nollatuntisopimus voidaan pitää voimassa koko opintovapaan ajan, jolloin mahdolliset seurakuntamestareiden sijaistamiset ovat helppoja järjestää. Wallinia ei kuitenkaan tarvita enää Anneli Tuomisen oppisopimuskoulutuksen ohjaajana joulukuun 2026 jälkeen eikä Satu Luotoakaan enää tarvitse omaan työhönsä perehdyttää.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:
Kirkkoneuvosto päättää myöntää Maria Wallinille opintovapaata 31.5.2028 asti ja pitää hänellä nollatuntisopimus voimassa koko opintovapaan ajan. Kirkkoneuvosto päättää samalla jatkaa Satu Luodon määräaikaista palvelussuhdetta 31.5.2028 asti.

Päätös:
Päätösesityksen mukainen.

KN 128 § SUORITUSLISÄT VUODELLE 2027

Pöytyän seurakunnan hallintosäännön §:n 11 mukaan talouspäällikkö myöntää virka- ja työehtosopimukseen perustuvat palkanlisät ja lisäpalkkiot sekä päättää työehtosopimukseen perustuvien erityisten lisien maksamisesta, jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle. Talouspäällikkö on tämän perusteella tehnyt päätöksen vuoden 2027 suorituslisistä. Kirkkoneuvostolle asia saatetaan tiedoksi.

Esihenkilöt ovat käyneet suorituslisäkeskustelut alaistensa kanssa ja näiden keskustelujen perusteella tuodaan tiedoksi suorituslisät vuodelle 2027 oheisen liitteen mukaisesti. Työehtosopimuksen mukaisesti vuodesta 2027 alkaen jaettavat suorituslisät jäävät pysyviksi osiksi palkkaa.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:
Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi liitteenä olevat suorituslisät vuodelle 2027.

Päätös:
Päätösesityksen mukainen.

Liite 5 Suorituslisät vuodelle 2027, salainen

KN 129 § KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2027

Kirkkohallitus määrää vuosittain, mihin yleisiin tarkoituksiin kolehteja on päiväjumalanpalveluksissa kannettava (KJ 5. luku, 13 §). Lisäksi Turun arkkihiippakunta on Kirkkohallitus päätöksen mukaisesti määrännyt kaksi kolehtia. Kirkkoneuvoston tulee vahvistaa laadittu kolehtisuunnitelma (KJ 3. luku, 5 §).

Kirkkoherralla tulee olla oikeus perustellusta syystä poiketa kirkkoneuvoston hyväksymästä suunnitelmasta. Kirkkoneuvoston jäsenille on esityslistan liitteenä toimitettu esitys kolehtisuunnitelmaksi ajalle 1.1. - 31.12.2027.

Valmistelija: kirkkoherra
LAVA: Lasten ja nuorten hyväksi kerättävillä kolehdeilla on vaikutusta heidän hyvinvointiinsa.

Päätösesitys:
Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto
a) vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 1.1. - 31.12.2027 ja
b) antaa kirkkoherralle luvan perustellusta syystä poiketa suunnitelmasta.

Päätös:
Päätösesityksen mukainen.

Liite 6 Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1. – 31.12.2027

KN 130 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA KAUDELLE 2027–2028

Seurakuntavaalit on käyty marraskuussa 2026 ja vaaleissa on valittu uudet valtuutetut seuraavalle nelivuotiskaudelle 2027–2030. Kirkkojärjestyksen 3. luvun 27 § mukaan kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Tehdyt päätökset voivat vaikuttaa lapsi- ja perhetyöhön sekä nuorten toimintaan.

Päätösesitys:
Kirkkoneuvosto esittää uudelle kirkkovaltuustolle, että se valitsee itselleen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2027–2028.

Päätös:
Päätösesityksen mukainen.

KN 131 § SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN KAUDELLE 2027–2030

Seurakuntavaalit on käyty marraskuussa 2026 ja vaaleissa on valittu uudet valtuutetut seuraavalle nelivuotiskaudelle 2027–2030.

Pöytyän seurakunnan hallintosäännön 4. luvun 39 § mukaan ensimmäisessä kokouksessaan kirkkovaltuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:
Kirkkoneuvosto esittää uudelle kirkkovaltuustolle, että se valitsee suhteellisten vaalien vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet vuosiksi 2027–2030.

Päätös:
Päätösesityksen mukainen.

KN 132 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA KAUDELLE 2027–2028

Seurakuntavaalit on käyty marraskuussa 2026 ja vaaleissa on valittu uudet valtuutetut seuraavalle nelivuotiskaudelle 2027–2030. Kirkkojärjestyksen 3. luvun 32 § mukaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja muut jäsenet valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Pöytyän seurakunnan hallintosäännön 2. luvun 3 § mukaan:
1) Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 11 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. (KJ 3:32)
2) Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Tehdyt päätökset voivat vaikuttaa lapsi- ja perhetyöhön sekä nuorten toimintaan.

Päätösesitys:
Kirkkoneuvosto esittää uudelle kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosiksi 2027–2028.

Päätös:
Päätösesityksen mukainen.

KN 133 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA HEILLE HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALINTA KAUDELLE 2027–2028

Seurakuntavaalit on käyty marraskuussa 2026 ja vaaleissa on valittu uudet valtuutetut seuraavalle nelivuotiskaudelle 2027–2030. Kirkkojärjestyksen 3. luvun 32 § mukaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja muut jäsenet valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Pöytyän seurakunnan hallintosäännön 2. luvun 3 § mukaan:
1) Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 11 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. (KJ 3:32)
2) Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Tehdyt päätökset voivat vaikuttaa lapsi- ja perhetyöhön sekä nuorten toimintaan.

Päätösesitys:
Kirkkoneuvosto esittää uudelle kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston jäsenet ja varajäsenet vuosiksi 2027–2028.

Päätös:
Päätösesityksen mukainen.

KN 134 § TIEDOKSI SAATETTAVAT JA MUUT ASIAT

- Pöytyän kirkon sisävalaistuksen tilanne: sähkömies on luvannut urkuparven valaistuksen valmiiksi ensimmäiseen adventtiin mennessä.
- Todettiin, että muidenkin kirkkojen valot tarkistettava
- Pöytyän vanhan seurakuntatalon osalta odotetaan edelleen arviointiryhmää katsomaan taloa.
- Aluetyöryhmien muistiot
    - Yläneen aluetyöryhmä 5.11.2026
- Viranhaltijapäätökset
    - Talouspäällikkö 26 §

KN 135 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan

KN 136 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.26.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytyän seurakunta
Kirkkoneuvosto 18.11.2026 § 135

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot
Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 114–120, 128, 130–136

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto
Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 121–122, 125–127, 129

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto
Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot
1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehto-sopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot
Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: § 123–124

Liitetään pöytäkirjaan

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ
Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ
Sähköposti: poytya.virasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 121–122, 125–127, 129

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö
Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen
Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ
Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ
Sähköposti: poytya.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö
Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:
- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi
Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen
Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.
Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Liitetään pöytäkirjaan

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihde: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö
Valituksessa on ilmoitettava:
- valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot
- oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan on ilmoitettava sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite)
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valituksen liitteet
Valitukseen on liitettävä:
- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen
Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Oikeudenkäyntimaksu
Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:
https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut.html

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan